



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: DICIEMBRE
Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos: Maria del Pilar Phillips Ureta

Monto Honorario Bruto Mensual: \$3.484.195

Monto Honorario Líquido Mensual: \$3.005.118

Fecha Inicio Asesoría: 01-01-2024

Fecha Termino Asesoría: 31-12-2024

N° Decreto (Ex.)
y/o Resolución (Ex.): 273

Fecha Decreto (Ex.) y/o
Resolución (Ex.): 26.01.2024

Agente Público: Si

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Asesorar al Gabinete de Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo en materias asociadas a su formación y experiencia profesional, desde un enfoque territorial e intersectorial.
- Fiscalizar, supervisar y contribuir a la adecuación e implementación de la política urbana y habitacional, desde una perspectiva de descentralización y regionalización.
- Mantener una articulación fluida y coordinada con Divisiones del Ministerio, para abordar temáticas relativas a la planificación urbana y territorial, infraestructura de vivienda urbana o rural, equipamiento comunitario y edificación.
- Asesorar a las regiones en diversas materias, relacionadas con desarrollo habitacional y urbanístico, contribuyendo a una adecuada coordinación en los distintos ámbitos de gestión, además conocer y estudiar todos los asuntos y problemas atinentes a materias señaladas precedentemente.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo.

Actividades Realizadas

Coordinaciones y planificación

- Gestión y respuesta casos sociales derivados desde Presidencia
- Participación reuniones periódicas área social
- Apoyo técnico ficha ex ante reactivación espacios públicos
- Apoyo reunión jefes de división: actas y seguimiento de acuerdos.
- Control y seguimiento ministerial vía planner de manera semanal
- Reuniones semanales con comité de seguimiento temas estratégicos
- Acompañamiento comité de modernización
- Control y gestión plan de adaptación al cambio climático

Temas sociales

- Coordinación AD grupos especial protección
- Asistencia comité de género
- Preparación Navidad en Campamento los Pitufos
- Participación comité técnico para la elaboración del plan intersectorial de reinserción social

Apoyos a equipos

- Asistencia y apoyo técnico comité de elaboración protocolo de denuncias ante situaciones de violencia y acoso laboral y sexual (VALS) – aplicación ley Karin
- Reunión semanal con equipo inclusión social – centro de estudios
- Reunión semanal equipo SIAC
- Apoyo elaboración metodología para agenda futuro. Diálogos regionales
- Apoyo, diseño y ejecución diálogos subsecretaría agenda futuro.

Otras reuniones

- Cuenta pública DDU
- Lanzamiento plan gestión documental DINFO Plan de Modernización

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo


Firma


Firma Honorario

Lugar

Fecha