



Gobierno de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	CLAUDIA ANDREA ESCALANTE ARAVENA		
Monto Honorario Bruto Mensual	2000000	Monto Honorario Líquido Mensual	1725000
Fecha Inicio Asesoría	10-05-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1036	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03-07-2024
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Supervisar, fiscalizar y coordinar la atención a los requerimientos de los damnificados de reconstrucción del incendio de la Región de Valparaíso (Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana).
- Coordinar la ejecución en el proceso de cambios de modalidad de los damnificados dentro de la normativa.
- Atender y contener casos no iniciados, explicando las causales del retraso y orientando frente al proceso a seguir.
- Efectuar proceso de sustitución de subsidio para damnificados fallecidos, generando el estudio, análisis de datos y documentos que permitan la sustitución o rebaja del mismo.
- Gestionar y mediar acciones entre las familias beneficiarias, empresas constructoras y otras entidades en apoyo a la materialización del proyecto habitacional del Plan Reconstrucción Incendio de la Región de Valparaíso en especial de las comunas de Viña del Mar, Quilpué y Villa Alemana.
- Planificar, coordinar y revisar la ejecución de la organización de la demanda de acompañamiento social del proyecto Plan Atención y Orientación a personas, grupos y comunidades en temas relacionados a las tareas vinculadas a la Entidad Patrocinante Reconstrucción SERVIU Valparaíso.
- Coordinar la ejecución periódica en Mesas Ciudadanas, zonas afectadas por catástrofe, con municipalidades y otras entidades públicas requeridas.
- Llevar el control de gestión en seguimiento de procesos de reconstrucción y exposiciones requeridas.

Actividades Realizadas

- Asistencia a reuniones de carácter técnico administrativo.
- Lectura y análisis de documentación relativa a proceso de reconstrucción.

3. Coordinación y asistencia Reuniones de planificación de la estrategia social de abordaje, con equipos territoriales por polígono y representante de la Comisión Asesora para la Reducción de Riesgo de Desastres y Reconstrucción.
4. Asistencia a reuniones de seguimiento del proceso de reconstrucción con jefaturas y autoridades.
5. Revisión de planificaciones por polígono y elaboración de documento compilado para entrega a autoridades.
6. Asistencia a reuniones de análisis de nudos críticos con jefaturas y Comisión RRDyR.
7. Coordinación y/o asistencia a reuniones con Municipios, Programa Quiero Mi Barrio, Asesor Gabinete Ministerio Desarrollo Social y Familia, Equipo regularizaciones SEREMI Bienes Nacionales, entre otros.
8. Revisión de instrumentos de uso en los diferentes polígonos.
9. Apoyo a encargado de plataforma PAS en la gestión y seguimiento de casos y seguimiento del proceso de nominación de beneficiarios.
10. Asistencia a reuniones de presentación y capacitación con EPs y Arquitectos Patrocinantes.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo


Firma


Firma Honorario

Lugar

Fecha