



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | |
|-----|------|
| Mes | MAYO |
| Año | 2025 |

Datos Personales

| | | | |
|--|------------------------|---|------------|
| Nombre y Apellidos | CLAUDIA PAZ BRUNA DÍAZ | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | 2.497.408 | Monto Honorario Mensual Líquido | 2.135.284 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02.01.2025 | Fecha Termino Asesoría | 31.12.2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 272/459/2025 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 06.02.2025 |
| Agente Público | | | |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar el diseño, implementación, evaluación y sistematización de las estrategias para el fortalecimiento de Comités de Administración, en el marco del Programa de Mejoramiento de Condominios de Vivienda.
- b) Apoyar el diseño, implementación y seguimiento de los llamados extraordinarios del Programa Protección del Patrimonio Familiar y/o del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios para Condominios de Vivienda.
- c) Realizar apoyo técnico para la implementación regional del Programa de Mejoramiento de Condominios de Vivienda en las regiones que el/la coordinador/a del equipo de Condominios de Viviendas indique anualmente.
- d) Apoyar la administración del Sistema RUKAN para la asignación de recursos de los llamados dirigidos a Condominios de Viviendas.
- e) Apoyar el diseño, implementación, evaluación y sistematización de los procedimientos, verificadores y actividades para la implementación de la asistencia técnica asociada a la Ley de Copropiedad Inmobiliaria y/o Plan de Habilitación Social del Programa de Mejoramiento de Condominios de Viviendas.
- f) Colaborar con el seguimiento y control de avance y cumplimiento de metas en Condominios de Viviendas.
- g) Apoyar el seguimiento de actividades de difusión del Programa de Mejoramiento de Condominios de Vivienda
- h) Apoyar el diseño e implementación de capacitaciones para equipos profesionales de SERVIU, Prestadores de Servicio de Asistencia Técnica, Entidades Patrocinantes y Municipios acerca de los procedimientos de postulación, organización de la demanda y formalización de copropiedades.
- i) Apoyar la coordinación con otras Unidades y Divisiones del MINVU, así como con las SEREMI y los SERVIU, para la operación del Programa de Mejoramiento de Condominios de Viviendas.
- j) Apoyar la definición de la o las estrategias de priorización territorial para la selección de los condominios habitacionales objeto del programa.
- k) Apoyar el diseño e implementación de estrategias de participación social y multisectorialidad del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Barrios, y en particular para el Programa de Mejoramiento de Condominios de Vivienda.
- l) Apoyar los procesos de formalización y de acompañamiento social de las comunidades que sean objeto del Programa de Mejoramiento de Condominios de Vivienda, en coherencia con la Ley de Copropiedad Inmobiliaria.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe (a) Departamento de Condominios y de Atención del Déficit Cualitativo.

Actividades Realizadas

Coordinación y comunicación con las regiones de Valparaíso, Biobío, Araucanía, Los Ríos, Los Lagos, Magallanes y Metropolitana
 Respuesta a consultas regionales - Confección de Resoluciones, oficios y seguimiento documental.
 Subrogancia Encargada Equipo Condominios de Vivienda
 Coordinación con DINFO - seguimiento
 Participación reuniones de coordinación interna: Dpto. DCADC; Mesa de trabajo con Secretaría Ejecutiva de Condominios, SEREMI Metropolitana y CETC para implementar sistema SURVEY para diagnóstico de deterioro de Condominios RM
 Participación Reuniones en contexto Evaluación Programas Gubernamentales DIPRES.
 Meta CDC de la División respecto a actualización de asistencia técnica asociada a Ley de Copropiedad: Coordinación reuniones Secretaría Ejecutiva de Condominios y equipo Asistencia Técnica de la División Técnica de Estudios y Fomento Habitacional
 Participación reunión Lobby, caso paralización de obras en Antofagasta: 13.05.2025
 Reunión coordinación interna llamado territorial
 Participación reunión Lobby, caso problemas constructivos Biobío: 15.05.2025

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: CARLOS ARAYA SALAZAR
 Cargo: JEFE DIVISION POLITICA HABITACIONAL



[Handwritten signature]
 Firma



[Handwritten signature]
 Firma Honorario

Lugar: SANTIAGO
 Fecha: 19-05-2025