

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Febrero
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Camilo Vargas Varas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.808.063	Monto Honorario Mensual Líquido	\$1.545.894
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	N°272/504/2025 06/02/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	N°272/504/2025 06/02/2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Fiscalizar el cumplimiento de los lineamientos estratégicos del área urbana y de las labores necesarias para asegurar el buen desarrollo de los Planes Maestros de los barrios definidos por la SEREMI, en el diseño y el avance de los proyectos de los Planes de Gestión de Obras. Sinergia con otros proyectos multisectoriales y garantizar la integralidad de la gestión.

b) Analizar y monitorear información relevante respecto a los procesos asignados por su jefatura.

c) Efectuar seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por su respectiva jefatura, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución.

d) Proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.

e) Colaborar en la asesoría técnica para el diseño y ejecución de los proyectos visados por la Mesa Técnica Regional y Mesa Técnica Nacional, según corresponda a los montos definidos para la cartera de proyectos, modalidad de ejecución de obras físicas y gestión de otras líneas de inversión del Sector.

f) Desarrollar, si corresponde, proyectos de arquitectura y especialidades.

g) Efectuar la adecuada y oportuna actuación de supervisión, gestión y seguimiento necesario para el Plan de Gestión de Obras, mediante la participación en instancias requeridas por la SEREMI, SERVIU, Municipio y/o vecinos de los barrios, informando los avances de la cartera de proyectos de obras de cada Programa y sus nudos críticos.

h) Aprobar productos, sistematizar experiencias y proponer metodologías para orientar el trabajo en terreno y los procesos asociados a la gestión del Programa.

i) Supervisar la continuidad del proceso de recuperación barrial y acompañar a la comunidad del barrio y al Municipio, hasta que se den por cumplidos los compromisos establecidos en el Programa, en coordinación con los distintos actores del proceso.



j) Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad que integra.

Actividades Realizadas

Observaciones

- Coordinación selección equipos Municipales - Lo Prado Barrio Santa Anita Poniente. Proceso de entrevistas, selección de profesionales (presencial y online), envío de pautas de evaluación del proceso.
- Coordinación cambio de profesionales de la comunicación, La Cisterna Barrio San Ramón Sur, proceso de desvinculación y entrega de productos.
- Monitoreo Participativo 100% Conchalí Barrio Remodelación Panamericana Norte
- Monitoreo 70% Barrio Carmela Mira San Miguel
- Proceso y seguimiento de fabricación de productos: Remodelación Panamericana Norte Conchalí: Agenda futura y actualización Plan Maestro
- Proceso de vacaciones Camilo Vargas: 10-02-2025 al 25-02-2025.
-

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

	Nombre	Heidi Betsy Kraemer Giuliano		
	Cargo	SECRETARIA TECNICO PROGRAMA RECUPERACION DE BARRIOS		
				
				Firma Funcionario
Lugar	Avda. Liber Bernardo O'Higgins 874, P 8, Santiago, Región Metropolitana		Fecha	21-02-2025

