



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Daniella Bustos Riveros		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.282.500
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2025	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/258/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	HONORARIO		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar al supervisor de obras en proyectos ligados a la Entidad Patrocinante, como también colaborar con el/la Directora/a de Obras de las mismas, dando cumplimiento a la normativa vigente según tipo de contrato con el cual se ejecuten éstas.
- b) Apoyar a los arquitectos de la Entidad Patrocinante Reconstrucción en la coordinación, seguimiento y control de licitación de proyectos habitacionales y urbanos; y en la elaboración de planimetría para la regularización de viviendas y de todas las tareas del ámbito técnico formuladas por el equipo con el objeto de que éstas sean alcanzadas en forma correcta y en el plazo oportuno.
- c) Apoyar en terreno, conformando una dupla con los apoyos sociales, en el levantamiento de información en terreno de las personas damnificadas.
- d) Participar en la elaboración del plano de emplazamiento de la Vivienda Tipo que proporcionará el Departamento Técnico de Construcciones y Urbanización, así como elaboración de proyectos de viviendas, loteos (D.F.L. N°2, de 1959), en construcción en sitio propio (CSP) y construcción en nuevos terrenos (CNT).
- e) Participar en la elaboración de especificaciones técnicas de las obras a ejecutar, incluida la ampliación proyectada.
- f) Colaborar en la obtención de las factibilidades de servicios.
- g) Colaborar en la obtención de la recepción definitiva del proyecto por parte de la Dirección de Obras Municipal (DOM), que comprende todas las gestiones y trámites, además de la obtención de los antecedentes y certificados necesarios para ello.
- h) Apoyar en la coordinación entre las familias a atender, empresas constructoras, Ministerio, SEREMI, otros Departamentos de SERVIU Valparaíso y Municipios.
- i) Apoyar en el almacenamiento y actualización de proyectos en sistemas informáticos del servicio.
- j) Colaborar en el control del cumplimiento y aplicación de la L.G.U.C, y O.G.U.C, Normativas Decretos, Resoluciones. Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los programas Habitacionales y Urbanos.
- k) Apoyar en la atención de público.

Actividades Realizadas

Intervención en Polígono Villa Dulce

- Contacto telefónico con familias del sector, con el fin de aclarar y dar respuesta a sus interrogantes respecto al proceso de reconstrucción.
- Atención de casos del sector citados a la oficina.
- Barrido de manzanas para actualización de avances en territorio.
- Desarrollo de planimetría AutoCad por manzana.
- Actualización de planillas caso a caso.
- Atención a Asistencias Técnicas del territorio.
- Operativo en terreno, atención y barrido.
- Elaboración de minuta informativa para vecinos de Villa Dulce Crav.
- Reunión técnica por Pequeño Condominio, caso Humberto Núñez
- Elaboración de Minuta ejecutiva de diagnóstico - Plan de Acción

Intervención en Polígono Canal Beagle

- Contacto telefónico con familias del sector, con el fin de aclarar y dar respuesta a sus interrogantes respecto al proceso de reconstrucción.
- Atención de casos del sector citados a la oficina.
- Desarrollo de planimetría AutoCad por manzana.
- Actualización de planillas caso a caso
- Atención a Asistencias Técnicas del territorio
- Elaboración de Minuta ejecutiva de diagnóstico - Plan de Acción

Intervención en Polígono Población Argentina

- Barrido y atención semanal en terreno.
- Actualización de planilla de atenciones, habilidades, vinculaciones.
- Desarrollo de planimetría AutoCad por manzana.
- Reunión con equipo QMB.

Atención de público en Piso 15

- Atención espontánea a damnificados del incendio 2F.

Equipo central:

- Reunión semanal con equipo de reconstrucción.
- Reunión con Entidad Patrocinante SERVIU.
- Reunión con Nivel Central, actualizaciones del Visor y planilla base.
- Reunión Directora y Ministro - estrategia por manzana.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Nerina Paz López
Cargo	Directora (S) SERVIU Valparaíso



Firma

Firma Honorario

Lugar

SERVIU Región Valparaíso

Fecha

17/06/2025

