

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MARZO /
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Marcela Cecilia Unión Castillo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.502.610. /	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.139.732 /
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025 /	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025 /
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	557 /	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12/02/2025
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Supervisar la correcta ejecución de las funciones de las distintas unidades de la SEREMI.</p> <p>b) Asesorar al/a la SEREMI en la gestión de conflictos que se generen con los usuarios del Servicio, generando los canales de comunicación y acercamiento necesarios para disminuir el impacto negativo de éstos.</p> <p>c) Colaborar en la coordinación entre Departamentos correspondientes de la SEREMI, SERVIU, Ministerio y de otros órganos del Estado, para la realización de las gestiones que permitan la formulación y ejecución de los programas y proyectos encomendados por el Ministerio, así como también efectuar el seguimiento a las obras, proyectos y programas en desarrollo en la Región.</p> <p>d) Gestionar canales de comunicación con SERVIU, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción coordinada, especialmente en materia de Comités de Vivienda.</p> <p>e) Apoyar al SERVIU en todas las gestiones asociadas a la ejecución de los programas desarrollados por el Ministerio</p> <p>f) Coordinar las labores que desarrolle el Programa, en forma eficiente y oportuna, propiciando el desarrollo de éstas en concordancia con los objetivos institucionales.</p> <p>g) Apoyar el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Los Ríos.</p>

Actividades Realizadas
<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones semanales con equipo técnico para coordinar agenda del Seremi, para programar las actividades diarias de la semana. Coordinación con el equipo de comunicaciones para definir actividades que serán cubiertas comunicacionalmente. Destinar profesionales que asistirán a actividades en representación de la autoridad titular, que por tope agenda el Seremi no pueda participar. - Reunión de coordinación con Encargados de Departamento Unidad y/o Sección de la seremi, para priorizar actividades y elaborar trabajo conjunto. - Coordinación con equipo de comunicaciones, priorización de agenda y programación de actividades semanales. -Coordinación de reunión con las familias de los comités Alerce Milenario y Comité Unidos por Hogar, ambos de la comuna de Rio Bueno, reunión con Directora Serviu, Seremi MINVU y equipos técnicos de la municipalidad. -Coordinación de reunión de trabajo Directora Serviu, con equipos técnicos de SEREMI MINVU Los Ríos.

- Coordinación de reunión mesa de trabajo proyecto Guacamayo 3.
- Coordino reunión Reactivación Comisión Asesoría y Coordinación de la región de los Ríos, equipos técnicos y directivos de Serviu y Seremi.
- Coordino reunión con seremi MINVU y Director Serviu, con las directiva de comité de vivienda Unidos por el Calle Calle.
- Coordinación visita técnica de obra, Seremi y Serviu, con directiva comité de vivienda Valech de la comuna de Valdivia.
- Coordinación de reunión Seremi Minvu, Serviu, Delegado presidencial y Directiva Comité de vivienda Guacamayo 3.
- Coordinación de reunión Mesa de Suelos, Serviu, Seremi.
- Avanzada proyecto habitacional Salvador Allende, comuna de Lanco, para coordinar ceremonia de entrega de viviendas.
- Participo junto al Seremi en reunión trabajo - PRCH temas críticos y definiciones.
- Participo en Capacitación "Cooperativismo de Vivienda Autogestionario en el contexto chileno" en la seremi Minvu.
- Coordinación de ceremonia entrega 21 Subsidios Campamento Las Mulatas y 2 Subsidios Eladio Rojas.
- Asisto junto al Seremi a reunión CORE comisión de infraestructura en la comuna de Corral.
- coordinación de Reunión gremio de Empresas Constructoras, junto al Seremi y Directora Serviu.
- coordinación de reunión con Seremi equipo Barrios, Alcalde y secplan municipalidad de Paillaco.
- Asisto junto al Seremi al Conversatorio Mes de la Mujer/ PRODEMU- Barrio Los Lagos Norte-comuna de La Unión.
- Solicitar a Serviu reuniones entre ambas autoridades para mantener agenda conjunta y trabajo colaborativo entre ambos equipos técnicos, para avanzar de forma efectiva en las tareas de establecer el ministerio para la región.
- Coordinación de reunión con equipo directivo jefes de Departamentos de la Seremi.
- coordinación reunión con Serviu y equipo técnico Minvu y GORE por análisis proyecto Santa Maria comuna de La Unión.
- Coordinación reunión con directiva del comité de vivienda de Paillao, junto al Seremi, Directora Serviu y equipos técnicos.
- Coordinación de ceremonia entrega de llaves proyecto Salvador Allende comuna de Los Lagos.
- Coordinación de reunión Corporación Las Ánimas - Ciudad Justa Las Ánima.
- Asisto junto al Seremi en Ciclo de Documentales Mes de la Mujer/ Barrios Bajos.
- Coordinación de reunión Con Directiva Comité De Vivienda Meli Wixtran Mapu.
- Coordinar minutas informativas de proyectos para la autoridad.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	DANIEL ALONSO BARRIENTOS TRIVIÑOS		
Cargo	SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN DE LOS RÍOS		
Lugar	VALDIVIA	Fecha	31 de MARZO de 2025



Firma Funcionario

