



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Luis Barrales Flores		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.089.878.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.786.846.-
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	288	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Apoyar en la ejecución del levantamiento de los requerimientos y necesidades funcionales relacionadas a las divisiones técnicas.</p> <p>b) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo relacionados a metas institucionales.</p> <p>c) Colaborar con el seguimiento, desarrollo de información de gestión y revisión de transacciones en función de las etiquetas asociadas a los trámites, con el objeto de ir evaluando el avance.</p> <p>d) Participar en las reuniones de coordinación del equipo y en todas aquellas relacionadas con las funciones del cargo.</p> <p>e) Apoyar en la implantación de automatizaciones relacionadas con las metas institucionales y corrección de sistemas.</p> <p>f) Apoyar en la realización de certificaciones de calidad a productos desarrollados.</p> <p>g) Apoyar en la preparación de material relacionados a difusión de procedimientos, capacitaciones y mejoras en los procesos.</p>			
Actividades Realizadas			
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyo a la Gestión de la Demanda. <ul style="list-style-type: none"> • Revisión e ingreso de las fichas de Gestión de la Demanda recibidas. • Participar en el análisis de los requerimientos planteados por los usuarios. • Participar de las reuniones de evaluación de requerimientos. • Informar a los usuarios resultado y estado de avance de las solicitudes ingresadas. ➤ Certificación QA a los productos desarrollados en DINFO. ➤ Subrogancia a Marcela Pozo en las actividades y reuniones de la Mesa Técnica Transversal de Cambio Climático. ➤ Seguimiento a la gestión de proyectos. <ul style="list-style-type: none"> • Atención a los Servicios de PMO con planes de trabajo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Activar, Detener, Terminar, Re Activar y Cancelar planes de trabajo. ○ Actualizar línea base en planes. ○ Re-Asignación de planes de trabajo.. ○ Brindar acceso a planes de trabajo con jefes de proyectos subrogantes. • Seguimiento PMO a los proyectos asignados de la cartera DINFO <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinar y desarrollar reuniones con Jefes de Proyecto. • Gestionar semanalmente la Adherencia Metodológica (ADRMT) de planes y Jefes de Proyecto. <ul style="list-style-type: none"> ○ Registro semanal de los resultados de ADRMT por jefe de proyecto y los planes a su cargo. ○ Informe mensual de la ADRMT para jefes de proyecto. • Apoyo e inducción en la gestión de proyectos DINFO, para el actual y nuevo el personal de jefaturas de proyectos. 			
Observaciones			
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada			
Nombre	Eduardo González Yáñez		
Cargo	Jefe División Informática		
	Firma	Firma Honorario	
Lugar	Santiago	Fecha	18-06-2025



DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

- Requerimientos atendidos en apoyo a la Gestión de la Demanda.

NOMBRE DE LA INICIATIVA	TIPO REQUERIMIENTO	DIVISIÓN	SOLICITANTE	ESTADO
LLAMADO_INDIGENA_2025_DS10	Modificación al sistema	DPH	Carlos Araya	Finalizada GD
CARGAS_MASIVAS_MUNIN-TRAZABILIDAD	Modificación al sistema	DITEC	María Jesús Auger	Finalizada GD
POSTULACIONES_LLAMADO_VIVIENDA_NUEVA_DS10	Modificación al sistema	DPH	Francisco Moreno G.	En revisión
GESTOR_CONVENIOS	Modificación al sistema	DIVAD	Julio Tapia P.	Finalizada GD

- Certificación QA a los productos desarrollados en DINFO.

FECHA	PRODUCTO	ARANDA
19-05-2025	Subsidio Arriendo	1253364
19-05-2025	Pavimentos Participativos	1253418
20-05-2025	Rukan	1253883
22-05-2025	Rukan	1254149
23-05-2025	Mejoramiento Viviendas y Barrios	1254550
04-06-2025	Portal de Paneles BI	1257741
05-06-2025	Rukan	1258312
05-06-2025	Portal de Paneles BI	1258324
06-06-2025	SIBIS	1258581
10-06-2025	Instrumentos de Planificación Territorial (IPT)	1259518
11-06-2025	SNAT	1259773
11-06-2025	Pago de Subsidios	1259786
12-06-2025	Oferta Inmobiliaria	1260201
17-06-2025	Portal de Paneles BI	1260976
17-06-2025	Portal de Paneles BI	1261124

- Apoyo e inducción en la gestión de proyectos DINFO, para el actual y nuevo personal que se incorpore a la jefatura de proyectos.
 - El apoyo a la jefatura de proyectos DINFO es una actividad que se desarrolla bajo la demanda de estos y de forma espontánea según su necesidad. No obstante, durante el período Mayo-Junio se desarrolló una reunión semanal para revisar los estados de avance y gestión de los siguientes proyectos:

JEFE DE PROYECTO	PROYECTO
Evelyn Aldunce D.	Consultoría Levantamiento de Procesos PEAP
	TD - MC Gestión Demanda Ajustes Nuevos
	TD - Paneles Presupuesto MOPRE
Ricardo Poblete O.	TD - Rendiciones Fase II
	TD - Desarrollo por Producto
	TD - DS19 y DS01 Control del Gasto
Fabián Hernandez G.	TD - Sistema integrado de gestión de procesos de soporte – ERP Ministerial

Durante el período no ingresó nuevo personal a DINFO, por lo que no se realizaron inducciones.

- Seguimiento a la gestión de proyectos.

NOMBRE DEL PROYECTO
TD - Ajustes Gestor Documental DS49
TD - Adecuación Sistema de Alertas Web Móvil
Consultoría Levantamiento de Procesos PEAP
TD - MC Gestión Demanda Ajustes Nuevos
TD - Paneles Presupuesto MOPRE
TD - Sistema integrado de gestión de procesos de soporte – ERP Ministerial
AM TD - Sistemas de información para IPT
TD - PSC DAP - Mejoras - Puesta en marcha
Preparación Proyecto Asentamientos Precarios Etapa 3 v1
TD - Rendiciones Fase II
TD - Desarrollo por Producto
TD - DS19 y DS01 Control del Gasto

- Subrogancia a Marcela Pozo en las actividades y reuniones de la Mesa Técnica Transversal de Cambio Climático.

FECHA	ÁMBITO DE LA REUNIÓN	PARTICIPANTES
04-06-2025	13° Sesión de la Mesa Técnica Transversal del Cambio Climático.	Representantes de las distintas divisiones que participan en la mesa.

- Apoyar en la implementación de automatizaciones relacionadas con las metas institucionales y corrección de sistemas.

ALCANCE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	TIPO DE APOYO
Estratégico	Consultoría Levantamiento de Procesos PEAP	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Estratégico	Implementación Plataforma de Gestión Documental	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Estratégico	Sistema integrado de gestión de procesos de soporte – ERP Ministerial	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Estratégico	Sistemas de información para Instrumentos de Planificación Territorial	- Seguimiento semanal gestión de proyectos - Certificación QA, 11-06-2025, Aranda: 1259518
Continuidad operacional	Preparación Proyecto Asentamientos Precarios Etapa 3 v1	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Continuidad operacional	TD - Desarrollo por Producto	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Continuidad operacional	TD - DS19 y DS01 Control del Gasto	- Seguimiento semanal gestión de proyectos - Certificación QA, 11-06-2025, Aranda: 1258324
Continuidad operacional	TD - Implementación DSpace (60 años MINVU)	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Continuidad operacional	TD - MinvuConecta Gestión de Demanda	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Continuidad operacional	TD - PSC DAP - Mejoras - Puesta en marcha	- Seguimiento semanal gestión de proyectos
Continuidad operacional	TD - Rendiciones Fase II	- Seguimiento semanal gestión de proyectos - Certificación QA, 17-06-2025, Aranda: 1260976
Continuidad operacional	TD - Ajustes Gestor Documental DS49	- Seguimiento semanal gestión de proyectos