



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Betsy Carrera Naipil		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.581.711	Monto Honorario Mensual Líquido	\$2.207.363
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	295	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24/01/2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

La contratada debe realizar en ambiente de desarrollo los productos que a continuación se indican:

La contratada deberá elaborar reportes para los procesos de Subsidio Habitacional y Urbano el último día hábil de cada mes, que dé cuenta de la documentación y desarrollo del producto (en ambiente de desarrollo), contra acta de conformidad firmada por el/la Jefe/a División de Informática, que contenga los siguientes puntos:

1. Elaboración de la ficha técnica de los productos de datos.
2. Reporte a medida en formato Excel o Power BI de los procesos de Subsidio Habitacional y Urbano.
3. Actualización de flujos de datos con Azure Data Factory.
4. Actualización de modelos de datos analíticos.
5. Elaboración del Plan de pruebas de los productos de datos.

Actividades Realizadas

Productos Trabajados

- Modificar de Fichas de Producto
 - Crear Ficha de traspaso de producción de MOPRE
- Traspaso de Panel MOPRE Y ANEXO
 - Capacitaciones y traspaso de procesos y modelo Mopre
 - Gestiones de paso a producción
 - Documentación
 - Traspaso a Producción
- Panel DIFIN de Transferencias y Convenios
 - Apoyo en nuevo requerimiento
 - Mejoras y correcciones de Querys
 - Trasposos de ambientes Test
- Incidente ETL proveedores
 - Análisis de nuevo incidente de proveedores
 - Corrección
 - Despliegue en desarrollo y Test
- Incidente ETL Caracterización
 - Despliegue en Producción
 - Análisis de situación para casos pendientes
 - Reuniones con equipo Ds49- desarrollo
 - En Proceso
- Ficha Financiera
 - Análisis y traspaso de información

Reuniones:

Reuniones de definición y entendimiento de cada requerimiento Reuniones de trabajo colaborativo para resolución de dudas

[Empty rectangular box for content]

Observaciones

[Empty rectangular box for observations]

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Eduardo Humberto Gonzalez Yañez
Cargo	JEFE DIVISIÓN INFORMÁTICA



Firma

Betsy
Carrera
Naipil

Firmado digitalmente por Betsy Carrera Naipil
Fecha: 2025.08.04 16:43:14 -04'00'

Firma funcionario

Lugar	SANTIAGO	Fecha	04-08-2025
-------	----------	-------	------------

