



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Enero		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sebastián Rodríguez Bustamante		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.151.677	Monto Honorario Liquidado Mensual	1.855.821
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/154/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>1.- Seguimiento funcional a la operación del sistema informático de administración de personal del MINVU, SARH.</p> <p>2.- Análisis de contingencia en fallas de módulos del SARH.</p> <p>3.- Evaluación de requerimientos institucionales asociados al SARH.</p> <p>4.- Evaluación de compatibilidad de requisitos del SARH, con la plataforma de sistemas informáticos institucionales.</p> <p>5.- Recomendaciones y acciones sobre cualquier hecho o incidente que afecte al Sistema.</p>			
Actividades Realizadas			
<p>PROYECTO SUELDO EXACTO - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA</p> <p>Se agrega funcionalidad para considerar vía archivo externo a Personas Asignación 19699</p> <p>Se modifica formulación para que los Días perdida de caja ya no suman a los totales</p> <p>Se cambia "Suplem. Asig. Zona Extremas Imp." por "BONIFICACION ESPECIAL DE ZONAS EXTREMAS DEL ARTICULO 13 DE LA LEY N 20212"</p> <p>Se excluye Suplem.Desahucio cuando el descuento es Cero</p>			

Se agregan valores del trimestre para el dato de zona extrema

Se agregan a archivo datos que me enviaron en Minvu de contraloría. Estos datos el paso directo sin intervenir.

Se incorpora funcionalidad para que avise cuando un concepto DVA no tiene ingresado código de tratamiento, salvo los siguientes casos:

- DVA092 Atrasos que viene del sistema y siempre lo asocia al Servicio al que pertenece el funcionario
- DVA0488 Inasistencias que viene del sistema y siempre lo asocia al Servicio al que pertenece el funcionario
- DVA096 Aporte Bienestar

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Mario Silva

Cargo Jefe del Departamento de Estudios y Desarrollo MINVU



Firma

Firma Honorario

Lugar

Santiago

Fecha

12/12/2024



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Febrero		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sebastián Rodríguez Bustamante		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.151.677	Monto Honorario Líquido Mensual	1.855.821
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Término Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/154/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>1.- Seguimiento funcional a la operación del sistema informático de administración de personal del MINVU, SARH.</p> <p>2.- Análisis de contingencia en fallas de módulos del SARH.</p> <p>3.- Evaluación de requerimientos institucionales asociados al SARH.</p> <p>4.- Evaluación de compatibilidad de requisitos del SARH, con la plataforma de sistemas informáticos institucionales.</p> <p>5.- Recomendaciones y acciones sobre cualquier hecho o incidente que afecte al Sistema.</p>			
Actividades Realizadas			
No se reportan incidentes.			
Observaciones			
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada			

Nombre	Mario Silva		
Cargo	Vereador del Departamento de Estudios y Desarrollo MINVU		
			Firma Honorario
Lugar	Santiago	Fecha	12/12/2024



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sebastián Rodríguez Bustamante		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.151.677	Monto Honorario Líquido Mensual	1.855.821
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/154/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>1.- Seguimiento funcional a la operación del sistema informático de administración de personal del MINVU, SARH.</p> <p>2.- Análisis de contingencia en fallas de módulos del SARH.</p> <p>3.- Evaluación de requerimientos institucionales asociados al SARH.</p> <p>4.- Evaluación de compatibilidad de requisitos del SARH, con la plataforma de sistemas informáticos institucionales.</p> <p>5.- Recomendaciones y acciones sobre cualquier hecho o incidente que afecte al Sistema.</p>			
Actividades Realizadas			
<p>Se me contacta el 8 de Marzo con problemas de espacio en el servidor web en producción. A continuación, el texto del correo y las acciones realizadas por DINFO</p> <p>"Hola buen día, me contacto puesto que tenemos el servidor de SARH (Hermes1) en su disco D con poco espacio, se han realizado las siguientes acciones:</p> <p>1.- eliminación de archivos desde carpeta \\10.40.5.162\d\$\axis\exes_com\temp , pero no es suficiente esta acción.</p> <p>2.- eliminación de archivos logs desde carpeta</p>			

\\10.40.5.162\d\$\Logfiles\sarh.minvu.cl\W3SVC83884748

2.- se amplió en 20GB el tamaño del disco, pero este se sigue llenando.

Favor nos puedes comentar que otra ruta dentro del disco D debemos realizar mantención de archivos o su eliminación, para poder tener espacio suficiente en el disco?

En este momento el espacio total del disco D es de 80GB y esta con un espacio disponible de 1GB y llenándose nuevamente.”

Estas acciones no fueron suficiente y se tuvo que planificar una reunión de emergencia ese mismo día, ya que el servidor se quedo sin espacio.

De la revisión se encontró una gran cantidad de archivos en la ruta:

D:\Sitios\sarh.minvu.cl\axisopen\data\reports, los cuales al borrarlos se recuperaron varios GigaBytes. Además, se recomendó la ampliación del espacio asignado, ya que ahora se están subiendo informes de desempeño y los archivos de cometidos firmados en OFPA al sitio del SARH.

El 15 Marzo se apoya en la revisión de tablas de firma electrónica para ver que persona había aprobado los informes reportados en correo recibido 13 de marzo

El 26 de marzo se corrige error reportado en ejecutable sueldo exacto, código de empresa con valor incorrecto. Se envía nueva versión del ejecutable con la corrección.

Se envía correo explicando el funcionamiento del desarrollo de la interfaz con Sigfe a modo de pequeño manual.

Instrucciones Sigfe ▾



Sebastian Rodriguez <seba.rodriguez@gmail.com>

Mar 26, 2024, 12:24 PM



to Luis, Paola, Carlos ▾

Buenos dias

La interfaz con Sigfe se genera en cliente/servidor a partir de la informacion que se encuentra en el asiento contable del periodo actual, antes del cierre.

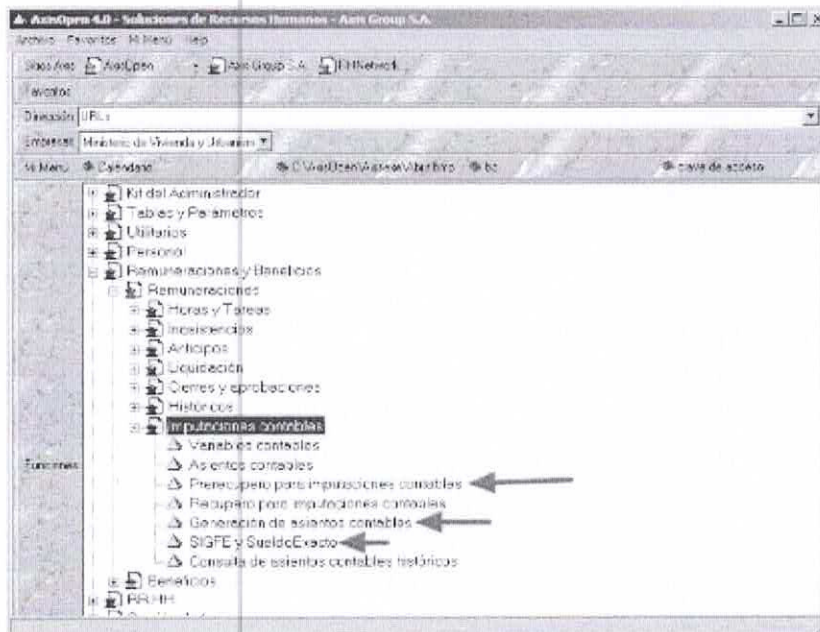
Para realizar el desarrollo se necesito modificar tres programas del Sarh:

1. **Sysacc.exe.** Este programa maneja el menú del usuario en cliente. Agrega punto de menú en "Remuneraciones y Beneficios > Imputaciones contables > SIGFE y Sueldo exacto".
2. **EdtGenAsi.exe.** La generación del asiento contable. Se necesito modificar para que copie el campo código de tratamiento al calcular el asiento.
3. **InfAsiCon.exe.** Programa que genera los archivos de sueldo exacto. Se abre pinchando el menú mencionado en el punto 1.

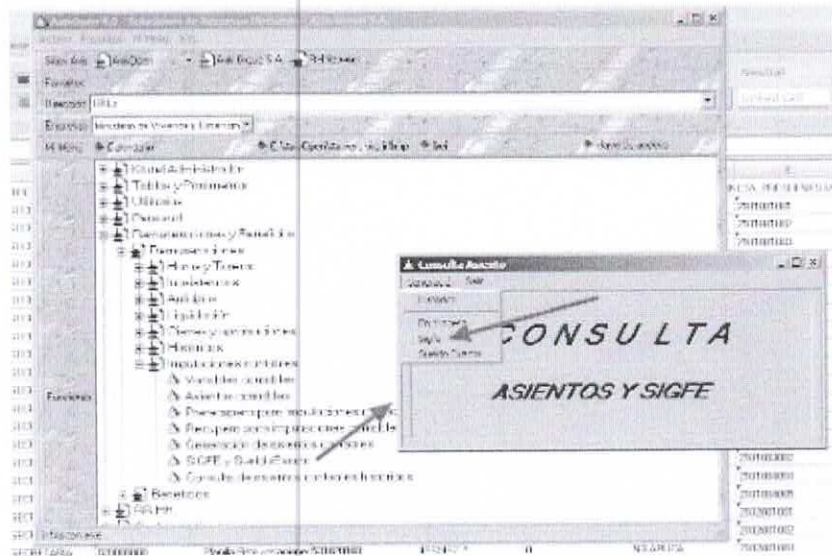
Estos tres archivos los deje para descarga en mi gdrive:

https://drive.google.com/drive/folders/1JGJwKqYAqSrDj9h_AIL8OrqmKTUiBoc?usp=drive_link

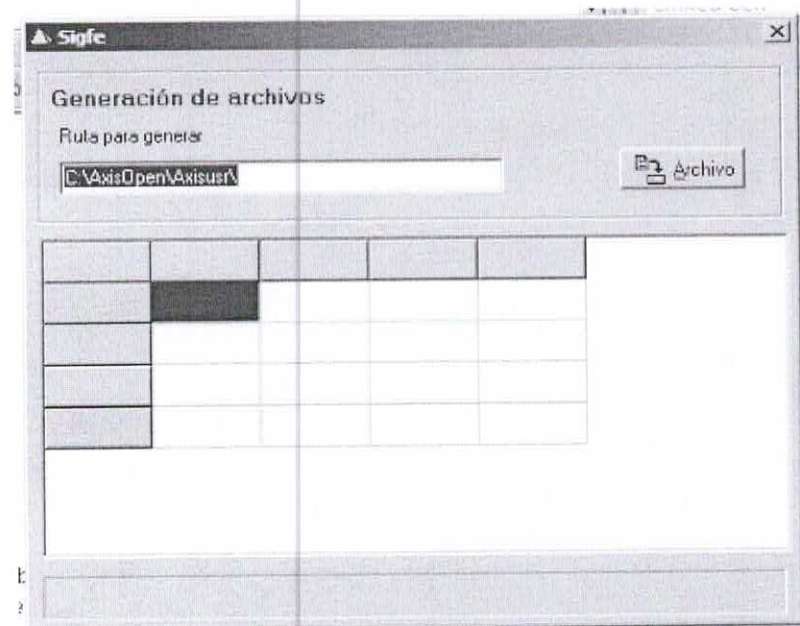
A continuación pantallas con descripciones para complementar la información.



Dentro del Menu de Imputaciones contables, se debe hacer un prerecuperado con las liquidaciones para generar el asiento. La liquidación del Parque se debe prerecuperar por separado, ya que tiene otro tipo de asiento y da problemas en la generación de asiento si se mezcla con otras. Las liquidaciones Mensual, de Serviu regionales y Serviu RM pueden ser prerecuperadas juntas o por separado, como prefieran.

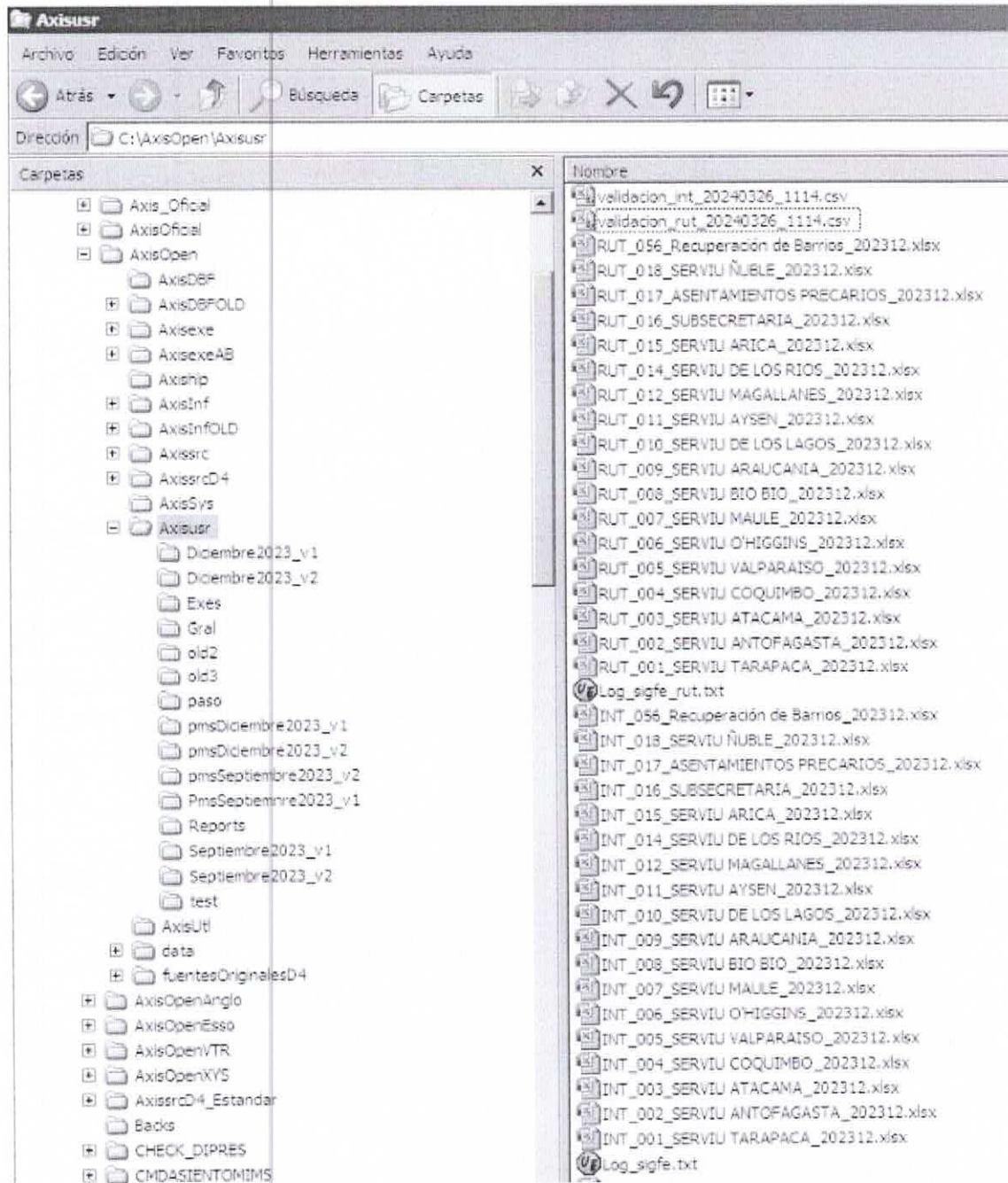


una vez generado el asiento contable (no hay cambio en la forma de operar), se puede generar los archivos ingresando al menu SIGFE y SueldoExacto. Opción de menú Sigfe.



El programa para la opción "Sigfe" solamente pide la ruta donde se crearán los archivos. Toda la información la

obtendrá del asiento actualmente generado.



Al presionar el boton "Archivo" se generan todos los archivos. Ademas de los archivos de la interfaz y de rut, se generan dos archivos de resumen y validación con nombres "validacion_rut_fecha_hora.csv" (lista los totales por servicio) y "validacion_int_fecha_hora.csv" (lista total de haberes y descuentos por servicios. La aplicacion avisa si no está cuadrado).

	A	B	C	D	E
1	RESULTADO	CODIGO SERVICIO	SERVICIO	DEBE	HABER
2					
3	OK		1 SERVIU TARAPACA	572275662	572275662
4	OK		2 SERVIU ANTOFAGASTA	577016380	577016380
5	OK		3 SERVIU ATACAMA	427857416	427857416
6	OK		4 SERVIU COQUIMBO	578146019	578146019
7	OK		5 SERVIU VALPARAISO	1380642665	1380642665
8	OK		6 SERVIU O'HIGGINS	710718550	710718550
9	OK		7 SERVIU MAULE	825706099	825706099
10	OK		8 SERVIU BIO BIO	1890682004	1890682004
11	OK		9 SERVIU ARAUCANIA	725452370	725452370
12	OK		10 SERVIU DE LOS LAGOS	744098647	744098647
13	OK		11 SERVIU AYSEN	440328736	440328736
14	OK		12 SERVIU MAGALLANES	461519782	461519782
15	OK		14 SERVIU DE LOS RIOS	376340219	376340219
16	OK		15 SERVIU ARICA	877497097	877497097
17	OK		16 SUBSECRETARIA	6811308612	6811308612
18	OK		17 ASENTAMIENTOS PRECARIOS	40454103	40454103
19	OK		18 SERVIU ÑUBLE	375234203	375234203
20	OK		56 Recuperación de Barrios	188403783	188403783
21					
22					

Ejemplo archivo validacion_int

	A	B	C	D
1	CODIGO SERVICIO	SERVICIO	TOTAL	
2				
3		1 SERVIU TARAPACA	136636878	
4		2 SERVIU ANTOFAGASTA	130237599	
5		3 SERVIU ATACAMA	101857791	
6		4 SERVIU COQUIMBO	142284003	
7		5 SERVIU VALPARAISO	329331452	
8		6 SERVIU O'HIGGINS	173460505	
9		7 SERVIU MAULE	212240119	
10		8 SERVIU BIO BIO	459870385	
11		9 SERVIU ARAUCANIA	179794225	
12		10 SERVIU DE LOS LAGOS	176951772	
13		11 SERVIU AYSEN	98615765	
14		12 SERVIU MAGALLANES	103099211	
15		14 SERVIU DE LOS RIOS	90032591	
16		15 SERVIU ARICA	88189027	
17		16 SUBSECRETARIA	1590678326	

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Mario Silva

Cargo Jefe del Departamento de Estudios y Desarrollo MINVU



Firma

Firma Honorario

Lugar

Santiago

Fecha

12/12/2024



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Abril		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sebastián Rodríguez Bustamante		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.151.677	Monto Honorario Líquido Mensual	1.855.821
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/154/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<ol style="list-style-type: none">1.- Seguimiento funcional a la operación del sistema informático de administración de personal del MINVU, SARH.2.- Análisis de contingencia en fallas de módulos del SARH.3.- Evaluación de requerimientos institucionales asociados al SARH.4.- Evaluación de compatibilidad de requisitos del SARH, con la plataforma de sistemas informáticos institucionales.5.- Recomendaciones y acciones sobre cualquier hecho o incidente que afecte al Sistema.			
Actividades Realizadas			
3 de Abril se recibe actualización de información para crear la categoría de un cometido en el sistema. Se me entrega esta definición inicial, la cual debe ser desplegada en el sistema:			

1	Actividades Sr. Ministro	Todas las actividades del Sr. Ministro, incluyendo prensa, comunicaciones y acompañamientos.
2	Actividades Sr. Subsecretario	Todas las actividades del Sr. Subsecretario, incluyendo prensa, comunicaciones y acompañamientos.
3	Actividades Director(a) SERVIU-SEREMI	Todas las actividades de los Directores, Serviu-Seremi, incluyendo prensa, comunicaciones y acompañamientos.
4	Auditoría, Controles y Trámites Legales	Sumarios Administrativos, Notificaciones, Revisiones Contables, Auditoria Varias, verificación plataforma Ley de Lobby, revisión al plan regulador varias regiones y localidades, jornadas nacionales de Contraloría Interna Ministerial, Audiencias, Trámites Notariales, Tramitación de Causas, Apelaciones y Absoluciones de Posiciones y exhibición de documentos en Tribunales de Justicia, Corte de Apelaciones.
5	Capacitación	Inducciones, Charlas, Presentaciones, Foros, Conversatorios, Jornadas de Trabajo, Taller de Trabajo, Estudios de Programas Habitacionales, Pasantías.
6	Conductor	Traslado de autoridades Ministeriales, Director(a) SERVIU, SEREMI, funcionarios a Contrata, Planta y/o Honorarios.
7	Fiscalización Proyecto/Programa	Seguimiento, Revisión, Inspección, Supervisión, Catastro, programas Minvu, Mesas de Trabajo, Visitas Técnica, Fiscalización de Proyectos DS 49, ITO, Salida a Terreno, Obras Habitacionales, Recepción de Proyectos, Mesas de Trabajo, Gobierno en Terreno.
8	Reuniones fuera de las dependencias	Asistencia para coordinación en temáticas con alcaldía o municipalidades, Intendencia, Delegados Presidenciales, Directores de Obras, entidades patrocinantes, reuniones con equipos regionales, territoriales, Reunión Gobernación y autoridades de gobierno, otros organismos públicos.
9	Reunión Vecinos/Comité/Familias	Actividades, reuniones, visitas, conversatorios, con dirigentes, organizaciones y otras agrupaciones sociales, pequeñas localidades, comités de vivienda, familias.
10	Catástrofes Naturales	Catastros, levantamiento y evaluación de catastros, Revisión, Inspección y Supervisión a zonas afectadas por catástrofe, Mesas de Trabajo, Coordinación con órganos del Gobierno, plan de Reconstrucción, reunión de Alcaldes y consejos de emergencia, comisión de levantamiento técnico y social a familias afectadas por catástrofes naturales.
11	Otras Actividades Institucionales	Toda actividad que no se pueda catalogar en las otras opciones.

23 Abril se entrega nueva versión de desarrollo de sueldo exacto con las observaciones acumuladas , y se describen los cambios de esta versión candidata para liberar en producción:

Hola Luis

Corregi las observaciones que me hiciste de la anterior entrega, reenvio archivo zipeado. Aca un resumen de lo hecho, si estamos OK con esto procedo con el paso a producción para que puedas generar tu mismo.

1. DiasSuspension, PorcentajeSuspension, DiasPrisionPreventiva, DiasArrestoDomTotal, DiasSuspEnJuicioCriminal no tienen valor o valor incorrecto.

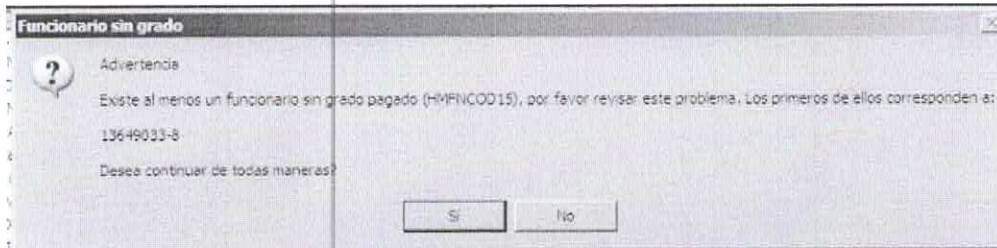
Se implementó un archivo para cargar esta información, "DiasSuspension.csv" el cual adjunto, donde se debe ingresar esta información. Yo agregue la que me entregaron en correo, respecto a los dias de suspension y los porcentajes. Faltan Diasprisionpreventiva, DiasarrestoDomtotal y Diasenjuiciocriminal.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Periodo	Rut	DiasSuspension	PorcentajeSuspension	DiasPrisionPreventiva	DiasArrestoDomTotal	DiasSuspEnJuicioCriminal	
2	2023/01	12129424-9	30	0.5		1	2	3
3	2023/02	12129424-9	30	0.5				
4	2023/03	12129424-9	30	0.5				
5	2023/05	12129424-9	30	0.5		1	2	3
6	2023/06	12129424-9	30	0.5				
7	2023/07	12129424-9	30	0.5				
8	2023/08	12129424-9	30	0.5				
9	2023/09	12129424-9	30	0.5				
10	2023/10	12129424-9	30	0.5				
11	2023/11	12129424-9	30	0.5				
12	2023/12	12129424-9	30	0.5				
13	2024/01	12129424-9	30	0.5				
14	2024/02	12129424-9	30	0.5				
15	2024/03	12129424-9	30	0.5				

Notar que agregue valores para probar solamente.

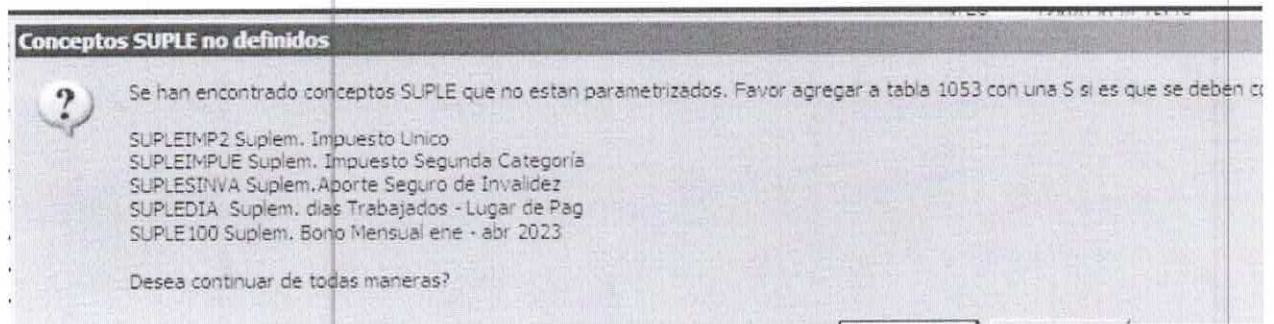
2. Funcionario sin grado pagado y el sistema no alerta.

Se agregó una validación. Si se encuentra que algún funcionario no tiene grado pagado, se despliega una alerta al generar el archivo:



3. Existen conceptos SUPLE nuevos que no fueron considerados en el Archivo de complemento

Se agregó validación que revisa si existen conceptos SUPLE no parametrizados y avisa en pantalla. Se deben agregar a la tabla 1053, indicando si van o no en el archivo complementario. Por ejemplo en estos momentos esta enviando esta advertencia:



Desea continuar de todas maneras?

Sí

No

4. Problemas con codigos de servicio desempeño, dependencia desempeño, unidad pagadora, codigo servicio (cuerpo y cabecera)

Se agregan codificaciones segun ultima version del maletin.

5. AS_ASIGNACIONPORPERDIDADECAJA_DESEMPENIOCAJEROCOBRADOR, AS_ASIGNACIONESPECIALDELOSARTICULOS1Y2DELALEYN19699_PERCIBIAAPENTRADAENVIGENCIALEY19699, AS_ASIGNACIONPORCAMBIODERESIDENCIA_CAMBIODERESIDENCIA con valores no permitidos (0 en lugar de SI o NO).

Se corrigen las columnas.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Mario Silva

Cargo

Jefe del Departamento de Estudios y Desarrollo MINVU



Firma

Firma Honorario

Lugar

Santiago

Fecha

12/12/2024



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sebastián Rodríguez Bustamante		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.151.677	Monto Honorario Líquido Mensual	1.855.821
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/154/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<ol style="list-style-type: none">1.- Seguimiento funcional a la operación del sistema informático de administración de personal del MINVU, SARH.2.- Análisis de contingencia en fallas de módulos del SARH.3.- Evaluación de requerimientos institucionales asociados al SARH.4.- Evaluación de compatibilidad de requisitos del SARH, con la plataforma de sistemas informáticos institucionales.5.- Recomendaciones y acciones sobre cualquier hecho o incidente que afecte al Sistema.			
Actividades Realizadas			
<p>3 de mayo se envía nueva versión de sueldo exacto con siguientes modificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se configura el servicio del bio bio con los nuevos códigos del nuevo diccionario de datos- Ajuste códigos Los Rios- COLUMNA F DependenciaDesempeño se ajusta completa con nuevo diccionario de datos (todos los servicios)- Se agregan conceptos SUPLE002, SUPLE096 y SUPLE100 a la configuración (o sea			

ahora deberían aparecer).

6 mayo

Se reconfigura lugar de pago 310 con la codificación que me indica Luis Sanhueza.

Se corrige error que se introdujo con el ultimo ajuste, los conceptos suople se crearon erróneamente como Descuentos, ahora se cambiaron a Haberes.

Se envía el archivo del parque (SueldoExacto_202304_Parque Metropolitano) que antes no se había enviado.

14 de mayo

Se deja en ambiente de desarrollo nueva funcionalidad de generación de recibos de liquidación por periodos, el cual permite generar masivamente liquidaciones entre 2 periodos dados:

MinVU
SarH | HR Office

Recibos de Liquidación en Proceso e Históricos

Funcionarios disponibles para Recibo de Liquidación

▼ R.U.T.	● Apellido y nombres
12228577-4	CASTILLO GONZALEZ, MANUEL

CASTILLO GONZALEZ, MANUEL MAURICIO

Periodo desde* 02/2013 Periodo hasta* 12/2024

Generar

Ministerio de Vivienda y Urbanismo
CANDIA MARIQUEO
CARLOS LEONEL

Soporte

- ▶ Ambiente
- ▶ Aplicación
- ▶ Control
- ▶ Desarrollo
- ▶ Mantenimiento
- ▶ Suministro
- ▼ Reportes
 - Certificados HR
 - Declaración SII
 - Informe de Cuadratura
 - Informes de Control
 - Interfaz Bancaria
 - Historia Principal
 - Recibo Liquidación Masivo
 - Impresión Cheques
 - Descuentos no aplicados
 - Recibos por periodos
 - Exportación para cajas de imposiciones
 - Recibos Liquidación
- ▶ Workflow
- ▼ Administración

29 de mayo, se da soporte respecto a la factibilidad de eliminar archivos en el servidor en la ruta D:\Sitios\sarh2.minvu.cl\axisopen\data\tmp.

Observaciones			
Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada			
Nombre	Mario Silva		
Cargo	Jefe del Departamento de Estudios y Desarrollo MINVU		
			
Lugar	Santiago	Fecha	12/12/2024



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sebastián Rodríguez Bustamante		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.151.677	Monto Honorario Líquido Mensual	1.855.821
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/154/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<ol style="list-style-type: none">1.- Seguimiento funcional a la operación del sistema informático de administración de personal del MINVU, SARH.2.- Análisis de contingencia en fallas de módulos del SARH.3.- Evaluación de requerimientos institucionales asociados al SARH.4.- Evaluación de compatibilidad de requisitos del SARH, con la plataforma de sistemas informáticos institucionales.5.- Recomendaciones y acciones sobre cualquier hecho o incidente que afecte al Sistema.			
Actividades Realizadas			
3 de junio se da respuesta a la siguiente consulta:			

PLANILLA DE ASISTENCIA
Del 01/05/2024 Al 31/05/2024

Cargo 13MV076AGPC
Centro de costo 200505 Unidad de Control

Analista Gestión de Personas y Control

Código del Empleado	Nombre y Apellido	Semana		Día	Código de Turno A Asistir	Incidencias		Remanente		Clasificación Descripción	Cálculo		
		Inicio	Termino			Entrada	Salida	Entrada	Salida		de Horas	Saldo	
16640759-1	GUZMAN JORQUERA, FRANCISCA LORETO	01	02	01	FERIADO			00:00	S/M	S/M	Libre		
				02	TELETRABAJ	07:00	21:00	14:00	08:36	17:41	Teletrabajo	09:03	09:03
TOTAL CLASIFICACION SEMANA		01/05/2024	02/05/2024									00:00	09:03
16640759-1	GUZMAN JORQUERA, FRANCISCA LORETO	03	03	03	FLEX010	07:30	16:30	08:00	07:46	16:31	Hora Extras 25%		00:46
				04	LIBRE			00:00	S/M	S/M	Horas Normales Libre		08:00
				05	LIBRE			00:00	S/M	S/M	Libre		
TOTAL CLASIFICACION SEMANA		03/05/2024	03/05/2024									00:00	08:46
16640759-1	GUZMAN JORQUERA, FRANCISCA LORETO	04	06	06	FLEX009	07:30	16:30	09:00	07:51	17:02	Hora Extras 25%		00:51
				07	TELETRABAJ	07:00	21:00	14:00	S/M	S/M	Horas Normales Teletrabajo		00:00
TOTAL CLASIFICACION SEMANA		06/05/2024	06/05/2024									00:00	09:31
16640759-1	GUZMAN JORQUERA, FRANCISCA LORETO	08	08	08	FLEX009	07:30	16:30	09:00	07:53	16:42	Falta Horas		00:11
				09	TELETRABAJ	07:00	21:00	14:00	09:00	17:02	Horas Normales Teletrabajo		08:03
TOTAL CLASIFICACION SEMANA		08/05/2024	08/05/2024									00:11	16:51
16640759-1	GUZMAN JORQUERA, FRANCISCA LORETO	10	10	10	FLEX010	07:30	16:30	08:00	07:32	12:34	Horas Normales		05:02
				11	LIBRE			00:00	S/M	S/M	Compensacion Horas Extras en Horas Libre		03:00
				12	LIBRE			00:00	S/M	S/M	Libre		
TOTAL CLASIFICACION SEMANA		10/05/2024	10/05/2024									03:00	05:02
16640759-1	GUZMAN JORQUERA, FRANCISCA LORETO	13	13	13	FLEX009	07:30	16:30	09:00	07:48	17:34	Hora Extras 25%		00:48
				14	TELETRABAJ	07:00	21:00	14:00	S/M	S/M	Horas Normales Teletrabajo		09:00
TOTAL CLASIFICACION SEMANA		13/05/2024	13/05/2024									00:00	09:48
16640759-1	GUZMAN JORQUERA, FRANCISCA LORETO	15	15	15	FLEX009	07:30	16:30	09:00	07:54	17:00	Hora Extras 25%		00:54
				16	TELETRABAJ	07:00	21:00	14:00	S/M	S/M	Horas Normales Teletrabajo		09:00
TOTAL CLASIFICACION SEMANA		15/05/2024	15/05/2024									00:00	09:06
16640759-1	GUZMAN JORQUERA, FRANCISCA LORETO	17	17	17	FLEX010	07:30	16:30	08:00	S/M	S/M	Licencia Común		08:00
				18	LIBRE			00:00	S/M	S/M	Libre Licencia Común		00:00

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Mario Silva**

Cargo **Jefe del Departamento de Estudios y Desarrollo MINVU**



[Handwritten Signature]
Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	12/12/2024
-------	----------	-------	------------





Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sebastián Rodríguez Bustamante		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.151.677	Monto Honorario Líquido Mensual	1.855.821
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Término Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/154/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>1.- Seguimiento funcional a la operación del sistema informático de administración de personal del MINVU, SARH.</p> <p>2.- Análisis de contingencia en fallas de módulos del SARH.</p> <p>3.- Evaluación de requerimientos institucionales asociados al SARH.</p> <p>4.- Evaluación de compatibilidad de requisitos del SARH, con la plataforma de sistemas informáticos institucionales.</p> <p>5.- Recomendaciones y acciones sobre cualquier hecho o incidente que afecte al Sistema.</p>			
Actividades Realizadas			
<p>2 de julio ws: se apoya para eliminar archivos , Mirto Blanco requeria confirmación para eliminar de carpetas en el servidor web.</p> <p>5 de julio ws. Se apoya a anular un cometido firmado erróneamente. Se investiga el caso y se entrega un sql para remediar la situación en el SARH.</p>			
Observaciones			

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Mario Silva

Cargo Jefe del Departamento de Estudios y Desarrollo MINVU



Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 12/12/2024



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Agosto		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sebastián Rodríguez Bustamante		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.151.677	Monto Honorario Líquido Mensual	1.855.821
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/154/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>1.- Seguimiento funcional a la operación del sistema informático de administración de personal del MINVU, SARH.</p> <p>2.- Análisis de contingencia en fallas de módulos del SARH.</p> <p>3.- Evaluación de requerimientos institucionales asociados al SARH.</p> <p>4.- Evaluación de compatibilidad de requisitos del SARH, con la plataforma de sistemas informáticos institucionales.</p> <p>5.- Recomendaciones y acciones sobre cualquier hecho o incidente que afecte al Sistema.</p>			
Actividades Realizadas			
15 de agosto			
El calendario del sistema, un control común para todas las paginas, estaba presentando un comportamiento errado para una fecha en especifico, mostrándola feriado sin serlo. Se hace la corrección de este comportamiento, y se solicita actualización de test con ese desarrollo para pruebas.			
21 de agosto			

Se pasa a producción la corrección del error del calendario.

23 de agosto

Se finaliza desarrollo de categorización de cometidos:

En SSE:

The screenshot shows the 'MinVU' logo and 'SaRH | Self Service' branding. The page title is 'Employee' and the sub-header is 'Solicitud de Cometidos'. A 'home' button is visible in the top right corner.

The main form area contains the following fields and options:

- Funcionario***: Text input with value '12879668-1'
- Fecha inicio***: Date selection dropdown
- Duración***: Text input with value 'Días'
- Tipo de cometido**: Dropdown menu with value 'CON VIATICO-MIT'
- Motivo***: Text input field
- Categoría Cometido**: Section header with a link 'Ingresar Categoría Cometido'
- Salida a destino**: Date selection dropdown
- Salida de regreso**: Date selection dropdown
- Llegada a destino**: Date selection dropdown
- Llegada de regreso**: Date selection dropdown
- Tipo de pasaje**: Radio buttons for 'Ninguno', 'Aéreo', and 'Terrestre'
- ID generación SIAPER**: Text input field
- Región**: Section header with a link 'Ingresar región(es)'
- Destino***: Radio buttons for 'Nacional' and 'Internacional'
- Lugar de destino de cometido***: Text input field

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.

Categoría Cometido		
	Descripción	Ayuda
01	Actividades Sr. Ministro	Todas las actividades del Sr. Ministro, incluyendo prensa, comunicaciones y acompañamientos.
02	Actividades Sra. Subsecretaria	Todas las actividades del Sr. Subsecretario, incluyendo prensa, comunicaciones y acompañamientos.
03	Actividades Director(a) SERVIU-SEREMI	Todas las actividades de los Directores, Serviu-Seremi, incluyendo prensa, comunicaciones y acompañamientos.
04	Auditoría, Controles y Trámites Legales	Sumarios Administrativos, Notificaciones, Revisiones Contables, Auditoria Varias, verificación plataforma Ley de Lobby, revisión al plan regulador varias regiones y localidades, jornadas nacionales de Contraloría Interna Ministerial, Audiencias, Trámites Notariales, Tramitación de Causas, Apelaciones y Absoluciones de Posiciones y exhibición de documentos en Tribunales de Justicia, Corte de Apelaciones.
05	Capacitación	Inducciones, Charlas, Presentaciones, Foros, Conversatorios, Jornadas de Trabajo, Taller de Trabajo, Estudios de Programas Habitacionales, Pasantías.
06	Conductor	Traslado de autoridades Ministeriales, Director(a) SERVIU, SEREMI, funcionarios a Contrata, Planta y/o Honorarios.
07	Fiscalización Proyecto/Programa	Seguimiento, Revisión, Inspección, Supervisión, Catastro, programas Minvu, Mesas de Trabajo, Visitas Técnica, Fiscalización de Proyectos DS 49, ITO, Salida a Terreno, Obras Habitacionales, Recepción de Proyectos, Mesas de Trabajo, Gobierno en Terreno.
08	Reuniones fuera de las dependencias	Asistencia para coordinación en temáticas con alcaldía o municipalidades, Intendencia, Delegados Presidenciales, Directores de Obras, entidades patrocinantes, reuniones con equipos regionales, territoriales, Reunión Gobernación y autoridades de gobierno, otros organismos públicos.

En SSM:

Funcionario*

17558969-4

Nombre funcionario

CASELLI CASANOVA, MARIELA ANDREA

Número de solicitud*

0

Fecha inicio*

22/05/2024

Duración*

5

*

Horas

Tipo de cometido*

Serviu V Funcionar

Motivo*

ep gomez carreño, roizblar y las palmas c1

Categoría Cometido

Ingresar Categoría Cometido

Salida a destino

22/05/2024 09:30

Salida de regreso

22/05/2024 14:00

ID generación

Región

DE VALPARAISO

Llegada a destino

22/05/2024 10:00

Llegada de regreso

22/05/2024 14:30

Lugar de destino de cometido*

viña del mar, valparaiso

Tipo de pasaje

- Ninguno
- Aéreo
- Terrestre

Destino*

- Nacional
- Internacional

Confirmar

Aceptar

Cancelar

En HR

Cometido para DONOVAN ORREGO, FRANCO - ID 286.447

Funcionario* 16488814-2 Número de solicitud* 0 Fecha inicio* 15/02/2024 Duración* 1 * Dias Fecha ingreso* 14/02/2024

Datos auxiliares

Estamento: PROFESIONAL Programa: Programa 01 Subse
Grado: 10 Tipo de contratación: Profesional
Calidad Jurídica: Contrata Centro Costo: DIRECCION SERV
Unidad: Departamento Tecnol Organismo: SERVIU II

Solicitud

Fecha solicitud* 14/02/2024
Nombre de quien solicita: PRAT LOYOLA, CAROLINA ALEJANDRA
Cargo solicitante: JEFE DEPARTAMENTO TÉCNICO DE CONSTRUCCIÓN

Texto resolución

2. Los pagos se imputarán a la cuenta presupuestar

Motivo*

Visita proyectos Rene Schneider con Director

Categoría Cometido

Ingresar Categoría Cometido

Tipo de cometido

Serviu II con Viatico

Tipo documento

ID generación SIAPER

Control

Fecha ingreso interna: 14/02/2024
Fecha confirmación interna: 14/02/2024
Fecha aprobación interna: 15/02/2024

Tipo de pasaje

- Ninguno
- Aéreo
- Terrestre

Destino*

- Nacional
- Internacional

Región(es)

DE ANTOFAGASTA

Categoría Cometido	
Descripción	Ayuda
01 Actividades Sr. Ministro	Todas las actividades del Sr. Ministro, incluyendo prensa, comunicaciones y acompañamientos.
02 Actividades Sra. Subsecretaria	Todas las actividades del Sr. Subsecretario, incluyendo prensa, comunicaciones y acompañamientos.
03 Actividades Director(a) SERVIU-SEREMI	Todas las actividades de los Directores, Serviu-Seremi, incluyendo prensa, comunicaciones y acompañamientos.
04 Auditoría, Controles y Trámites Legales	Sumarios Administrativos, Notificaciones, Revisiones Contables, Auditoria Varias, verificación plataforma Ley de Lobby, revisión al plan regulador varias regiones y localidades, jornadas nacionales de Contraloría Interna Ministerial, Audiencias, Trámites Notariales, Tramitación de Causas, Apelaciones y Absoluciones de Posiciones y exhibición de documentos en Tribunales de Justicia, Corte de Apelaciones.
05 Capacitación	Inducciones, Charlas, Presentaciones, Foros, Conversatorios, Jornadas de Trabajo, Taller de Trabajo, Estudios de Programas Habitacionales, Pasantías.
06 Conductor	Traslado de autoridades Ministeriales, Director(a) SERVIU, SEREMI, funcionarios a Contrata, Planta y/o Honorarios.
07 Fiscalización Proyecto/Programa	Seguimiento, Revisión, Inspección, Supervisión, Catastro, programas Minvu, Mesas de Trabajo, Visitas Técnica, Fiscalización de Proyectos DS 49, ITO, Salida a Terreno, Obras Habitacionales, Recepción de Proyectos, Mesas de Trabajo, Gobierno en Terreno.
08 Reuniones fuera de las dependencias	Asistencia para coordinación en temáticas con alcaldía o municipalidades, Intendencia, Delegados Presidenciales, Directores de Obras, entidades patrocinantes, reuniones con equipos regionales, territoriales, Reunión Gobernación y autoridades de gobierno, otros organismos públicos.

Tipo de pasaje	Destino*	Región(es)	14/02/2024
<input checked="" type="radio"/> Ninguno	<input checked="" type="radio"/> Nacional	<input type="radio"/> Internacional	DE ANTOFAGASTA
<input type="radio"/> Aéreo			Fecha aprobación interna
<input type="radio"/> Terrestre			15/02/2024

Lugar de destino de cometido*

Se solicita el traspaso a ambiente de Test para pruebas previas al paso a producción.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Mario Silva		
Cargo	Jefe del Departamento de Estudios y Desarrollo MINVU		
			
Lugar	Santiago	Fecha	12/12/2024



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sebastián Rodríguez Bustamante		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.151.677	Monto Honorario Líquido Mensual	1.855.821
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/154/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>1.- Seguimiento funcional a la operación del sistema informático de administración de personal del MINVU, SARH.</p> <p>2.- Análisis de contingencia en fallas de módulos del SARH.</p> <p>3.- Evaluación de requerimientos institucionales asociados al SARH.</p> <p>4.- Evaluación de compatibilidad de requisitos del SARH, con la plataforma de sistemas informáticos institucionales.</p> <p>5.- Recomendaciones y acciones sobre cualquier hecho o incidente que afecte al Sistema.</p>			
Actividades Realizadas			
<p>27 de septiembre:</p> <p>Se genera información masiva del funcionario Rut: 10.532.368-9, desde el 2003 a la fecha, todas sus liquidaciones, para revisión de Paola Sánchez.</p> <p>30 de septiembre.</p> <p>Faltaba parametrizar una cuenta contable (la 531.02.01.12) en sueldo exacto. Para corregir esta situación en producción, se genera un script y se solicita su ejecución en producción.</p>			

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Mario Silva**

Cargo **Jefe del Departamento de Estudios y Desarrollo MINVU**



Firma

Firma Honorario

Lugar **Santiago**

Fecha **12/12/2024**



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Octubre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sebastián Rodríguez Bustamante		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.151.677	Monto Honorario Líquido Mensual	1.855.821
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/154/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>1.- Seguimiento funcional a la operación del sistema informático de administración de personal del MINVU, SARH.</p> <p>2.- Análisis de contingencia en fallas de módulos del SARH.</p> <p>3.- Evaluación de requerimientos institucionales asociados al SARH.</p> <p>4.- Evaluación de compatibilidad de requisitos del SARH, con la plataforma de sistemas informáticos institucionales.</p> <p>5.- Recomendaciones y acciones sobre cualquier hecho o incidente que afecte al Sistema.</p>			
Actividades Realizadas			
29 de octubre			
Se solicita traspaso a producción del desarrollo de categorización de cometidos.			
30 de octubre			
Quedan dudas como realizar el traspaso solicitado, así que se da apoyo telefónico.			
Observaciones			

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Mario Silva

Cargo Jefe del Departamento de Estudios y Desarrollo MINVU



Firma

Firma Honorario

Lugar Santiago

Fecha 12/12/2024



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Noviembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sebastián Rodríguez Bustamante		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.151.677	Monto Honorario Líquido Mensual	1.855.821
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Terminó Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/154/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<ol style="list-style-type: none">1.- Seguimiento funcional a la operación del sistema informático de administración de personal del MINVU, SARH.2.- Análisis de contingencia en fallas de módulos del SARH.3.- Evaluación de requerimientos institucionales asociados al SARH.4.- Evaluación de compatibilidad de requisitos del SARH, con la plataforma de sistemas informáticos institucionales.5.- Recomendaciones y acciones sobre cualquier hecho o incidente que afecte al Sistema.			
Actividades Realizadas			
14 de noviembre			
Se pasa a producción desarrollo de la generación de recibos de liquidación por periodos.			
Por otro lado, durante Noviembre se comienza el desarrollo del Feriado legal ley de reajuste. Estas son vacaciones con reglas distintas a las vacaciones tradicionales. Se deben mantener en una bolsa por separado y con reglas distintas, como la fecha de vencimiento para usarlas. Específicamente se desarrolla un nuevo workflow para que los funcionarios soliciten estas vacaciones, la jefatura las pueda aprobar o pedir modificar, y los administradores de HR puedan mantener la información.			

En SSE:

The screenshot shows the 'MinVU' Employee Self Service interface. At the top, it displays 'MinVU SaRH | Self Service' and 'Empleado' with a 'home' button. The main heading is 'Feriado Legal Ley de Reajuste'. Below this, a summary shows: 'Total días Asignados: 1', 'Días usados: 0', and 'Días pendientes 1'. The central section is titled 'Datos de la solicitud de Feriado Legal' and contains three input fields: 'Días solicitados*', 'Fecha desde*', and 'Fecha hasta*'. Below these is a 'Comentario' text area. To the right of the form, there is an icon of a person and a text block: 'En este módulo visualizará los días acumulados entre el periodo 2019 a 2022, los que se mantendrán disponibles hasta el 31 de diciembre de 2027, y se irán rebajando en la medida que sean utilizados'. At the bottom left of the form is the note '* Campo Obligatorio' and at the bottom right is an 'Aceptar' button. On the right side of the page is a dark sidebar with the text 'Ministerio de Vivienda y Urbanismo', 'CANDIA MARIQUEO', and 'CARLOS LEONEL'. Below this is a 'Soporte' icon and a navigation menu with the following items: 'Capacitación', 'Mis Documentos', 'Permisos del funcionario', 'Datos Personales', 'Evaluación del Desempeño', 'Gestión de Tiempo', 'Inasistencias', 'Info. Financiera', 'Informes y Certificados', 'Trabajo', 'Trayectoria', 'Workflow', 'Feriado legal' (expanded), 'Solicitar Feriado Legal Ley de Reajuste', 'Solicitar Feriado Legal', 'Planificar vacaciones', 'Resumen', and 'Agenda'. A grey arrow points from the 'Feriado legal' menu item to the form area.

En SSM:

Instancias Pendientes

Proceso	Actividad Actual	Usuario Solic	Fecha últ acción	descripcion
Feriado Legal ley reajuste	Aprobacion Jefe	CANDIA MARIQUEO	12/12/2024	
Solicitud p. compens.	Para Aprobacion	HDALGO GARCIA,	31/05/2022	

Ministerio de Vivienda y Urbanismo

ROJAS ARANEDA, ESTEBAN ANDRES



Soporte

Workflow

- Inst. delegadas
- Inst pendientes
- Justificación de Marcas
- Mis Documentos
- ▶ Personal
- ▶ Eval. del Desempeño
- ▶ Gestión de Tiempo
- ▶ Inasistencias
- ▶ Remuneraciones
- ▶ Trabajo
- ▶ Trayectoria
- ▶ Feriado legal

Codigo de funcionario 12879666-1: CANDIA MARIQUEO, CARLOS LEONEL

Dias solicitados*

1

Fecha desde*

20/12/2024

Fecha hasta*

20/12/2024

Comentarios

Respuesta*

- Aprobar
- Modificar

Comentario

* Campo Obligatorio

Aceptar

Cancelar

Ministerio de Vivienda y Urbanismo

ROJAS ARANEDA, ESTEBAN ANDRES



Soporte

Workflow

- Inst. delegadas
- Inst pendientes
- Justificación de Marcas
- Mis Documentos
- ▶ Personal
- ▶ Eval. del Desempeño
- ▶ Gestión de Tiempo
- ▶ Inasistencias
- ▶ Remuneraciones
- ▶ Trabajo
- ▶ Trayectoria
- ▶ Feriado legal

En HR

▲ R.U.T.	● Apellido y nombres
03623984-5	MORGAN GONZALEZ CHEA
03621469-6	SAEZ AGUILA, HUMBERTO
04036741-6	PALMA MUÑOZ LUIS
04186127-4	TORRES ROSALES LUIS
04325186-4	DE STEFANO ZULOAGA,
04244501-4	PEREZ DONOSO, JOSE
04469521-9	GUIXE CIFUENTES, JUAN
04496820-7	GORIGOTIA CARNEYRO
04520429-4	CORDOVA REQUENA
04523744-3	CORTEZ ALVAREZ CLAUDIA
04607663-K	CARTIER ROVIROSA,
04744840-9	ARIAS BRITO MARIA
04750946-7	SEGOVIA NUÑEZ, NELSON
04766375-4	VEGA REINOSO LUIS
04773714-1	DONOSO ALEMPARTE
04775190-K	MATTE VELASCO MARIA

▼ Dias Asignados ● Dias Tomados ● Dias Pendientes

▼ Dias Asignados	● Dias Tomados	● Dias Pendientes
------------------	----------------	-------------------



Soporte

- ▶ Ambiente
- ▼ Aplicación
 - ▶ Cometidos de funcionarios
 - ▶ Análisis y Descripción de Cargos
 - ▶ Gestión por Competencias
 - ▶ Dotación
 - ▶ Evaluación del desempeño
 - ▶ Permisos del funcionario
- ▼ Mantención
 - ▶ Gestión de Honorarios
 - ▶ Programación de trabajos extraordinarios
 - ▼ Vacaciones
 - Feriado Legal Ley de Reajuste
 - Parámetros por funcionario
 - Feriado legal
 - ▶ Gestión de Tiempo
 - ▶ Familiares
 - ▶ Inasistencias
 - ▶ Licencias médicas
 - ▶ Reportes



Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Mario Silva

Cargo Jefe del Departamento de Estudios y Desarrollo MINVU



Firma

Firma Honorario

Lugar

Santiago

Fecha

12/12/2024



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sebastián Rodríguez Bustamante		
Monto Honorario Bruto Mensual	2.151.677	Monto Honorario Líquido Mensual	1.855.821
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Término Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/154/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25/01/2024
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>1.- Seguimiento funcional a la operación del sistema informático de administración de personal del MINVU, SARH.</p> <p>2.- Análisis de contingencia en fallas de módulos del SARH.</p> <p>3.- Evaluación de requerimientos institucionales asociados al SARH.</p> <p>4.- Evaluación de compatibilidad de requisitos del SARH, con la plataforma de sistemas informáticos institucionales.</p> <p>5.- Recomendaciones y acciones sobre cualquier hecho o incidente que afecte al Sistema.</p>			
Actividades Realizadas			
<p>Se comienza implementación de nueva funcionalidad para permitir que los funcionarios con teletrabajo puedan marcar su entrada y salida remotamente usando el SARH, de acuerdo al siguiente requerimiento:</p>			

Estimado Sebastián

Junto con saludar, te cuento que necesitamos incorporar en el siguiente paso a producción, una nueva funcionalidad en autoconsulta personal que debe permitir lo siguiente:



Tipo de Marca	Descripción	Hora de entrada	Hora de salida	Tipo de ingreso	D
H	Horario	26/12/2024 08:09	26/12/2024 18:12	I	In
H	Horario	23/12/2024 08:11	23/12/2024 19:11	I	In
H	Horario	19/12/2024 07:37	19/12/2024 17:03	I	In
H	Horario	18/12/2024 07:53	18/12/2024 17:46	I	In
H	Horario	17/12/2024 07:34	17/12/2024 18:39	I	In
U	Urgencia	16/12/2024 08:00	16/12/2024 18:00	I	In

Incorporar en esta pantalla del funcionario la funcionalidad de incorporar marcas, las que deberá registrar la fecha y hora, en la que se ingresó este registro, es decir, básicamente es un reloj virtual, ahora solo debe permitir este ingreso a los funcionarios que tienen la marca "Remoto Teletrabajo" en el campo tipo de presencia del maestro de funcionario, y en lo posible se que no es fácil pero evalúalo por favor que en el campo RELMREFERE, indiques IP en la que se registró la marca.

Tipo Presencia

Remoto Teletrabajo

En resumen para el siguiente paso a producción tenemos

- Reactivar Validaciones de vacaciones que se soliciten bajo la norma general, es decir, que debe exigir que un por lo menos exista una fracción de 10 días, que no permita acumular más de 1 periodo
- Activar que las vacaciones progresivas se otorgan al momento de cumplir con la cantidad de meses requeridas, para el aumento de 5 días
- Resumen de Feriado legal y Resumen Feriado legal por Ley de Reajuste en autoconsulta personal
- Registro de asistencia Autoconsulta Personal

Me indicas cuando podemos tener un avance en ambiente de desarrollo, si tienes dudas lo conversamos

Saludos

Para resolverlo, se implementan las siguientes funcionalidades (en desarrollo):

1. Nuevo botón para ingresar marca:

AxisOpen 4.0 - SelfService Employee - Windows Internet Explorer

http://localhost/axisopen/services/services.dll/menu

Favoritos

AxisOpen 4.0 - SelfServi... x

http://sarh.desarrollo.minvu...

http://sarh.desarrollo.minvu...

MinVU

SaRH | Self Service

Empleado

home

Mis Registros de Marcas

Tipo de Marca	Descripción	Hora de entrada	Hora de salida	Tipo de ingreso	D
H	Horario	20/05/2024 08:09	20/05/2024 19:38	In	In
H	Horario	17/05/2024 08:42	17/05/2024 17:36	In	In
H	Horario	16/05/2024 08:57	16/05/2024 19:27	In	In
H	Horario	14/05/2024 08:44	14/05/2024 19:19	In	In
H	Horario	13/05/2024 11:16	13/05/2024 19:31	In	In
H	Horario	10/05/2024 08:46	10/05/2024 17:53	In	In

Ministerio de Vivienda y Urbanismo
CANDIA MARIQUEO
CARLOS LEONEL

Sopote

- Capacitación
- Mis Documentos
- Permisos del funcionario
- Datos Personales
- Evaluación del Desempeño
- Gestión de Tiempo
 - Informes de Tiempo
 - Justificación de

2. Validación de que el funcionario tenga teletrabajo:

AxisOpen 4.0 - SelfService Employee - Windows Internet Explorer

http://localhost/axisopen/services/services.dll/menu

MinVU
 SARH | Self Service Employee home

Mis Registros de Marcas

Tipo de Marca	Descripción	Hora de entrada	Hora de salida	Tipo de ingreso	B
H	Horario	20/05/2024 09:09	20/05/2024 19:08	In	
H	Horario	17/05/2024 09:42	17/05/2024 17:08	In	
H	Horario	16/05		In	
H	Horario	14/05		In	
H	Horario	13/05		In	
H	Horario	12/05		In	

Debe ser teletrabajo

La función de marca esta habilitada solo para funcionarios con teletrabajo.

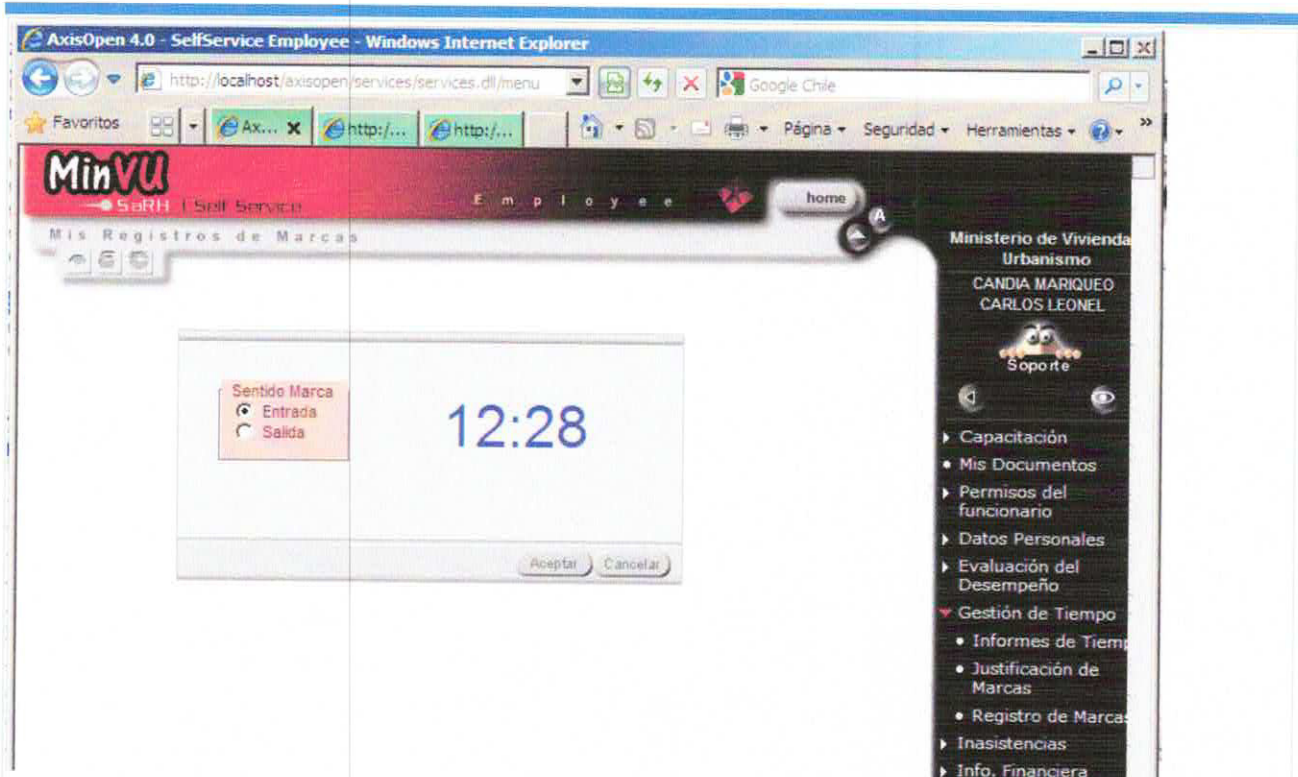
Aceptar

Ministerio de Vivienda y Urbanismo
 CANDIA MARIQUEO
 CARLOS LEONEL
 Soporte

- Capacitación
- Mis Documentos
- Permisos del funcionario
- Datos Personales
- Evaluación del Desempeño
- Gestión de Tiempo
 - Informes de Tiempo
 - Justificación de Marcas
 - Registro de Marcas
- Inasistencias
- Info. Financiera
- Informes y Certificados
- Trabajo
- Trayectoria
- Workflow
- Forjado local

Done Sitios de confianza 100%

En caso de tener teletrabajo, se despliega la hora del servidor sin posibilidad de modificar, a modo de información para poder realizar la marca. Dependiendo de la hora, el sistema propone el "sentido" de la marca, si es entrada o salida.



Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Mario Silva
Cargo	Jefe del Departamento de Estudios y Desarrollo MINVU



[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	27/12/2024
-------	----------	-------	------------