



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|                                       |                            |  |              |
|---------------------------------------|----------------------------|--|--------------|
| Mes                                   | MAYO                       |  |              |
| Año:                                  | 2025                       |  |              |
| <b>Datos Personales</b>               |                            |  |              |
| Nombre y Apellidos                    | MIGUEL ÁNGEL MAUGARD BRAVO |  |              |
| Monto Honorario Bruto Mensual         | 2.396.600                  | Monto Honorario Líquido Mensual          | \$ 2.049.093 |
| Fecha Inicio Asesoría                 | 01-01-2025                 | Fecha Termino Asesoría                   | 31-12-2025   |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 521                        | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 06/02/2025   |
| Agente Público                        | SI                         |  |              |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Asesorar a la Secretaria Regional Ministerial en la coordinación de los equipos de trabajo de la SEREMI MINVU, con el propósito de lograr una correcta ejecución de los Programas Ministeriales; b) Monitorear, Procesar y analizar la información relevante asociada a la gestión de la SEREMI, con el fin de proponer acciones de mejoramiento; c) Asesorar a la Secretaria Regional Ministerial en la vinculación con los otros actores claves e instituciones públicas y privadas; d) Elaborar informes de gestión, según requerimientos de la Secretaria Regional Ministerial; e) Realizar seguimiento y medición de los compromisos de gestión de la SEREMI Región de Arica y Parinacota; f) Asesorar en la gestión Interministerial e Intersectorial de los programas institucionales a Nivel Regional.

Actividades Realizadas

- Coordinación diaria agenda SEREMI MINVU
- Coordinaciones para preparación y acompañamiento semanal en atenciones por ley del lobby.
- Seguimiento semanal acuerdos sostenidos en atenciones por ley del lobby.
- Coordinación y acompañamiento para reunión semanal de equipos SEREMI MINVU.
- Seguimiento semanal acuerdos sostenidos en reunión con equipos SEREMI MINVU.
- Acompañamiento reuniones semanales gabinete regional.
- Acompañamiento y gestiones en torno al Comité de Seguimiento de Inversión.
- Gestiones con AHVD para evaluar convenio de colaboración en torno a la puesta en valor de los archivos que posee el ministerio en la región.
- Gestiones con SERVIU para la realización de la CPP 2025.
- Gestiones para conformación de minutas y agenda visita subsecretaria de Vivienda.
- Coordinaciones para hito primera piedra Nuevo Atardecer y Director Azola.
- Coordinaciones para hito de entrega de vivienda primeros condominios.
- Coordinaciones para hito de entrega de viviendas tuteladas a SENAMA.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre ROMINA FARÍAS PÉREZ

Cargo

SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL DE VIVIENDA Y URBANISMO  
ARICA Y PARINACOTA



*[Handwritten signature]*  
Firma

*[Handwritten signature]*  
Firma Honorario

Lugar

ARICA Y PARINACOTA

Fecha

22-05-2025