



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Octubre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Joaquin Alberto Hernandez Marchant		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.725.000
Fecha Inicio Asesoría	23-09-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-10-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1673	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	14/11/2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Derivado de la situación contingente del caso Convenios, se requiere sistematizar las operaciones contables del programa de Asentamientos Precarios, usando como insumo el levantamiento de diseño y casos de uso realizados en una etapa anterior.

- Actividades Realizadas
1. Implementación de los siguientes requerimientos funcionales:
- Se agregaron distintas funcionalidades**
- Complementar atributos de formulario de convenio
 - Se automatizó el completado de la imputación presupuestaria según las reglas del negocio
 - Se automatizó el completado de las cuentas asociadas según reglas de negocio
 - Se aplicaron nuevas reglas de negocio para el programa presupuestario, la entidad otorgante y la entidad receptora
 - Se agregó una nueva restricción a la resolución de modificación de convenio
 - Robustecer sección de información sobre cuotas de transferencia
 - Se elimina la fecha programada de la cuota
 - Se autocompleta la cuenta de deudores presupuestarios
 - Se agrega la lógica de secuencialidad a la numeración de las cuotas
 - Se mantiene la secuencialidad de las cuotas en caso de modificación de convenio
 - Aplicar reglas de transferencia

- a. Se agrega lógica de secuencialidad a las transferencias acorde a su creación en el convenio
- b. Se agrega el número de cuota al resumen de la transferencia
- c. Solo se puede solicitar transferencias del año en curso
- 4. Agregar campos de utilidad a interfaz de redistribución
 - a. Se agrega el saldo por rendir en el convenio de destino desplegado en el formulario

Adicionalmente se consideran los siguientes requerimientos acordados con la contraparte, que no se encuentran explícitos en la solicitud inicial:

- 1. Extender funcionalidades de modificación de convenio
 - a. Se agrega una nueva función a la modificación de convenio que permite mover una cuota pendiente de transferencia a un año futuro. En el formulario de modificación de convenio se despliega una nueva tabla "Cuotas", donde se despliegan todas las cuotas del convenio, con su estado, el año actual en él se encuentra programada y una selección múltiple con los años futuros en los que se puede reubicar.
- 2. Aplicar reglas de rendición
 - a. Se restringe las solicitudes de rendición, a solo una mensual por convenio.
 - b. Se elimina la edición de rendición. Se habilita el flujo de reversa de rendición en reemplazo de la edición. Este flujo es una edición simplificada, donde el usuario no completa ningún formulario, y solo confirma que está seguro de proceder con la solicitud de reversa. Los flujos de validación de la reversa no tienen cambios, y son iguales a los de la solicitud de edición.

2. Implementación de los siguientes requerimientos no funcionales:

- 1. Se generaron versiones evolutivas del modelo de datos y se solicitó su validación en estándares del MINVU, para esto se enviaron para cada versión el modelo físico, el modelo conceptual, el log de cambios, el script de actualización respecto a la versión anterior y la documentación generada por PowerDesigner.
- 2. Implementación de las versiones evolutivas del sistema en la infraestructura tecnológica ministerial pasando por el proceso de carga y validación correspondiente para cada actualización en los ambientes de desarrollo, test y producción.

3. Elaboración del informe con el resumen de la implementación de los requerimientos funcionales y no funcionales mencionados anteriormente.

- 1. Se documentó de forma evolutiva los casos de uso. Este proceso se realizó y validó en conjunto al equipo del MINVU. Entregando la documentación en la plataforma de Azure Devops.

Observaciones

La documentación extendida de los casos de uso se adjunta en el anexo: "Descripción funcional Plataforma de seguimiento de convenio versión-2".

Se dejan enlistados los casos Aranda involucrados en este entregable:

- #1204233 / #1218498 - Certificaciones QA

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Eduardo González Yáñez
Cargo Jefe de División Informática

Firma

Pmg.

Firma Honorario

Lugar

División informática - Ministerio
de Vivienda y Urbanismo

Fecha

13-12-2024



[Handwritten signature]



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Noviembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Joaquin Alberto Hernandez Marchant		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.725.000
Fecha Inicio Asesoría	01-11-2024	Fecha Termino Asesoría	30-11-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1673	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	14/11/2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Derivado de la situación contingente del caso Convenios, se requiere sistematizar las operaciones contables del programa de Asentamientos Precarios, usando como insumo el levantamiento de diseño y casos de uso realizados en una etapa anterior.

- Actividades Realizadas
1. Implementación de los siguientes requerimientos funcionales: ✓
- 1. Brindar información de utilidad del convenio.
 - a. Se agrega la columna fecha de tope de vigencia a los distintos listados de convenios.
 - b. Se agrega una nueva funcionalidad en la pantalla principal para visualizar la bitácora de los eventos registrados en el sistema según los permisos correspondientes. Esto involucra dos partes principales: una sección propia con múltiples filtros para buscar información de los eventos del sistema y una tabla en la portada con los últimos movimientos del usuario logueado.
2. Implementación de los siguientes requerimientos no funcionales: ✓
- 1. Script de carga de datos históricos en base a archivo de consolidado de datos históricos entregado
 - 2. Se generaron versiones evolutivas del modelo de datos y se solicitó su validación en estándares del MINVU, para esto se enviaron para cada versión el modelo físico, el

modelo conceptual, el log de cambios, el script de actualización respecto a la versión anterior y la documentación generada por PowerDesigner.

3. Implementación de las versiones evolutivas del sistema en la infraestructura tecnológica ministerial pasando por el proceso de carga y validación correspondiente para cada actualización en los ambientes de desarrollo, test y producción.

3. Elaboración del informe con el resumen de la implementación de los requerimientos funcionales y no funcionales mencionados anteriormente. ✓

1. Se documentó de forma evolutiva los casos de uso. Este proceso se realizó y validó en conjunto al equipo del MINVU. Entregando la documentación en la plataforma de AzureDevops.

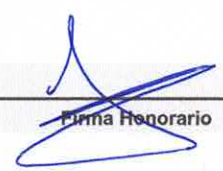
Observaciones

La documentación extendida de los casos de uso se adjunta en el anexo: "Descripción funcional Plataforma de seguimiento de convenio versión-2".

Se dejan enlistados los casos Aranda involucrados en este entregable:

- #1206537 - Validación de modelo de datos
- #1218877 - Certificación QA

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Eduardo González Yáñez
Cargo	Jefe de División Informática
	
	Firma
	
	Firma Honorario

Lugar	División informática - Ministerio de Vivienda y Urbanismo	Fecha	13-12-2024
-------	---	-------	------------





Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Joaquin Alberto Hernandez Marchant		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 862.500
Fecha Inicio Asesoría	01-12-2024	Fecha Terminó Asesoría	13-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1673	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	14/11/2024
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Derivado de la situación contingente del caso Convenios, se requiere sistematizar las operaciones contables del programa de Asentamientos Precarios, usando como insumo el levantamiento de diseño y casos de uso realizados en una etapa anterior.

- Actividades Realizadas
1. Implementación de los siguientes requerimientos funcionales:
- 1. Separar casos de rendiciones por parte de instituciones
 - a. Se agrega checkbox al formulario de solicitud de rendiciones para indicar que no se cuenta con información de avance financiero, al marcarlo, se permite ingresar solo el avance físico en el formulario.
 - 2. Evaluar e implementar integraciones para transferencias y rendiciones
 - a. Tras una larga evaluación de factibilidad técnica, se ha trabajado en enviar información de transferencias y rendiciones al equipo de SPS interno de la DINFO para avanzar con la siguiente parte de la integración. Se agregará un breve documento adicional explicando el análisis.
2. Implementación de los siguientes requerimientos no funcionales:
- 1. Se generaron versiones evolutivas del modelo de datos y se solicitó su validación en estándares del MINVU, para esto se enviaron para cada versión el modelo físico, el

modelo conceptual, el log de cambios, el script de actualización respecto a la versión anterior y la documentación generada por PowerDesigner.

2. Implementación de las versiones evolutivas del sistema en la infraestructura tecnológica ministerial pasando por el proceso de carga y validación correspondiente para cada actualización en los ambientes de desarrollo, test y producción.

3. Elaboración del informe con el resumen de la implementación de los requerimientos funcionales y no funcionales mencionados anteriormente.

1. Se documentó de forma evolutiva los casos de uso. Este proceso se realizó y validó en conjunto al equipo del MINVU. Entregando la documentación en la plataforma de Azure Devops.

Observaciones

La documentación extendida de los casos de uso se adjunta en el anexo: "Descripción funcional Plataforma de seguimiento de convenio versión-2".

Se dejan enlistados los casos Aranda involucrados en este entregable:

- #1219477 - Validación de modelo de datos

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Eduardo González Yáñez
Cargo Jefe de División Informática



Firma

pmg

Firma Honorario

Lugar

División informática - Ministerio de Vivienda y Urbanismo

Fecha

13-12-2024

pmg