



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Enero		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Marcela Moreno Silva		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.272.765	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.943.214
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En tramite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Apoyo en la elaboración de reportes regionales de avance del Programa Recuperación de Barrios y análisis de datos del mismo.
- Realizar actualizaciones de avances de los programas de Recuperación de Barrios en las plataformas informáticas.
- Colaborar en el seguimiento de metas, indicadores, en general todo compromiso relacionado con el Programa Recuperación de Barrios.
- Ser contraparte del nivel central, en todas las materias relativas a control de gestión.
- Contribuir en la planificación, programación, formulación y ejecución del presupuesto del Programa.
- Colaborar en el avance físico y financiero de la gestión del programa, y, prestar apoyo técnico a regiones en el ámbito de control de la gestión y presupuesto, así como lineamientos estratégicos, diseño y modelos de gestión.

Sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe(a) Departamento de Gestión Urbana.

Actividades Realizadas

- Monitoreo al Avance del Programa:
 - Consolidación y análisis de la información recepcionada sobre el avance de las metas de gestión del mes de diciembre.
 - Se elaboraron los reportes de gestión asociados (BBDD con avance mensual en repositorio compartido One Drive).
 - Se envió a DIFIN el avance de los indicadores del Panel Operativo del mes de diciembre y los resultados totales del año 2024.
 - Se remitió a los equipos del nivel central y regional el avance de metas 2024 del programa.
- Glosa 6 de Presupuesto:
 - Se consolida la información regional y se elabora Informe del Cuarto trimestre para Congreso Nacional, sobre el impacto de la variación de precios de materiales en el desarrollo del programa.
- Transferencias Sub.33:
 - Se recopila y consolida la información sobre las transferencias del Sub. 33 del programa, correspondientes al cuarto trimestre del 2024 y se revisan los datos informados con MOPRE.
- Planificación 2025:
 - Se coordina proceso de elaboración de matrices de información de la planificación ancla 2025 del programa.

V. PIGP:

1. Se recibe entrega de temas asociados al Programa de Plan Integral de Gestión Presupuestaria.

VI. Otros:

1. Con fecha lunes 06 de enero, a las 11:00 hrs. se participa en reunión de coordinación con el equipo del nivel central del programa.
2. Con fecha jueves 09 de enero, a las 09:00 hrs. se participa en seminario Sistemas basado en la Naturaleza entre DDU y FAU.
3. Con fecha miércoles 15 de enero, a las 09:30 hrs. se participa en jornada de planificación 2025 con el equipo del nivel central del programa.
4. Con fecha jueves 16 de enero, a las 12:00 hrs. se participa en reunión con el área de Operaciones y el equipo nacional del programa, con el objetivo de revisar las directrices 2025 sobre metas de gestión e indicadores del programa.
5. Con fecha viernes 17 de enero, a las 09:30 hrs. se participa en reunión en formato online, con el área de Presupuesto de DIFIN, con el objetivo de tomar conocimiento de la Presentación del Plan de Acompañamiento Gestión, Programación Financiera y Ejecución Presupuestaria de esa área para el presente año.
6. Con fecha martes 21 de enero, a las 16:00 hrs. se participa en reunión de equipo del nivel central, con el objetivo de definir y comunicar a las regiones las orientaciones 2025 para el programa.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Matías Delpiano Kaempffer

Cargo Jefe Departamento de Gestión Urbana


Firma




Firma Honorario

Lugar Serrano 15, Piso 6

Fecha 21 de enero de 2025