



Gobierno de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Claudia Andrea Pizarro Araya		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.875.600	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.603.638
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	220	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público	Sí		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Encargada de la revisión, control y fiscalización de proyectos del área habitacional, correspondiente a los programas habitacionales: Rural (D.S N°10), de Integración Social y Territorial (D.S N°19), de Mejoramiento de Barrio y Vivienda (D.S N°27), y del Fondo Solidario de elección de Vivienda (D.S N°49). Todo lo anterior en función a proyectos de la especialidad de arquitectura.
- Realizar la revisión de estos proyectos de acuerdo a la normativa específica del MINVU como decretos, resoluciones, circulares, entre otras, y, con la normativa general O.G.U.C y L.G.U.C, y NCh, y normativa local (Plan Regulador Comunal y ordenanza).
- Revisar especialidad de arquitectura, especificaciones técnicas, memorias técnicas y otros documentos relacionados a la especialidad.
- Contrastar partidas de especificaciones técnicas, planimetría, acreditaciones y otros.
- Coordinar y cruzar revisión de arquitectura con los profesionales de otras especialidades (presupuestos, ingeniería, sanitario y eléctrico)
- Revisar planos y memoria técnica correspondiente a accesibilidad universal de acuerdo con normativas correspondientes.
- Revisión y registro de modificaciones de proyectos en ejecución, derivadas por el Área de Construcciones Habitacionales.
- Revisión de antecedentes de solicitudes para ingreso DOM (formularios, planimetría, etc.)
- Elaborar y realizar seguimiento de memorándum, oficios, y/o resoluciones, entre las áreas del servicio y entidades externas, además de Compilado, foliado y timbrado de documentación para elaboración de expediente técnico matriz de proyectos, que permitan fiscalización de obras de construcción

### Actividades Realizadas:

- 21 de febrero: Se sostiene reunión de avances N°2 con la consultora Marcela Torres Abogados, donde se presenta plano que ingresarán a la DOM Antofagasta, y se aclara situación que afecta el terreno jurídico. Finalmente se resuelve achicar terreno y dejarlo según esta en planos aprobados del proyecto Catalina. No hacerlo implicaría modificación de proyecto completo. Debe ser ingresado por OFPA y firmado por director.
- 21 de febrero: Se sostiene reunión N°2 de eficiencia energética, donde graficamos en planos y planilla, parámetros de muros, azimuts de muros, puertas y ventanas de una unidad del proyecto Licancabur.
- 26 de febrero: Correo a Marjolaine Rios, señalando proceso de avances con Catalina Cruz.
- 27 de febrero: Se revisa en reunión N°3, plano de modificación de deslindes firmado por el director, con la presencia de Marjolaine y Leonardo Araya. Se aprueba y se remite a la consultora para ingreso a DOM Antofagasta.
- 28 de febrero: Se ingresa a DOM, según comprobante.
- 03 de marzo: Se remite a la consultora Marcela Torres abogados, una solicitud de presupuesto para Caparrosa, como apoyo al área de licitaciones.

- 03 de marzo: Se envía a Daniel Calderon presupuesto Montevideo ajustado y con una mínima desviación para ser revisado por la EP.
- 12 de marzo: Se envía a Roberto de Seremac, planilla Montevideo para que pueda hacer el ajuste, junto con correo de instrucciones presupuesto DS49 enviado por Daniel.
- 14 de marzo: Reunión N° 3 de eficiencia energética, para revisar bases para Compra Ágil Calificador Energético, para clases a funcionariado y difusión a externos. Se revisa y define programación año 2025
- 14 de marzo: Se recibe consulta de EP EBCO respecto a la vivienda tipo Peuco Maratón y la imposibilidad de ajustarlo a itemizado nuevo DS49, enviado por Daniel.
- 14 de marzo: Se revisan opciones con Franco y se devuelve respuesta a consultas de partidas especiales.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Robinson Espejo Chepillo**

Cargo **Jefe Técnico (s)**



*[Handwritten signature]*  
Firma

*[Handwritten signature]*  
Firma Honorario

Lugar **Antofagasta** Fecha **17/03/2025**