



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	OCTUBRE
Año:	2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Manuela Eugenia Pérez Fuentes		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 1.710.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.474.875
Fecha Inicio Asesoría	13-02-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	RA N° 272/726/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	05-04-2024
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

En calidad de Agente Público, realizar para el/la SERVIU Región de La Araucanía en la ciudad de Temuco en el marco del Programa 06 Plan de Emergencia Habitacional, las siguientes labores:

- a) Controlar el avance de las metas del Plan de Emergencia Habitacional asociadas al inicio y término de viviendas cuantitativas y cualitativas.
- b) Reportar mensualmente el avance de las metas del Plan de Emergencia Habitacional.
- c) Supervisar programación financiera de los subsidios habitacionales velando por el cumplimiento de las metas del Plan de Emergencia Habitacional.
- d) Revisar presupuestos de proyectos técnicos de vivienda nueva, mejoramiento y/o ampliación de viviendas existentes.

Y en general, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe Departamento Programación y Control.

Actividades Realizadas

Observaciones

- Seguimiento y gestión del estado de avance de Proyectos Habitacionales seleccionados de los llamados Vivienda Nueva CSR años 2022, 2023 y cartera crítica (con selección de los años 2016 a 2021) D.S. N° 10; y Coordinación con EGR, en cuanto al ingreso, evaluación y calificación definitiva de sus proyectos seleccionados.
- Revisión, elaboración y actualización de planillas cálculo base de Proyectos Seleccionados llamado VN 2022, VN 2023, y Cartera Crítica aprobados por consultora externa con envío a EGR para avanzar con el proceso de Calificación Definitiva de los expedientes seleccionadas.
- Revisión y evaluación de proyectos ingresados para postulación llamado Vivienda Nueva CSR año 2024.
- Seguimiento y gestión del estado de avance de Proyectos Habitacionales AD e Individuales Cartera Crítica CSR.
- Elaboración de minutas, informes y/u oficios asociados al avance de proyectos CSR D.S. N° 10 (V. y U.) PEH.
- Seguimiento de los Avances Físicos y Financieros de Obras. Visita a terreno y elaboración de Informe Control de Obra.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Americo Castro Gacitúa
Cargo	Encargado Departamento Programación y Control



[Handwritten signature]
Firma

[Handwritten signature]
Firma Honorario

Lugar	Temuco	Fecha	28-10-2024
-------	--------	-------	------------