



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | | | |
|--|------------------------------|--|------------|
| Mes | Junio | | |
| Año: | 2025 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | Alex Sayandro Molina Barrios | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | 2.499.654 | Monto Honorario Líquido Mensual | 2.137.204 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02-01-2025 | Fecha Termino Asesoría | 31-12-2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 272/280/2025 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 24/01/2025 |
| Agente Público | Sí | | |
| Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción | | | |
| <p>a. Diseñar, articular y gestionar actividades de relacionamiento con la ciudadanía del Ministerio, en especial las actividades de formato dialogo ciudadano.</p> <p>b. Asesorar en el desarrollo de las actividades de diálogo y formación, de las SEREMIS y SERVIU regionales.</p> <p>c. Colaborar en el desarrollo de propuestas para el mejoramiento de la incidencia ciudadana en las políticas públicas de vivienda, barrio y ciudad.</p> <p>d. Documentar y colaborar en la generación de estrategias y productos comunicacionales de las actividades del centro.</p> <p>e. Fiscalizar, supervisar y/o controlar el desarrollo y ejecución de actividades, proyectos y programas diseñados por el CFDP, cuando estas tareas fueran instruidas formalmente por su jefatura, debiendo desplazarse a regiones cuando las actividades así lo requieran.</p> | | | |

Actividades Realizadas: Apoyo técnico en actividades del centro en materia de formación, diálogos y participación. Es designado responsable del eje de Diálogos del Centro

Observaciones

- 1. Contraparte técnica del Programa de formación para liderazgos de organizaciones de vivienda, barrio y ciudad 2024 -2025**, participando como:
 - a) responsable de revisión y aprobación del 4º Informe de Avance de Consultoría
 - b) responsable de revisión y aprobación del Informe de Evaluación Intermedia de la Consultoría;
 - c) preparación de documentos de pago a la consultora,
 - d) participación de reuniones internas de seguimiento al avance de actividades de cronograma y en reunión mensual de seguimiento de los programas formativos online nacionales y programas formativos presenciales en regiones.

- 2. Coordinación técnica del "Curso de Orientaciones Básicas para la Gestión Participativa de Proyectos Habitacionales de Postulación Colectiva"**, implementando:
 - a) reuniones de coordinación de avance de proyecto con Equipo de Participación Ciudadana Serviu RM,
 - b) reuniones de validación institucional de contenidos con: Unidad de Gestión Territorial RM (Guía N°1), Departamento de Acompañamiento Social, Serviu RM (Guía 2), Departamento de Desarrollo Urbano y Departamento de Planificación Habitacional, Minvu (Guías 1,2,3 y 4);
 - c) participando de reuniones periódicas de planificación del proyecto con la Dirección del Centro y en reunión de coordinación interna semestral;
 - d) incorporando ajustes y modificaciones progresivas resultantes de las revisiones y validaciones institucionales y;
 - f) Elaborando la Solicitud de Propuesta (SdP) Términos de Referencia (TdR) para la licitación de consultoría: "Producción de cuatro (04) videos instruccionales y, cuatro (04) guías didácticas de orientación para comités de vivienda".

3. Acompañamiento a la consultoría "Aplicación de Base de Datos del Centro de Formación, Diálogo y Participación Ciudadana", participando del seguimiento al desarrollo del prototipo funcional, normalización de datos críticos, relación entre actividades y participantes y, gestión de parámetros y datos principales.

4. Apoyo técnico a la dirección del Centro en distintos temas institucionales y programáticos del Centro, participando entre otros de:

- a) reuniones preparatorias del Área Social del Minvu para la planificación de "Encuentros dialogados con actores sociales en comunas y municipios" y elaboración de la "Propuesta de abordaje metodológico, versión 1 y 2;
- b) revisión de propuestas jurídicas para la institucionalización del Centro;
- c) Preparación y realización conjunta con QMB del Encuentro con Estudiantes de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad Católica;
- d) Reuniones con DIFIN y Centro de Estudios para planificar el Estudio de optimización de procesos y viaje de usuario del DS15;
- d) Participación en la preparación inicial conjunta con el Departamento de Acompañamiento Social, Serviu RM, para el proyecto "Formación de monitoras en patios de juego" para condominios sociales.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Patricia Boyco

Cargo Directora Centro de Formación, Diálogo y Participación



Patricia Boyco
Firma

[Signature]
Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 20/06/2025