| | | |
|---|---|---|
| ORD. N° | : | 2563 |
| ANT. | : | Convenio de Transferencia de Recursos para la Ejecución del PGO Barrio Hilaynatur Nisaya Lickan, San Pedro de Atacama. |
| MAT. | : | Solicita actualización de Carta Gantt y Plan de Trabajo en procesos asociados al Convenio PGO Barrio Hilaynatur Nisaya Lickan, San Pedro de Atacama. |
| ADJ. | : | No hay |

OFICIO ELECTRÓNICO

ANTOFAGASTA, 02 octubre 2026

**A : JUSTO ZULETA SANTANDER**
**ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA**
**DE : BLANCA MORENO GUTIERREZ**
**DIRECTORA (S) SERVIU REGION DE ANTOFAGASTA**

Junto con saludar, me dirijo a usted en el contexto del seguimiento del Convenio de transferencia de recursos del Plan de Gestión de Obras (PGO), en particular del Barrio Hilay'natur Nisaya Lickan del Programa Recuperación de Barrios. Al verificar el cronograma del proyecto, se detectó que el proceso presenta diferencia de tiempo respecto al calendario original presentado en la Carta Gantt y Plan de Trabajo. Debido a lo anterior y en razón del Ord. N°820 de fecha 9 de septiembre del 2026 remitido por el municipio, donde presentaba las justificaciones del retraso, solicitamos complementar esta información con la siguiente documentación actualizada:

- Planificación actualizada: Carta Gantt y Plan de Trabajo incorporando la programación actualizada de las etapas pendientes hasta el término de la ejecución de las obras.

Contar con esta información es fundamental para mantener en regla los documentos ante la Contraloría General de la República y justificar los cambios de plazo. Además, responder a tiempo evita faltas administrativas que pudieran derivar en la necesidad de solicitar la restitución de recursos, afectando las gestiones y avances realizados por ambos servicios.

Sin otro particular

Saluda atentamente a Ud.

**BLANCA MORENO GUTIERREZ**
**DIRECTORA (S) SERVIU REGION DE ANTOFAGASTA**

SSM/CGT/CLA/REC/DMJ

Distribución

- JUSTO ZULETA SANTANDER - ALCALDE I. MUNICIPALIDAD SAN PEDRO DE ATACAMA
- ALCALDIA@MUNISPA.CL
- JEREMY ROSAS MILLAR - SECPLA - JEREMY.ROSAS@MUNISPA.CL
- IGNACIO SALAS -PROFESIONAL SECPLA- IGNACIO.SALAS@MUNISPA.CL

- BERNARDO COLQUE V.  -PROFESIONAL PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO- BERNARDO.COLQUE@MUNISPA.CL
- ADMINISTRATIVA - SECPLA - SECPLAC@MUNISPA.CL
- ROXANA ARANDA CARU - SECRETARIA MUNICIPAL - OFICINADEPARTES@MUNISPA.CL
- MARIETTA MÉNDEZ CARVAJAL  - SEREMIS MINVU -  MMENDEZ@MINVU.CL
- MARIETTA MÉNDEZ CARVAJAL  - JEFA DDUI Y SECRETARIA TÉCNICA-S- PQMB - MMENDEZ@MINVU.CL
- HILDA SIERRA MORGADO - ANALISTA CONTABLE - HSIERRAM@MINVU.CL
- EQUIPO SEREMI MINVU PROGRAMA QUIERO MI BARRIO
- OFICINA DE PARTES - SEREMI MINVU CONTACTENOSSRMANTOFA@MINVU.CL
- CLAUDIO YAÑEZ  - ENCARGADO-S- PRB SERVIU -  CYANEZC@MINVU.CL
- OFICINA DE PARTES - SERVIU - OFPAANTOF@MINVU.CL
- LUZ ZAPATA C. - ENCARGADA TRANSPARENCIA APUC - LZAPATA@MINVU.CL
- SERGIO SÁNCHEZ - ENCARGADO -S- TRANSPARENCIA APUC - SSANCHEZM@MINVU.CL

Ley de Transparencia Art 7.G

Firmado por Blanca  Julia Moreno Gutiérrez  Fecha firma: 02-10-2026 15:13:17

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo a la ley N° 19.799
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento utilice los siguientes timbre y folio de verificación: Folio: 2563 Timbre: EAHLHBLCYBUYDEF En: https://validoc.minvu.cl