



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Pía de los Ángeles Navarrete Pimiento		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.138.150	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.844.154
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Res. Ex. N°376	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29-01-2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Desarrollar en los Planes de Integración Social del DS19 (Programa de Integración Social y Territorial), lo que a continuación se indica:
- Colaborar en la generación de nuevas propuestas en relación con el Plan de Integración Social, orientadas a fomentar la calidad de las actividades, asistencia de las familias y con ello, propiciar la cohesión social de los habitantes de los proyectos habitacionales de integración social.
 - Apoyar en la administración, gestión y coordinación de los lineamientos estratégicos del área social del Programa de Integración Social y Territorial, procurando la interacción y validación de los planes con la División Técnica de Estudios y Fomento Habitacional como también con otros actores involucrados en la materia.
 - Colaborar con la supervisión de los avances de los Planes de Integración Social, informando oportunamente los nudos críticos de la gestión y proponer soluciones.
- b) Apoyar en el seguimiento de las modificaciones introducidas al programa DS19, en el marco de los lineamientos y objetivos específicos establecidos por el Plan de Emergencia Habitacional.
- c) Apoyar a regiones en la gestión y operación de los Programas de Subsidio de Atención a Sectores Medios y de Integración Social.
- d) Apoyar procesos de asignación y seguimiento a los Programas de Subsidio dirigidos a la Atención de Sectores Medios y de Integración Social.
- e) Colaborar en la preparación de informes propios del quehacer del Departamento relacionados con los Programas de Subsidio dirigidos a la Atención de Sectores Medios y de Integración Social.
- f) Apoyar en la elaboración de respuestas sobre temas y casos atinentes a Programas de Subsidio dirigidos a Sectores Medios y de Integración Social.
- g) Establecer y mantener contacto fluido en temáticas propias del cargo con jefaturas, colaboradores del Departamento y de la División de Política Habitacional, así como también con otras Divisiones del Ministerio.

Actividades Realizadas

- Apoyo a regiones en la gestión y operación de los Programas de Subsidio de Atención a Sectores Medios y de Integración Social, coordinación Región de Tarapacá, Coquimbo y Araucanía.
- Supervisión, solución de problemas y seguimiento del avance de los Planes de Integración Social en las regiones, en conjunto con otros departamentos del ministerio y equipos regionales.
- Apoyo en gestión de Llamados Inscripción Familias Vulnerables Programa DS19 de todas las regiones.
- Coordinación de capacitaciones a encargados/as planes de integración social en regiones.
- Elaboración de modificación normativa y coordinación de propuestas de mejoras a los Planes de Integración Social del DS19.
- Elaboración y coordinación de propuestas de mejoras a planilla de seguimiento de ejecución de los Planes de Integración Social con las regiones.
- Coordinación con otros departamentos y unidades MINVU sobre sinergias con los planes de integración social (Depto de Gestión de Calidad DITEC, Secretaría Ejecutiva de Condominios, Centro de Estudios, entre otros).
- Asistencia a eventos relacionados y/o salidas a terreno sobre Planes de Integración Social y Programa DS19.
- Colaboración en otras actividades del departamento.
- Liderar Comisión Transversal DPH sobre componente social en programas de la División.
 - Coordinación de reuniones semana por medio.
 - Reporte de avances.
 - Coordinación entre subcomisiones.
 - Alianzas estratégicas con distintos departamentos y unidades MINVU.
 - Elaboración de minutas.
 - Planificación de grupos de trabajo.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo



Firma Jefe



Firma Honorario

Lugar

Fecha