

Nº 17

20/8/25



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	agosto
Año:	2025

<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Manuel Santander Salazar		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.875.600	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.603.638
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31/12/2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	357	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Colaborar con la ejecución regional de los ejes del Plan de Emergencia Habitacional y el cumplimiento de las metas.
  - b) Apoyar en la mantención de información actualizada de los avances del Plan de Emergencia Habitacional respecto de las comunas de la región, los programas habitacionales, sus principales problemáticas y nudos críticos observados en su desarrollo.
  - c) Colaborar con la gestión de respuestas internas MINVU – SEREMI – SERVIU y sectoriales frente a requerimientos regionales asociados al Plan de Emergencia Habitacional.
  - d) Colaborar con la gestión y control de avance de los proyectos habitacionales vinculados a las distintas líneas programáticas en el contexto del Plan de Emergencia Habitacional.
  - e) Acompañamiento y seguimiento del avance de las gestiones vinculadas al desarrollo y/o aprobación de proyectos habitacionales, abordando especialmente los nudos críticos que obstaculizan el desarrollo de éstos.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Valparaíso.

### Actividades Realizadas

#### Actividades mensuales recurrentes:

- Mensualmente con la llegada de los informes de cierre mensual del PEH enviadas por nivel Central, realizo dos infografías con el resumen de los avances del último mes, uno enfocado para enviarse a funcionarios y otro para enviarse a organizaciones civiles ligadas a Serviu, como el COSOC y comités de vivienda
- Con la llegada del reporte mensual del PEH regional, realizo una minuta sobre los avances del PEH en la región, denotando su crecimiento mensual total y neto, las principales criticades y los estados por comuna, tanto para proyectos sin inicio, en ejecución y terminados, minuta que es remitida a la directora (s) para que quede actualizada con los principales datos del PEH regional y nacional.
- Cada semana en conjunto con el equipo del PEH Seremi/Serviu y los coordinadores del DS49 y DS19 realizamos el informe semanal de los proyectos priorizados para su término antes de la finalización del PEH, indicados sus nudos críticos sectoriales y acciones realizadas para subsanar tales criticidades, esto para ser remitido al ministro y a Nivel Central, para esta semana se agregan datos sobre viviendas industrializadas y proyectos nuevos de Reconstrucción.
- Todos los meses se realiza el directorio del PEH del cual soy el encargado de realizar la presentación y en este caso ser el moderador del directorio.



Actividades específicas:

- Realizo diversas gestiones por solicitud de entidades con la empresa sanitaria Esva, tanto para proyectos del DS19, como para e DS49 y DS01
- Realizo gestiones para propiciar reunión entre sanitaria y equipo de gestión inmobiliaria, para analizar los PUH que se encuentran en revisión.
- Participo en reunión lobby con familia de Quintero, por el proyecto Francisco Coloane 2.
- Participo en diversas reuniones por el convenio Minvu Gore, evaluación diversos escenarios para poder avanzar con el gato presupuestado que la Línea de Asistencia Técnica tenga un mayor avance con las municipalidades.
- En el contexto del Minvu Gore, junto con equipo de comunicaciones y PEH seremi, gestionamos la visita a obra del proyecto Habitacional Parque Barón, también realizamos avanzada para evaluar los puntos de la obra para realizar el recorrido interno, además de la sala en donde se dará el inicio de la visita con las diversas autoridades invitada.
- Realizo gestiones a petición del proyecto Lomas del Sol, el cual requería saber los estados tramitaciones en diversos departamentos, además apoyo en diversas tramitaciones dentro del servicio.
- Gestiono con Nivel Central diversas priorizaciones de proyectos DS49 y DS19 para poder cumplir con las fechas de recepción de los proyectos, acotándose a las mesas técnicas que posee Nivel Central con servicios como el tema eléctrico, Sanitario, DGA, Telecomunicaciones entre otros.
- Formo parte de la contraparte técnica de la consultoría de Plataforma Intersectorial la cual tiene financiamiento BID, se gestionan 3 reuniones semanales de 45 minutos para ir relevando los avances y aportando en el diseño de la arquitectura de la plataforma, así como la obtención de información necesaria para completar la misma, además se gestionan reuniones con organismos públicos y privados para gestionar la posible colaboración con esta plataforma.
- Participo en diversas reuniones lobby, tanto solicitadas por diputados, como familias beneficiarias de proyectos habitacionales DS49.
- Realizo diversas gestiones por solicitud de entidades con Seremi de Salud, solicitando priorizaciones de proyectos DS-19 y DS-49 para poder acelerar sus tramitaciones
- Formulación de diversas minutas sobre los avances del PEH, para este mes se realizaron en específico para los Diálogos Ciudadanos Regionales, además de minutas para el Departamento de Programación

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Nerina Paz López
Cargo	Directora (S) Regional SERVIU Valparaíso



Firma

Firma Honorario

Lugar	Valparaíso	Fecha	20/08/2025
-------	------------	-------	------------