



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Febrero		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Maritza Elena Villalobos Morales		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$3.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$2.992.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	302	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	Sí		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
a) Fiscalizar, supervisar y desarrollar la implementación de los Programas Habitacionales y Urbanos a nivel nacional, trabajando con los equipos ministeriales para asegurar el cumplimiento de metas y desafíos del Ministerio. b) Coordinar los equipos asesores del Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en el área de atención al público y organizaciones. c) Asesorar al Jefe/a Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en la vinculación con el medio y gestión estratégica del Ministerio.			

Actividades Realizadas

Coordinaciones y planificación:

- Reunión de avance convenio de colaboración entre Subsecretaría de Prevención del Delito y MINVU.
- Coordinación, revisión y gestión convenio entre SERNAMEG – MINVU.
- Coordinaciones semanales con MDS Sistema Chile Cuida – para los Centros Comunitarios de Cuidados.
- Seguimiento a los 40 Pilotos Centros Comunitarios de Cuidados.
- Coordinación semanal con el Departamento de Déficit cualitativo para el seguimiento de los Centros Comunitarios de Cuidados.
- Reuniones de Coordinación con equipo Gabinete Subsecretaria.
- Reunión semanal de revisión: Ficha ex – Ante. Reactivación de Espacios Públicos.
- Coordinación modificación de convenio con la Subsecretaría de Prevención del Delito.
- Planificación “Mes de la Mujer” en coordinación con el área social y la comisión de género.
- Realización de la jornada MINVU – SPD
- Reunión con DITEC en el marco de Sello Mujer Construcción, para la elaboración de la estrategia comunicacional.
- Seguimiento a la agenda de cooperación Chile – Colombia
- Inauguración del Centro Comunitario de Cuidados de Arica Norte – Arica.
- Coordinación para el instrumento de inspección visual de futuras infraestructuras de cuidados–SERVIU

Otras Reuniones

- Reunión Ley del Lobby con Jessica Mualim, Alcaldesa de María Pinto.
- Reunión de coordinación con el Programa Pequeñas Localidades y Habitabilidad Rural, para futuros centros comunitarios de cuidados.
- Reunión con la comisión de género – 06-02- 2025, 13-02-2025 y 27-02-2025.
- Reunión de colaboración con SUBDERE en el marco de la transversalización de la perspectiva de género.
Reunión de coordinación con los equipos de comunicaciones de los gabinetes MDS para la coordinación de hitos inaugurales de Centros Comunitarios de Cuidados.
- Coordinación con MDSF para el hito inaugural CCC de Arica.
- Reunión de seguimiento CCC con presidencia.
- Reunión de seguimiento CCC con equipos SERVIU y Seremi RM.
- Presentación en SUBDERE "Infraestructura con perspectiva de género".
- Reunión - Plan Nacional de Infraestructura del Ministerio de Obras Públicas.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Fabian Montt Salinas
Cargo Jefe de Gabinete (S) Subsecretaria


Firma


Firma Honorario

Lugar Santiago Fecha 20 de febrero 2025