



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------|
| Mes | ENERO | | |
| Año: | 2025 | | |
| Datos Personales | | | |
| Nombre y Apellidos | Alejandra Paz Riveros González | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | 2.188.421 | Monto Honorario Líquido Mensual | \$ 1.871.100 |
| Fecha Inicio Asesoría | 2 ENERO del 2025 | Fecha Termino Asesoría | 31 DE DICIEMBRE DEL 2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | EN TRAMITE | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | EN TRAMITE |
| Agente Público | SI | | |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Asesoría jurídica Departamento de Asentamientos Precarios

- a) Fiscalizar y supervisar los procesos normativos y jurídicos del Departamento de Asentamientos Precarios que su jefatura directa le encomiende.
- b) Prestar asesoría legal al/a la Encargado/a Departamento de Asentamientos Precarios, a la División de Política Habitacional y a los equipos regionales a nivel nacional.
- c) Levantar un análisis de los procesos normativos y jurídicos del Programa de Asentamientos Precarios
- d) Generar el levantamiento de diferentes actos administrativos, regularización de manuales y estandarización de resoluciones de transferencias.
- e) Coordinar y monitorear proceso de tramitación de las transferencias directas al SERVIU, así también los convenios de recursos que superen las 5000 UTM.
- f) Dar respuestas a las solicitudes de transparencia u otros que se solicite al Programa de Asentamientos Precarios.
- g) Levantar las alertas estratégicas sobre la gestión de firmas vinculadas a las TDS, en el proceso ministerial.
- h) Apoyar en la gestión de suelo para el desarrollo de proyectos habitacionales y/o de urbanización que beneficien a las familias, apoyando a los equipos regionales en los procesos legales de adquisición y habilitación de terrenos.

- i) Preparar propuestas respecto a los llamados especiales para la asignación de subsidios en materia de campamentos.
- j) Colaborar en la elaboración y revisión de los procesos de compra del Departamento de Asentamientos Precarios.

Actividades Realizadas

- 1) Asesoría jurídica al Departamento en diversas temáticas, como propuestas de solución para la ejecución de los convenios.
- 2) Oficios dirigidos a la División Jurídica
- 3) Apoyo jurídico a unidad de estudios
- 4) Participar en reuniones de equipo de coordinación de jefaturas
- 5) Participar en reuniones con división jurídica para analizar procesos normativos del Programa.
- 6) Participar en reuniones con equipos regionales para resolver problemas asociados a la vigencia y tramitación de convenios.
- 7) Realizar informe de gestión 2024 sobre proceso de tramitación de convenios
- 8) Diseño de convenios tipo, según tipología de inversión

Observaciones


Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Andrés Palma Irrázaval
Cargo Jefe de Asentamientos Precarios



Firma





Firma Honorario

Lugar Subsecretaría del MINVU Fecha 17 de ENERO 2025