

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Abril		
Año	2025		
	Ramon Enrique Candia Llancafil		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.709.200	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.316.366
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2025	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/476/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06/02/2025
Agente Público	Sí		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Apoyar las funciones de las distintas unidades del SERVIU.
- Asesorar a Director/a en la vinculación con los actores claves e instituciones públicas y privadas, para facilitar la gestión sectorial
- Colaborar en la gestión y resolución de temáticas que emergen de los usuarios de los servicios MINVU.
- Colaborar entre departamentos correspondientes a la SEREMI, SERVIU, Ministerio y de otros órganos del estado para la realización de las gestiones que permitan la formulación y ejecución de los programas y proyectos encomendados por el Ministerio.
- Supervisar los contenidos en las redes sociales institucionales.
- Supervisar los canales de comunicación a Director/a sobre el desarrollo de temas críticos dentro del servicio.
- Acompañar al/la Director/a en las actividades propias de su cargo.
- Agendar, organizar y coordinar las distintas reuniones y actividades diarias, semanal y mensual de/la Director/a tanto a nivel interno como externo.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la directora/a SERVIU Región de La Araucanía

### Actividades Realizadas

- Reuniones semanal de miércoles Director Serviu y Seremi: realiza acta y seguimiento de acuerdos y compromisos de coordinación entre organismos: Programa Regeneración, Ds10 Machi Araucanía y análisis de llamado nacional/regional, coordinación reunión CCHC, se define asistencia Selva oscura por ejecución de obras y reclamos de vecinos afectados, coordinación de presentación PEGIR a fines abril, seguimiento de compromisos de audiencias Seremi que involucren a Serviu, gestiona interna en Serviu de requerimientos de alcalde a sr Seremi
- Coordinación con equipo PPF, propiciando cierre administrativo de ejecución de proyectos PDA antiguos sin proceso de regularización finalizado, retenciones en arcas Serviu o EP o EC que ya no existen, lo que posibilitará postulación a familias en futuro. Desde 1/5/25. Participa depto jurídico para definir proceso interno.
- Coordinación interna equipo Asentamientos precarios por contratación de apoyo externo vía Seremi, se colabora en la elaboración de perfil técnico requerido.
- Agenda y revisión semanal de actividades de Director, confirmando asistencia de participantes y verificando logística de la actividades en general, temas a tratar, equipos técnicos que deben participar, etc.
- Lidera reunión de detección de conflictos mediáticos todos los lunes de cada semana desde las 09:30hrs con la totalidad del equipo de SAT Técnico (Unidad ejecución proy Habitacionales) y SAT social (Of Social Territorial). Revisión de cada proyecto con foco en FSev, DS27 y DS10, gestionando trabajo puntual para resolución de conflictos antes que escalen. Se analiza y sintetizan detalles desde lo técnico, administrativo y social, coordinación con municipios y otras entidades que puedan verse involucradas eventualmente. Minuta sintetizada de conflictos se entrega a semanalmente a Director.
- Participa en acelerar y despejar proceso de entrega en uso de terreno escuela calle Pircunche de propiedad serviu. Se reúne con equipo interno jurídico y coordinación directa con directora jurídica Municipal. Visita técnica de posible habilitación conjunta con DAEM Temuco y modificaciones eventuales para recibir de emergencia a escuela Llaima. 1ª y 2ª semana de abril 2025. Se informa en todo momento de forma directa a Jefe de servicio.
- Se realiza inspección conjunta con unidad de terrenos Serviu para informe de situación actual y detección de uso actual.
- Participa en reunión de comunidad Winkul ruka de temucuiqui en agradecimiento a Serviu por adjudicación de 25 familias DS10 y requerimiento de revisión de 2º grupo de familias próximas a ser presentadas 8-5-25.
- reunión con directiva de JJVV Los Jardines de labranza (Isabel Poveda pres) para determinar detalles de terreno de vía sin pavimentación. Internamente seguimiento y detección de documentos que clarifican y determinan propiedad privada, proyecto de expropiación ya diseñado, Se realiza búsqueda interna de detalles e informa a Director.
- Participación en comités asesor. Todos los lunes 15:30hrs junto a la totalidad de jefes de Departamento y Director. Se realiza seguimiento de temas contingentes y planificación en el mediano y largo plazo (ejecución presupuestaria, funcionamiento interno en pagos, ejecución del Plan de Emergencia habitacional, planificación de reuniones mensuales y capacitaciones de la misma. Se pone en tema de conversación asuntos de contingencia como ejemplo próxima cuenta pública Serviu y coordinación con jefa de unidad comunicaciones para definir con tiempo anticipado.
- Participación y colaboración en convocatoria de programa de cooperativa en recinto Seremi
- Recepción de directiva comités: Paraíso Lacustre y cte Génesis, ambos de comuna de Villarrica en representación de Director Serviu para entrega de información revisión actual y proyección de acciones en el mediano plazo.
- 9-5-25, representa a Director en reunión de coordinación y seguimiento de EP's regionales que trabajan FSev: listado de revisión de proyectos con CPI, detección de mejora en proceso interno, análisis de neuro divergencia y como se aplica en postulaciones, análisis de propiedad de locales comerciales en proyectos, problema de factibilidad sanitaria en San José 2 y convenio Serviu sanitaria que involucraría a sector oriente de la ciudad de Lautaro, etc. Se informa de la reunión a Director.
- Se representa a Director en reunión con EGR por tema de lineamientos generales del DS10 ahora que se ha incrementado de NC el monto base de subs UF621 a UF800 y pronto cierre de llamado que impediría tramitación de permiso edificación en tan breve plazo y distorsión próxima futura de EC de la región (proyectos aprobados vs proyectos en elaboración). Se informa a Director. 9-5-25.
- Coordinación de protocolo en entrega masiva 833 subsidios teatro municipal de Temuco. Coordinación de logística con Depto Operaciones Habitacionales 17-5-25. Énfasis en ordenamiento de familias que reciben documento de autoridades

- Coordinación de agenda semanal y mensual de actividades de Dirección con equipos.
- Preparación de minutas técnicas para audiencias de Director con posibles respuestas y tiempos ante temarios de consultas de alcaldes, parlamentarios y público en general. Todos los martes de cada semana.
- Audiencias con usuarios y derivación de temas asociados a solicitudes emanadas de estas: 8-5-25: cte Winkul ruca, Ercilla. Paraíso lacustre y Génesis, Villarrica, Isabel Poveda por Av el ferrocarril, labranza.
- Atención de público demanda espontánea, guía de personas a cada oficina que atiende el caso buscando la atención oportuna.
- Visita a terreno en representación del Director: 10-5-25 en representación de Director se asiste a la entrega de 153 subsidios (DS10, Fsev, Ds01) en comuna de Freire + Inauguración de plaza JJVV EL Esfuerzo DS27.
- Se recibe a equipo municipal de Puerto Saavedra en representación de Director Serviu para planificación general de temas: Solicitud comodato terreno Serviu para dependencias Municipales, posibilidades de factibilización grupos Fsev en la comuna, exposición de oferta en materias de vivienda con equipo intercultural municipal y aplicación a comunidades entre otros. Se coordina la conversación y avance con oficina de terrenos Serviu para avance en cada uno de los temas.
- Visita a terreno Selva oscura en representación de Director Serviu para constatar acusación en ejecución de obras requerida por vecinos. Se informa a Director lo analizado y se coordina con equipo Serviu de ejecución de obras, la pronta realización de obras que mejoren problemas evidentes.
- Seguimiento sistemático diario-semanal contenido del Servicio en redes de información que involucren a Serviu Araucanía, con coordinación y manejo del mismo junto a equipo de comunicaciones. Revisión de contenido, fotografías, etc
- Coordinación entre departamentos Serviu, Seremi y entidades: Se coordinan acciones e instrucciones diaria y semanalmente entre equipo de gabinete, coordinación y seguimiento reunión detección conflictos con equipo técnico y social a cargo, coordinación y seguimiento reunión semanal miércoles entre director y Seremi con respectiva gestión interna de cada caso particular, coordinación directa con equipos municipales de la Araucanía con temas atingentes a Serviu, Conadi (subsidio Llamado indígena), DOH (caso de estación Ranquilco y paso de APR por terreno Serviu),e tc.

• Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	JOSE LUIS SEPULVEDA SOZA
Cargo	DIRECTOR SERVIU REGION DE LA ARAUCANIA

Firma

Firma Funcionario

Lugar

TEMUCO

Fecha

16/05/2025



- Coordinación de agenda semanal y mensual de actividades de Dirección con equipos.
- Preparación de minutas técnicas para audiencias de Director con posibles respuestas y tiempos ante temarios de consultas de alcaldes, parlamentarios y público en general. Todos los martes de cada semana.
- Audiencias con usuarios y derivación de temas asociados a solicitudes emanadas de estas: 8-5-25: cte Winkul ruca, Ercilla. Paraíso lacustre y Génesis, Villarrica, Isabel Poveda por Av el ferrocarril, labranza.
- Atención de público demanda espontánea, guía de personas a cada oficina que atiende el caso buscando la atención oportuna.
- Visita a terreno en representación del Director: 10-5-25 en representación de Director se asiste a la entrega de 153 subsidios (DS10, Fsev, Ds01) en comuna de Freire + Inauguración de plaza JJVV EL Esfuerzo DS27.
- Se recibe a equipo municipal de Puerto Saavedra en representación de Director Serviu para planificación general de temas: Solicitud comodato terreno Serviu para dependencias Municipales, posibilidades de factibilización grupos Fsev en la comuna, exposición de oferta en materias de vivienda con equipo intercultural municipal y aplicación a comunidades entre otros. Se coordina la conversación y avance con oficina de terrenos Serviu para avance en cada uno de los temas.
- Visita a terreno Selva oscura en representación de Director Serviu para constatar acusación en ejecución de obras requerida por vecinos. Se informa a Director lo analizado y se coordina con equipo Serviu de ejecución de obras, la pronta realización de obras que mejoren problemas evidentes.
- Seguimiento sistemático diario-semanal contenido del Servicio en redes de información que involucren a Serviu Araucanía, con coordinación y manejo del mismo junto a equipo de comunicaciones. Revisión de contenido, fotografías, etc
- Coordinación entre departamentos Serviu, Seremi y entidades: Se coordinan acciones e instrucciones diaria y semanalmente entre equipo de gabinete, coordinación y seguimiento reunión detección conflictos con equipo técnico y social a cargo, coordinación y seguimiento reunión semanal miércoles entre director y Seremi con respectiva gestión interna de cada caso particular, coordinación directa con equipos municipales de la Araucanía con temas atingentes a Serviu, Conadi (subsidio Llamado indígena), DOH (caso de estación Ranquilco y paso de APR por terreno Serviu),e tc.


• Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre JOSE LUIS SEPULVEDA SOZA

Cargo DIRECTOR SERVIU REGION DE LA ARAUCANIA



  
Firma Funcionario

Lugar TEMUCO

Fecha

16/05/2025



