



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre
Año:	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Felipe Ignacio Gordillo Corvalán		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.018.898	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.741.300
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	143/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25-01-2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar al secretario regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo y a otras autoridades internas, en materias de planificación y gestión.
- b) Apoyar la coordinación en la formulación de las definiciones estratégicas, metas, proyectos e Indicadores de la Institución.
- c) Colaborar en la coordinación y control del cumplimiento del plan estratégico institucional, programas de mejoramiento de la gestión y proyectos institucionales, detectando desviaciones y generar apoyo gestionando acciones de mejora.
- d) Colaborar en la evaluación del desempeño real obtenido por la Institución respecto a las metas establecidas en la planificación inicial.
- e) Apoyo en la dirección de las actividades de implementación, mantención y mejora continua de la gestión institucional

Actividades Realizadas

- Mantenimiento y suministro de datos para sistema de control interno de oficios, resoluciones y ordinarios en Gabinete (sólo hasta el 5-dic)
- Apoyo en agendamientos de vehículos y salas. (sólo hasta el 5-dic)
- Apoyo en levantamiento de información requerida por SEJUR (sólo hasta el 5-dic)
- Apoyo en gestiones de gabinete por ausencias justificadas de funcionarios en Gabinete (sólo hasta el 5-dic)
- Apoyo en arborización barrio El Golf
- Apoyo y levantamiento gráfico en actividades de intervención urbana (Cierre Arborización y Murales QMB, El Golf) y de entrega de viviendas (Conjunto Habitacional Altos La Chimba III)
- Atención de público para responder consultas en forma presencial, desplegado y telefónicas. (sólo hasta el 5-dic)



- Atención y respuesta por requerimientos de información desde Delegación Presidencial Regional, así como de otras Secretarías Regionales Ministeriales (sólo hasta el 5-dic)
- Redacción de minutas, oficios y documentos.
- Tramitación de firmas de actos administrativos.
- Coordinaciones varias.

Observaciones

Utilización de feriado legal entre los días 6 a 31 de diciembre de 2024.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre PAULA MONSALVES MANSO

Cargo SEREMI MINVU REGION DE ANTOFAGASTA



[Handwritten signature in blue ink]
 Firma

[Handwritten signature in blue ink]
 Firma Honorario

Lugar ANTOFAGASTA

Fecha 17-dic-2024

[Handwritten signature in blue ink]