



RESOLUCIÓN
ELECTRONICA

APRUEBA BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS Y
AUTORIZA LLAMADO PARA LICITACIÓN PÚBLICA
DENOMINADA, SERVICIO TELEFONÍA IP

VALPARAÍSO, 08 SEPT. 2025

RESOLUCIÓN EXENTA N° 11016

VISTOS:

1. El Decreto Ley N° 1.305, de fecha 19 de febrero de 1976, que reestructura y regionaliza el Ministerio de Vivienda y Urbanismo y Corporaciones dependientes;
2. El Decreto Supremo N° 355, de fecha 28 de octubre de 1976, publicado en el Diario Oficial de fecha 4 de febrero de 1977, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, que sanciona el Reglamento Orgánico para los Servicios de Vivienda y Urbanización;
3. La Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, del Ministerio del Interior, Subsecretaría del Interior, del 05.12.1986;
4. La Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, del 29.05.2003;
5. La Ley N° 20.285, sobre Acceso a la Información Pública, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, del 20.08.2008;
6. La Ley N° 20.730, que Regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante las Autoridades y Funcionarios, y su Reglamento contenido en el D.S. N° 71 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, del 08.03.2014;
7. La Ley N° 21.131, que establece el pago a treinta días, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, del 16.01.2019;
8. La Ley N° 21.634, que Moderniza la Ley 19.886 y otras leyes, para mejorar la calidad del gasto público, aumentar los estándares de probidad y transparencia e introducir principios de economía circular en las compras del estado, del Ministerio de Hacienda, del 11.12.2023;
9. El Decreto N° 661, que aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, y deja sin efecto el D.S. N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, del 12.12.2024;
10. La Resolución N° 36, de fecha 23 de diciembre de 2024, de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de toma de razón;
11. La Resolución N° 8, de fecha 12 de abril de 2025, de la Contraloría General de la República, que modifica y complementa resolución N° 36 de 2024, señalada en el visto 10), que antecede;
12. La Resolución RA N° 272/1172/2025, de fecha 23 de julio de 2025, que designa en calidad de Suplente como Jefa del Depto. Programación Física y Control a la Sra. Nerina Paz López, y
13. El Decreto Exento RA N° 272/11/2025, de fecha 17 de febrero de 2025, de la Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo, que establece orden de subrogación del Director del Servicio de Vivienda y Urbanización Región Valparaíso.

CONSIDERANDO:

1. Que, el servicio de telefonía para SERVIU es necesario y fundamental, toda vez que esta, permite la comunicación de forma rápida, fluida y efectiva con el público, proveedores, otras entidades, en fin, con la ciudadanía en general y todos ellos a su vez, puedan comunicarse con nuestra Institución. Además, este servicio cuenta con la disposición de anexos para la comunicación interna entre funcionarios de todas las dependencias de la Región;
2. Que, el servicio requerido no se encuentra en Convenio Marco ni en Economía Circular, del portal www.mercadopublico.cl, de la Dirección de Compras y Contratación Pública, y
3. Las Bases Administrativas y Técnicas para la contratación del Servicio Telefonía IP.

R E S O L U C I Ó N:

1. **Apruébense** las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y sus Anexos, en adelante, Bases de Licitación Pública, "**Servicio Telefonía IP**", que a continuación se transcriben:

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA "SERVICIO TELEFONÍA IP"

Los antecedentes de las presentes Bases de Licitación, tanto en los aspectos Administrativos como Técnicos, están destinadas a regular la Licitación Pública, mediante la cual, el Servicio de Vivienda y Urbanización de la Región de Valparaíso, en adelante SERVIU, convoca a oferentes del rubro, para que presenten ofertas al proceso de Licitación denominado "**SERVICIO TELEFONÍA IP**".

BASES ADMINISTRATIVAS

1. DEFINICIONES

"Bases": Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen el conjunto de requisitos, condiciones y especificaciones, establecidos por la Entidad Licitante, que describen los bienes y servicios a contratar y regulan el Proceso de Compras y el contrato definitivo. Incluyen las Bases Administrativas y Bases Técnicas.

"Bases Administrativas": Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen, de manera general y/o particular, las etapas, plazos, mecanismos de consulta y/o aclaraciones, criterios de evaluación, mecanismos de Adjudicación, modalidades de evaluación, cláusulas del contrato definitivo, y demás aspectos administrativos del Proceso de Compras.

"Bases Técnicas": Documentos aprobados por la autoridad competente que contienen de manera general y/o particular las especificaciones, descripciones, requisitos y demás características del bien o servicio a contratar.

"Adjudicación": Acto administrativo fundado, por medio del cual la entidad licitante selecciona a uno o más oferentes para la suscripción de un Contrato de Suministro o Prestación de Servicios, regido por la Ley N° 19.886, en adelante, también, la "Ley de Compras".

"Oferente": Persona natural o jurídica, chilena o extranjera, o agrupación de estas, que participa en un Proceso de Compras, presentando una oferta o cotización, estando habilitado para aquello

"Proveedor": Persona natural o jurídica, chilena o extranjera, que por sí o por Uniones Temporales de Proveedores, podrán proporcionar bienes y/o servicios a las Entidades.

"Proveedor Hábil": Proveedor que se encuentra inscrito y hábil en el Registro de Proveedores, para contratar con el Estado.

“Registro de Proveedores”: Registro electrónico oficial de Proveedores, a cargo de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas.

“Unión Temporal de Proveedores”: Es un conjunto de empresas de menor tamaño, sea que se trate de personas naturales o jurídicas, que se unen para la presentación de una oferta e caso de licitaciones o convenio marco, o para la suscripción de un contrato, en caso de una contratación directa, sin que sea necesario constituir una sociedad.

2. REQUISITOS PARA PARTICIPAR

Podrán participar en la presente licitación todos aquellos oferentes que se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores y que su acreditación sea Hábil, de acuerdo con las causales de inhabilidad señaladas en el Párrafo 7 del Capítulo X, del Decreto 661 de 2024, del Ministerio de Hacienda.

Lo dispuesto anteriormente será acreditado por el oferente mediante la Declaración Jurada de Requisitos para Ofertar, disponible para cada oferente en el portal www.mercadopublico.cl. Lo anterior, sin perjuicio de las facultades de SERVIU de verificar esta información, en cualquier momento, a través de los medios oficiales disponibles.

A su vez, dependiendo del estado que registre el oferente en el portal www.mercadopublico.cl, deberá presentar lo siguiente:

a. Personas Naturales:

- Certificado de antecedentes laborales y previsionales (F30) otorgado por la Dirección del Trabajo, obtenido entre la fecha de publicación y el cierre de recepción de ofertas.
- Anexo N° 1.

b. Personas Jurídicas

- Certificado de antecedentes laborales y previsionales (F30) otorgado por la Dirección del Trabajo, obtenido entre la fecha de publicación y el cierre de recepción de ofertas.
- Anexo N° 1.

c. Unión Temporal de Proveedores:

- Certificado de antecedentes laborales y previsionales (F30) otorgado por la Dirección del Trabajo, obtenido entre la fecha de publicación y el cierre de recepción de ofertas, de los oferentes.
- Anexo N° 1 y 2.

3. REQUISITOS PARA CONTRATAR

Los antecedentes legales para poder ser contratado deberán ser remitidos según se establecen en estas bases, los cuales son:

- Copia de inscripción de la constitución de la o las sociedades en el Registro de Comercio del Conservador respectivo o certificado de estatuto actualizado emitido por la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño en conformidad a las disposiciones de la Ley N° 20.659.
- Certificado de vigencia de la o las sociedades emitidas por el Conservador de Comercio respectivo o por la Subsecretaría de Economía y Empresas de Menor Tamaño en conformidad a las disposiciones de la Ley N° 20.659.
- Copia de la cédula de identidad del representante legal.
- Copia del rol único tributario.
- Copia de la patente comercial al día.
- Programa de Integridad o Cumplimiento Normativo “Compliance”, acreditando su socialización a los trabajadores.
- Carta Gantt con los tiempos asociados a la implementación puesta en marcha del servicio, considerando como inicio, la fecha de emisión de la orden de compra.
- Curriculum vitae del jefe de proyecto que designe para los trabajos a ejecutar.

Si el proveedor no entrega la totalidad de los antecedentes requeridos para ser contratado, dentro del plazo fatal de 5 días hábiles contados desde la notificación de la resolución de adjudicación o no suscribe el contrato en los plazos establecidos en estas bases, SERVIU podrá seleccionar la segunda mejor oferta para la firma del contrato.

4. CONDICIONES GENERALES

La Licitación se registrará por las presentes Bases de Licitación, incluyendo Anexos y Adiciones, en su caso, y por las disposiciones legales y reglamentarias que regulan la materia, las que son obligatorias para todos los participantes en este proceso y formarán parte integrante del contrato con el proveedor.

Las únicas ofertas válidas serán las presentadas a través del portal www.mercadopublico.cl, en la forma en que se solicita en estas bases. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases, a menos que se acredite la indisponibilidad de la plataforma. Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.

Los oferentes deben constatar que el envío de su oferta a través del portal www.mercadopublico.cl haya sido realizado con éxito, incluyendo el previo ingreso de todos los antecedentes requeridos de acuerdo con lo establecido en las presentes bases. Debe verificar que los archivos que se ingresen contengan efectivamente los anexos solicitados.

Asimismo, se debe comprobar siempre, luego de que se finalice la última etapa de ingreso de la oferta respectiva, que se produzca el despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega la plataforma www.mercadopublico.cl. En dicho comprobante será posible visualizar, el nombre de la oferta, fecha y hora de ingreso de esta, además de los anexos incorporados por el oferente.

El hecho de que el oferente haya obtenido el "Comprobante de Envío de Oferta", únicamente acreditará el envío de ésta a través del portal www.mercadopublico.cl, pero en ningún caso certificará la integridad o la completitud de ésta, lo cual será evaluado por la comisión evaluadora.

Por último, la participación en el proceso licitatorio implica la aceptación por parte de los oferentes, de todas y cada una de las disposiciones contenidas en las Bases de Licitación, sin necesidad de declaración expresa.

5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

De acuerdo con el Art. 48), del Decreto N° 661 de 2024, del Ministerio de Hacienda, solo será válida una oferta por proveedor.

En caso de que un proveedor presente más de una oferta, para efectos de evaluación se evaluará solo una y en este caso será la que contenga la menor oferta económica o precio más bajo de la totalidad de ofertas que presente, mientras que el resto de las ofertas serán declaradas inadmisibles.

En el caso de que el proveedor presente dos o más ofertas con la misma oferta económica, se seleccionará como propuesta para evaluar, la que se ingresó primero en el portal www.mercadopublico.cl.

6. PARTICIPANTES DE LA UTP

Cada persona y/o empresa podrá integrar una sola UTP, y solo podrá participar en la presente licitación pública en tal condición o individualmente.

Los integrantes de la UTP no podrán formar parte de otra UTP al momento de presentar su oferta para el presente proceso de licitación.

En caso de que lo anterior no se cumple, las ofertas serán declaradas inadmisibles.

7. INDISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA

En el caso de indisponibilidad de la plataforma para que los oferentes puedan publicar su oferta, SERVIU dentro de sus posibilidades, puesto que la plataforma es transversal tanto para compradores como para proveedores extenderá el plazo de cierre en 24 horas.

De no ser posible extender el plazo, los proveedores deberán remitir mediante correo electrónico al Encargado de la Oficina de Abastecimiento (gfuica@minvu.cl), el certificado de indisponibilidad que otorga la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas, junto al medio electrónico por el cual recibió dicho certificado, puesto que, los dos días hábiles para la entrega de los antecedentes comienzan a regir desde que el proveedor obtiene el certificado. Posteriormente al envío de lo señalado, SERVIU notificará el procedimiento para el ingreso de su oferta mediante formato papel por Oficina de Partes.

8. OFERTA ECONÓMICA

El precio que se ofrezca deberá expresarse en el portal www.mercadopublico.cl, valor sin impuestos, en moneda nacional. Las ofertas tendrán una vigencia mínima desde su presentación hasta la suscripción del contrato. Si se lleva a cabo una re-adjudicación, este plazo se extenderá hasta la celebración efectiva del respectivo contrato.

El presupuesto disponible para esta contratación es de un total de \$40.000.000.-. Cabe señalar que este servicio corresponde a un rubro afecto de impuesto.

9. ETAPAS Y PLAZOS

- Publicación: Dentro de las 24 horas siguientes a la total tramitación de la resolución aprobatoria de las presentes bases o del día hábil siguiente.
- Fecha de cierre de recepción de ofertas: 10 días posteriores a la fecha de publicación de las bases en el portal www.mercadopublico.cl.

En caso de que las Bases sean modificadas antes del cierre de recepción de ofertas, se extenderá en 3 días o día hábil siguiente, a contar de la fecha de publicación estas modificaciones, para que los oferentes puedan conocer y adecuar su oferta a éstas.

- Acta de apertura electrónica de ofertas: La apertura de ofertas se efectuará electrónicamente en la fecha y hora publicada en el portal.
- Fecha inicio preguntas: Desde la fecha de publicación en el portal www.mercadopublico.cl.
- Fecha final de preguntas: 2 días después de la publicación en el portal www.mercadopublico.cl.
- Fecha publicación de respuestas: 3 días desde la fecha final de preguntas o día hábil siguiente.
- Fecha estimada de evaluación ofertas: 30 días hábiles a contar desde el cierre de recepción de ofertas.
- Fecha de adjudicación: Dentro de las 24 horas hábiles siguientes de la total tramitación de la resolución de adjudicación.

10. MODIFICACIÓN DE BASES

SERVIU, podrá modificar las Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, de la presente Licitación, hasta la fecha de cierre de recepción de las ofertas, informando de ello a través del portal www.mercadopublico.cl. En este caso, los oferentes deberán efectuar las modificaciones que sean necesarias. Sin perjuicio de lo anterior, cuando la adjudicación no

se realice dentro del plazo señalado en el punto 9), "Etapas y Plazos", se deberá informar en el portal www.mercadopublico.cl el nuevo plazo para la adjudicación.

En todos los casos será obligación del oferente, revisar periódicamente el proceso licitatorio por medio del portal www.mercadopublico.cl y atender toda modificación solicitada por SERVIU. En caso de realizarse modificaciones, el plazo de cierre de la licitación se extenderá según lo establecido en el punto 9), "Etapas y Plazos", para que los oferentes puedan corregir su oferta o en su defecto presentar una nueva oferta.

11. PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Los oferentes podrán efectuar consultas por escrito mediante el portal www.mercadopublico.cl, en el periodo establecido en el punto 9), "Etapas y Plazos", con indicación expresa al punto pertinente de estas Bases y/o sus Anexos a que hace referencia la respectiva consulta.

Las respuestas a las consultas recibidas estarán disponibles para todos los oferentes el día indicado en el Cronograma de Licitación, en el portal www.mercadopublico.cl.

Las consultas se responderán siempre que se formulen en forma concreta y precisa, que sean pertinentes al desarrollo de la presente Licitación y cuya respuesta no involucre información confidencial de SERVIU.

12. OBSERVACIONES

Las observaciones que formulen los oferentes posteriores al acto de apertura en el portal www.mercadopublico.cl, operativamente no son posibles de responder, ya que esta funcionalidad es solo para dejar acotaciones respecto de este acto en sí o de las ofertas del resto de oferentes. Finalmente, estas observaciones podrán o no ser tomadas en consideración al momento de la evaluación por parte de la comisión evaluadora, sin que esto transgreda con lo especificado en estas bases.

13. EXCLUSIÓN

La omisión, distorsión, modificación, adulteración o falsificación, de cualquiera de los documentos o antecedentes requeridos en las Bases de Licitación, será causal suficiente para declararla inadmisibles, sin más trámite que la sola recomendación de la Comisión Evaluadora.

14. COMISIÓN EVALUADORA

Desígnense en calidad de miembros de la Comisión Evaluadora de la Licitación Pública "**SERVICIO TELEFONÍA IP**" a los funcionarios que se indican para integrar la Comisión Evaluadora de Ofertas:

- Alejandro Bahamonde Nuñez (Presidente): Departamento Administración y Finanzas.
- Karen Alaluf Skorka: Unidad Informática.
- Michel Foster Valencia: Sección Servicios Generales.
- Bruno Brante Foo Lam: Sección Servicios Generales.

En el caso que alguno de los funcionarios designados no pudiera conformar la comisión por encontrarse con permiso o por fuerza mayor, tomará su lugar el siguiente suplente:

- Felipe Ramírez Larraín: Sección Finanzas.
- Carlos Ortega Meza: Unidad Informática.
- Cesar Alfaro Orellana: Sección Servicios Generales.

Manténganse, vigente la comisión evaluadora hasta la fecha de adjudicación del proceso licitatorio, de acuerdo el día indicado en el punto 9), "Etapas y Plazos", periodo por el cual los funcionarios serán considerados sujetos pasivos del Lobby para efectos de la Ley N° 20.730 de 2014.

La comisión evaluadora emitirá el documento denominado "Informe de Evaluación", proponiendo al Director del SERVIU o quien le subrogue o supla legalmente, la adjudicación de acuerdo con los criterios de evaluación contenidos en las presentes bases de licitación y en virtud del proceso de evaluación descrito a continuación.

Los miembros de la Comisión Evaluadora no podrán:

- Tener contacto con los oferentes, salvo en cuanto proceda alguno de mecanismos regulados por Ley N° 19.886 y/o Decreto N° 661 de 2024, del Ministerio de Hacienda.
- Aceptar solicitudes de reunión, de parte de terceros, sobre asuntos vinculados directa o indirectamente con esta licitación, mientras integren la comisión evaluadora.
- Aceptar ningún donativo de parte de terceros. Entiéndase como terceros, entre otros, a las personas naturales y/o jurídicas que prestan servicios de asesoría, o bien, sociedades consultoras, asociaciones, gremios o corporaciones.

15. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

a. Criterios de Evaluación

VARIABLE	PONDERACIÓN										
<p>Experiencia en el Rubro</p> <p>Se otorgarán 2 puntos por cada contrato que disponga con respecto a telefonía IP, desde el año 2020 a la fecha.</p> <p>Para acreditar, deberá completar "Anexo 1 Oferta Técnico-Económica" y adjuntar copia de cada contrato u orden de compra en estado "Aceptada" o "Recibido Conforme".</p>	10 PUNTOS										
<p>Implementación y Puesta en Marcha</p> <p>Indique la cantidad de días hábiles, que demorará en la disposición del equipamiento en dependencias SERVIU, instalación, implementación y puesta en marcha del servicio contratado, contando desde la fecha de emisión de la orden de compra.</p> <p>$(\text{Cantidad días Mínimo Ofertado}) \times 100 \times 0,10$ Cantidad días Oferta a Evaluar</p> <p>Para acreditar deberá completar "Anexo 1 Oferta Técnico-Económica".</p>	10 PUNTOS										
<p>Comportamiento Base</p> <p>Se revisará el comportamiento base de la ficha del oferente en la plataforma www.mercadopublico.cl y se otorgará puntaje de acuerdo con el siguiente cuadro.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nota</th> <th>Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>5 puntos</td> </tr> <tr> <td>4,9 – 4,6</td> <td>2 puntos</td> </tr> <tr> <td>4,5 – 4,1</td> <td>1 punto</td> </tr> <tr> <td>4,0 o inferior</td> <td>0 punto</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para acreditar, deberá adjuntar documento denominado ficha del proveedor, generado entre la fecha de publicación y el cierre de recepción de ofertas y completar "Anexo 1 Oferta Técnico-Económica".</p>	Nota	Puntaje	5	5 puntos	4,9 – 4,6	2 puntos	4,5 – 4,1	1 punto	4,0 o inferior	0 punto	5 PUNTOS
Nota	Puntaje										
5	5 puntos										
4,9 – 4,6	2 puntos										
4,5 – 4,1	1 punto										
4,0 o inferior	0 punto										
<p>Programa de Integridad o Cumplimiento Normativo "Compliance"</p> <p>Indicar si cuenta dentro de la empresa con un programa, procedimiento, plan de integridad o código de ética, con el objetivo de identificar,</p>	5 PUNTOS										

<p>prevenir y sancionar las infracciones a leyes, regulaciones, normas y estándares éticos aplicables en su ámbito de actuación, el cual debe ser de conocido del personal de la empresa.</p> <p>Cuenta con un documento normativo: 5 Puntos No cuenta con un documento normativo: 0 Punto</p> <p>Para acreditar deberá completar "Anexo 1 Oferta Técnico-Económica" y adjuntar documento normativo con el que cuente, acreditando además su socialización en los trabajadores de la empresa.</p>	
<p>Cumplimiento de los Requisitos</p> <p>Cumple con los requisitos formales y mínimos necesarios antes del cierre de recepción de ofertas.</p> <p>Cumple: 5 Puntos No Cumple: 0 Punto</p>	5 PUNTOS
<p>Oferta Económica</p> <p>$EOE = \frac{\text{Valor Mínimo Ofertado}}{\text{Valor Oferta a Evaluar}} \times 100 \times 0,65$</p> <p>Dónde: EOE = Evaluación Oferta Económica.</p> <p>Para acreditar, deberá completar "Anexo 1 Oferta Técnico-Económica".</p>	65 PUNTOS
TOTAL	100 PUNTOS

b. Subsanación de Errores u Omisiones Formales

Durante la etapa de evaluación se podrá solicitar a los oferentes:

1. Salvar los errores u omisiones formales en que ha incurrido. No se considerará error formal errores en el precio de la oferta.
2. La presentación de certificaciones o antecedentes que hayan omitido presentar al momento de efectuarla la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas.
3. La presentación de certificaciones o antecedentes que se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación de éstas.

Las rectificaciones de los errores u omisiones detectados que se solicitan y permiten salvar o subsanar a los oferentes, no podrán conferir una situación de privilegio respecto de los demás competidores, dado que se afectará el principio de igualdad de los oferentes.

Para dichas subsanaciones se otorgará un plazo fatal de 48 horas, contados desde su comunicación al oferente por parte de SERVIU, la que se informará a través del portal www.mercadopublico.cl. La responsabilidad de revisar oportunamente dicho sistema durante el período de evaluación recae exclusivamente en los respectivos oferentes

Para finalizar, esto conllevará a que el oferente obtendrá 0 punto en el criterio "Cumplimiento de los Requisitos", de las Bases de Licitación.

c. Aclaración de Ofertas

En el caso que la Comisión Evaluadora requiera la aclaración sobre algún punto en particular de las ofertas presentadas, éstas serán solicitadas mediante la "aclaración de ofertas" durante todo el periodo que dure la evaluación, a través de la acción dispuesta en

la licitación para esto, por lo cual los oferentes deberán revisar si han recibido alguna consulta, para responder dentro de un plazo de 48 horas.

d. Informe de Evaluación

La Comisión Evaluadora confeccionará un informe de evaluación, donde se mostraran las ofertas presentadas, declarando inadmisibles las que correspondan para posteriormente evaluar las que hayan sido aceptadas mediante un cuadro comparativo que establezca la puntuación de cada una de las ofertas seleccionadas, de acuerdo al puntaje obtenido en la evaluación técnica y económica de las ofertas, proponiendo al Director del SERVIU o quien le subroga o supla legalmente, la adjudicación de la oferta que obtenga la mayor ponderación como resultado del proceso de evaluación final.

e. Mecanismo de Resolución de Empates

En el evento de que, una vez culminado el proceso de evaluación de ofertas, hubiese dos o más proponentes empatados en el resultado final, estando por tanto ambos o todos en condiciones de resultar adjudicados, se optará por aquella oferta que cuente con un mayor puntaje en el siguiente listado de criterios por orden de prelación:

- 1° Oferta Económica
- 2° Implementación y Puesto en Marcha.
- 3° Experiencia en el Rubro.
- 4° Comportamiento Base.
- 5° Programa de Integridad o Cumplimiento Normativo "Compliance".
- 6° Cumplimiento de los Requisitos.

Finalmente, si aún persiste el empate, se seleccionará a la propuesta que se ingresó primero en el portal www.mercadopublico.cl.

16. ADJUDICACIÓN, INADMISIBILIDAD Y DESERCIÓN

a. Adjudicación

Se adjudicará al oferente que obtenga el mayor puntaje al finalizar la revisión de ofertas de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en las Bases Administrativas.

La presente licitación se adjudicará a través de una resolución dictada por el Director de SERVIU o quien le subroga o supla legalmente, la que será publicada en el portal www.mercadopublico.cl, una vez que se encuentre totalmente tramitada.

b. Readjudicación

Si el proveedor se desistiere de firmar el contrato, de no de aceptar la orden de compra para formalizar la contratación, o no cumpliera con las demás condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases para la suscripción o aceptación de los referidos documentos, SERVIU podrá, junto con dejar sin efecto la adjudicación original, adjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje, o a los que le sigan sucesivamente, dentro del plazo de 30 días corridos contados desde la publicación de la adjudicación original.

c. Inadmisibilidad de las Ofertas

SERVIU declarará inadmisibles las ofertas presentadas que no cumplan los requisitos o condiciones establecidos en las presentes bases de licitación, sin perjuicio de la facultad para solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

d. Declaración Desierta de la Licitación

SERVIU, además podrá declarar desierta la licitación, si concurre alguna de las siguientes causales:

- No se presente oferente alguno a la licitación.
- Posterior a la revisión de las ofertas, todas hayan sido declarados inadmisibles.
- El mayor puntaje obtenido después de la evaluación de ofertas sea inferior al 70 Puntos.
- Ninguna de las propuestas resulta conveniente a los intereses institucionales.

Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de una resolución fundada y no darán derecho a indemnización alguna a los oferentes.

17. CONDICIONES CONTRACTUALES, VIGENCIA DE LAS CONDICIONES COMERCIALES, OPERATORIA DE LA LICITACIÓN Y OTRAS CLÁUSULAS

a. Documentos integrantes

La relación contractual que se genere entre SERVIU y el proveedor se ceñirá a los siguientes documentos:

1. Bases de licitación y sus anexos.
2. Aclaraciones, respuestas y modificaciones a las Bases, si las hubiere.
3. Oferta.
4. Orden de compra.
5. Contrato definitivo suscrito entre las partes, de corresponder.

Todos los documentos antes mencionados forman un todo integrado y se complementan recíprocamente, especialmente respecto de las obligaciones que aparezcan en uno u otro de los documentos señalados. Se deja constancia que se considerará el principio de preeminencia de las Bases.

b. Validez de la Oferta

Las ofertas tendrán una vigencia mínima desde su presentación hasta la suscripción del contrato. Si se lleva a cabo una readjudicación, este plazo se extenderá hasta la celebración efectiva del respectivo contrato.

Las ofertas técnicas presentadas por los oferentes y los documentos asociados no serán de propiedad de SERVIU. Sólo serán de propiedad de SERVIU la oferta técnica que haya sido adjudicada, así como todos los informes y reportes bajo este contrato.

c. Vigencia del Contrato

El contrato que se suscriba con el proveedor tendrá vigencia de 6 meses, entre el periodo comprendido desde el 01 de noviembre de 2025, hasta el 30 de abril de 2026.

d. Emisión de la Orden de Compra

La emisión de la orden de compra por parte de SERVIU será por el valor total adjudicado y dicho documento deberá ser aceptado por el proveedor mediante el portal www.mercadopublico.cl, teniendo que mencionar su numeración (643-xx-SE25) en la referencia de cada factura que emita. De no ser aceptada, SERVIU no podrá dar recepción conforme a cada documento de pago.

e. Suscripción del contrato

Se formalizará la contratación mediante la emisión de la orden de compra por el valor total disponible y la aceptación de ésta por parte del proveedor, por lo cual, no se requerirá suscripción del contrato.

f. Modificación del Contrato

Las partes de común acuerdo podrán modificar el correspondiente contrato por motivos fundados, a través de acto administrativo. La modificación, si la hubiere, formará parte integrante de dicho contrato. La modificación no podrá superar el 30% del valor total del

respectivo contrato ni alterar la naturaleza del objeto de éste, según lo establecido en el Art. 129), del Decreto N° 661 del 2024, del Ministerio de Hacienda.

g. Responsabilidades y Obligaciones del Proveedor.

1. El proveedor deberá velar por la calidad y oportunidad en la entrega, tanto del servicio como de informes que le puedan ser solicitados por SERVIU, durante la vigencia del contrato.
2. Será responsabilidad del proveedor velar por mantenerse habilitado en el Registro de Proveedores.
3. El proveedor liberará de toda responsabilidad a SERVIU en caso de acciones entabladas por terceros debido a transgresiones de derechos intelectuales, industriales, de patente, marca registrada y de diseños, como los indicados en la Ley N° 17.336 sobre Propiedad Intelectual.
4. Las reuniones que se soliciten durante la ejecución del contrato deberán ser requeridas por la persona debidamente autorizada por el proveedor, lo que deberá documentarse fehacientemente.
5. Responder y gestionar, según corresponda, todos los casos de reclamos y/o consultas reportadas por SERVIU en un plazo máximo de 48 horas hábiles, contado desde su notificación.

h. Cesión de Contrato y Subcontratación

El proveedor no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de esta licitación, y, en especial, los establecidos en el respectivo contrato que se celebre con SERVIU.

Asimismo, puede subcontratar parcialmente el contrato, pero las responsabilidades de cumplimiento recaen en el proveedor.

En todos los casos el proveedor el único responsable del pleno cumplimiento de lo señalado en estas bases, según lo establecido en el Art. 126), del Decreto N° 661 de 2024, del Ministerio de Hacienda.

i. Efectos derivados de Incumplimientos del Proveedor

1. Multas

a. Incumplimiento en la Implementación y Puesta en Marcha

En el caso de que no cumpla con la cantidad de días hábiles ofertados, para la disposición del equipamiento en dependencias SERVIU, instalación, implementación y puesta en marcha del servicio contratado, se descontarán 4 Unidad Tributaria Mensual (UTM), por cada día hábil que demore en llevar a cabo esta situación, con tope máximo de 5 días hábiles.

b. Incumplimiento en el tiempo de respuesta

En el caso de que no cumpla con el tiempo de respuesta establecido en las Bases Técnicas, punto 5), letra j), se descontará $\frac{1}{4}$ UTM, por cada 10 minutos hábiles que transcurran sin que el proveedor no dé una respuesta acorde o un número de seguimiento por la recepción del problema suscitado, con tope máximo de 60 minutos hábiles.

c. Incumplimiento en el tiempo de solución

En el caso de que no cumpla con el tiempo de solución establecido en las Bases Técnicas, punto 5), letra j), se descontará 1,5 UTM, por cada 1 hora hábil que transcurra sin que el

proveedor haya dado solución completa al problema suscitado, con tope máximo de 48 horas hábiles.

Las referidas multas, en total, no podrán sobrepasar el 30% del valor total del contrato. En casos de superar dicho límite, se configurará una causal de término anticipado del contrato.

El monto de las multas será rebajado mediante la emisión de una nota de crédito emitida por el proveedor la cual se aplicará al estado de pago más próximo. De no existir pagos pendientes, deberá pagar directamente a SERVIU Región Valparaíso en un plazo máximo de 10 días hábiles, posteriores a la resolución que aplica la multa.

Las multas se aplicarán sin perjuicio del derecho de SERVIU de recurrir ante los Tribunales Ordinarios de Justicia, a fin de hacer efectiva la responsabilidad del contratante incumplidor.

2. Caso Fortuito o Fuerza Mayor

No procederá el cobro de las multas señaladas en el punto anterior, si el incumplimiento se debe a un caso fortuito o fuerza mayor, de acuerdo con los Artículos 45 y 1547 del Código Civil o una causa enteramente ajena a la voluntad de las partes.

En este caso el proveedor deberá notificar a la contraparte técnica en un plazo máximo de 1 día hábil posterior a la ocurrencia del caso fortuito o fuerza mayor, de la situación acontecida adjuntando todos los antecedentes que fundamenten lo notificado.

Sin perjuicio de lo anterior, la situación será calificada por SERVIU, en base al estudio de los antecedentes que presente el proveedor para acreditar el hecho que le impidió cumplir.

3. Término Anticipado de Contrato

SERVIU está facultada para declarar administrativamente el término anticipado del contrato, en cualquier momento, sin derecho a indemnización alguna para el proveedor, si concurre alguna de las causales que se señalan a continuación:

1. La muerte o incapacidad sobreviniente de la persona natural, o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
2. La resciliación o mutuo acuerdo entre las partes, siempre que el proveedor no se encuentre en mora de cumplir sus obligaciones.
3. El incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el proveedor. Se entenderá por incumplimiento grave la no ejecución o la ejecución parcial por parte del proveedor de las obligaciones contractuales, descritas en las bases administrativas o técnicas, sin que exista alguna causal que le exima de responsabilidad.
4. El estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
5. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme al artículo 129), del Decreto 661 de 2024, del Ministerio de Hacienda. En tal caso, la SERVIU sólo pagará el precio por los bienes y/o servicios que efectivamente se hubieren entregado o prestado, según corresponda, durante la vigencia del contrato. Asimismo, en el evento que la imposibilidad de cumplimiento del contrato obedeciere a motivos imputables al proveedor, procederá que se apliquen en su contra las medidas establecidas en el artículo 135), del Decreto 661 de 2024, del Ministerio de Hacienda.
6. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.

7. Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.
8. Sobrepasar el límite de las multas establecidas.
9. Por incumplimiento de obligaciones de confidencialidad establecidas en las bases.
10. Por razones de necesidad del Servicio, es decir, cuando las condiciones y circunstancias que determinaron la celebración del contrato ya no existan.
11. En caso de ser el proveedor de una Unión Temporal de Proveedores (UTP):
 - Inhabilidad sobreviniente de uno de los integrantes de la UTP en el Registro de Proveedores, que signifique que la UTP no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros en los mismos términos adjudicados.
 - De constatarse que los integrantes de la UTP constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. En este caso, deberán remitirse los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
 - Retiro de algún integrante de la UTP.
 - Disolución de la UTP.

Resuelto el término anticipado, SERVIU debe concurrir al pago de las obligaciones ya cumplidas que se encontraren insolutas a la fecha.

j. Procedimiento para Aplicación de Medidas Derivadas de Incumplimientos

Detectada una situación que amerite la aplicación de una multa u otra medida derivada de incumplimientos contemplada en las presentes bases, o que constituya una causal de término anticipado, con excepción de la resciliación, SERVIU notificará inmediatamente de ello al adjudicado, personalmente, por carta certificada o por forma electrónica según establece la Ley 21.180 de Transformación Digital del Estado, informándole sobre la medida a aplicar y sobre los hechos que la fundamentan.

A contar de la notificación singularizada en el párrafo anterior, el proveedor tendrá un plazo de 5 días hábiles para efectuar sus descargos por escrito, acompañando todos los antecedentes que lo fundamenten.

Vencido el plazo indicado sin que se hayan presentado descargos, se aplicará la correspondiente medida por medio de una resolución fundada de SERVIU.

Si el proveedor ha presentado descargos dentro del plazo establecido para estos efectos, SERVIU tendrá un plazo de 30 días hábiles, contados desde la recepción de los descargos del proveedor, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente. Al respecto, el rechazo total o parcial de los descargos del respectivo proveedor deberá formalizarse a través de la dictación de una resolución fundada de SERVIU, en la cual deberá detallarse el contenido y las características de la medida. La indicada resolución deberá notificarse al respectivo proveedor personalmente o mediante carta certificada.

El proveedor dispondrá de un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la resolución fundada singularizada en los párrafos anteriores, para impugnar dicho acto administrativo mediante los recursos contemplados en la Ley 19.880, debiendo acompañar todos los antecedentes que justifiquen eliminar, modificar o reemplazar las respectivas medidas. SERVIU tendrá un plazo no superior a 30 días hábiles para resolver el citado recurso.

La resolución que acoja el recurso podrá modificar, reemplazar o dejar sin efecto el acto impugnado.

Con todo, el proveedor será responsable por hechos imputables a su incumplimiento directo. Sin perjuicio de lo anterior, el proveedor deberá adoptar medidas que ofrezcan continuidad operativa de sus servicios.

k. Facturación y Pago

El servicio contratado se pagará mensualmente, previa aprobación de la contraparte técnica del contrato.

Asimismo, el proveedor deberá disponer junto a la factura los siguientes documentos:

- Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, F30, vigente a la fecha de la factura.
- Informe detallando la cantidad de minutos realizados hacia números telefónicos fijos y cantidad de minutos realizados hacia números telefónicos móviles.

La factura deberá ser remitida mediante la plataforma del Servicio de Impuestos Internos (SII), en archivo xlm, derivado a la casilla de intercambio dipresrecepcion@custodium.com, en un plazo no superior a 72 horas desde su emisión. Posteriormente la factura y la documentación que acompaña el pago, deberán ser enviados mediante correo electrónico o entregado de forma física, en ambos casos al Encargado de la Oficina de Abastecimiento de la Sección Servicios Generales (gfuica@minvu.cl).

La factura que no adjunte los documentos antes mencionados se rechazará por el sistema habilitado en la página web del SII.

El pago será efectuado dentro de los 30 días corridos siguientes, contados desde la recepción conforme de la factura respectiva, de acuerdo con la Ley N° 21.131.

l. Saldos Insolutos de Remuneraciones o Cotizaciones de Seguridad Social

Durante la vigencia del respectivo contrato el proveedor deberá acreditar que no registra saldos insolutos de obligaciones laborales y sociales con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

SERVIU podrá requerir al proveedor, en cualquier momento, los antecedentes que estime necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales antes señaladas.

En caso de que el proveedor registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto de esta licitación deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo este acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución de las prestaciones, con un máximo de seis meses.

SERVIU deberá exigir que el proveedor proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del proveedor dará derecho a terminar la relación contractual, pudiendo llamarse a una nueva licitación.

m. Contraparte Técnica y Coordinador

1. Contraparte Técnica

Será contraparte técnica del proveedor, el Jefe de la Sección Servicios Generales o quien le subroge o supla legalmente o a quien el destine para esta función, el que deberá realizar la evaluación, control, coordinación, supervisión del servicio entregado y visto bueno de facturas.

2. Coordinador

El proveedor deberá nombrar un coordinador del contrato, en el Anexo 1 Oferta Técnico-Económica.

En el desempeño de su cometido, el coordinador del contrato deberá, a lo menos:

- a. Informar oportunamente a SERVIU de todo hecho relevante que pueda afectar el cumplimiento del contrato.
- b. Representar al proveedor en la discusión de las materias relacionadas con la ejecución del contrato.
- c. Coordinar las acciones que sean pertinentes para la operación y cumplimiento de este contrato.

n. Pacto de Integridad

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se compromete a respetar los derechos fundamentales de sus trabajadores, entendiéndose por éstos los consagrados en la Constitución Política de la República en su artículo 19, números 1°, 4°, 5°, 6°, 12°, y 16°, en conformidad al artículo 485 del Código del Trabajo. Asimismo, el oferente se compromete a respetar los derechos humanos, lo que significa que debe evitar dar lugar o contribuir a efectos adversos en los derechos humanos mediante sus actividades, productos o servicios, y subsanar esos efectos cuando se produzcan, de acuerdo con los Principios Rectores de Derechos Humanos y Empresas de Naciones Unidas.
2. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de el o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
3. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquiera de sus tipos o formas.
4. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar su veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia.
5. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, probidad y transparencia en el presente proceso licitatorio.
6. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
8. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados, dependientes, asesores y/o agentes y, en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

o. Comportamiento Ético del Proveedor

El proveedor que preste los servicios deberá observar, durante toda la época de ejecución del contrato, el más alto estándar ético exigible a los funcionarios públicos. Tales estándares de probidad deben entenderse equiparados a aquellos exigidos a los funcionarios de la Administración Pública, en conformidad con el Título III de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

p. Auditorías

El proveedor podrá ser sometido a auditorías externas, contratadas por SERVIU a empresas auditoras independientes, con la finalidad de velar por el cumplimiento de las obligaciones contractuales y de las medidas de seguridad comprometidas por el proveedor en su oferta.

Si el resultado de estas auditorías evidencia incumplimientos contractuales por parte del proveedor, este quedará sujeto a las medidas que corresponda aplicar por parte de SERVIU, según las presentes bases.

q. Confidencialidad

El proveedor no podrá utilizar para ninguna finalidad ajena a la ejecución del contrato, la documentación, los antecedentes y, en general, cualquier información, que haya conocido o a la que haya accedido, en virtud de cualquier actividad relacionada con el contrato.

El proveedor, así como su personal dependiente que se haya vinculado a la ejecución del contrato, en cualquiera de sus etapas, deben guardar confidencialidad sobre los antecedentes y actividades propias y relacionadas con el desarrollo de los servicios.

El proveedor debe adoptar medidas para el resguardo de la confidencialidad de la información, reservándose SERVIU el derecho de ejercer las acciones legales que correspondan, de acuerdo con las normas legales vigentes, en caso de divulgación no autorizada, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida.

La divulgación, por cualquier medio, de la totalidad o parte de la información referida en los párrafos anteriores, por parte del proveedor, durante la vigencia del contrato o dentro de los 5 años siguientes después de finalizado éste, podrá dar pie a que SERVIU entable en su contra las acciones judiciales que correspondan. Con todo, tratándose de bases de datos de carácter personal, la obligación de confidencialidad dura indefinidamente, de acuerdo con la Ley N°19.628, sobre Protección de la Vida Privada.

r. Propiedad de la Información

SERVIU será el titular de todos los datos de transacciones, bitácoras (logs), parámetros, documentos electrónicos, archivos adjuntos y en general, de las bases de datos y de toda información contenida en la infraestructura física y tecnológica que se le suministre a proveedor y que se genere en virtud de la ejecución de los servicios objeto de la presente licitación.

El proveedor no podrá utilizar la información indicada en el párrafo anterior, durante la ejecución del contrato ni con posterioridad al término de su vigencia, sin autorización escrita de SERVIU. Por tal motivo, una vez que el proveedor entregue dicha información a SERVIU o al finalizar la relación contractual, deberá borrarla de sus registros lógicos y físicos.

s. Propiedad Intelectual del Software

Al iniciar sus prestaciones, el proveedor deberá informar a la contraparte del SERVIU respecto del software sobre el cual tiene derechos de propiedad intelectual, sea como autor o a través de licenciamiento, y que será utilizado durante la ejecución del contrato.

t. Normas Laborales

El proveedor, en su calidad de empleador, será responsable exclusivo del cumplimiento íntegro y oportuno de las normas del Código del Trabajo y leyes complementarias, leyes sociales, de previsión, de seguros, de enfermedades profesionales, de accidentes del trabajo y demás pertinentes respecto de sus trabajadores y/o integrantes de sus respectivos equipos de trabajo.

En consecuencia, el proveedor será responsable, en forma exclusiva, y sin que la enumeración sea taxativa, del pago oportuno de las remuneraciones, honorarios, indemnizaciones, desahucios, gratificaciones, gastos de movilización, beneficios y, en general, de toda suma de dinero que, por cualquier concepto, deba pagarse a sus trabajadores y/o integrantes de sus respectivos equipos de trabajo.

SERVIU se reserva el derecho a exigir al contratista, a simple requerimiento de la contraparte técnica, y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4° de la Ley de Compras y el artículo 183-C del Código del Trabajo, un certificado que acredite el monto y estado de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales emitido por la Inspección del Trabajo respectiva, o bien, por medios idóneos que garanticen la veracidad de dicho monto y estado de cumplimiento, respecto de sus trabajadores. Ello, con el propósito de hacer efectivo por parte del órgano comprador, su derecho a ser informado y el derecho de retención, consagrados en los incisos segundo y tercero del artículo 183-C del Código del Trabajo, en el marco de la responsabilidad subsidiaria derivada de dichas obligaciones laborales y previsionales, a la que alude el artículo 183-D del mismo Código.

Por otra parte, se deja expresa constancia que la suscripción del contrato respectivo no significará en caso alguno que el proveedor, sus trabajadores o integrantes de los equipos presentados por éstos, adquieran la calidad de funcionarios públicos, no existiendo vínculo alguno de subordinación o dependencia de ellos con el órgano comprador.

u. Notificación

Todas las notificaciones, se entenderán realizadas, luego de las 24 horas transcurridas desde que el SERVIU publique en el portal www.mercadopublico.cl, el documento, acto o resolución objeto de la notificación, según lo establecido en el Art. 9), del Decreto N° 661 de 2024, del Ministerio de Hacienda.

v. Derechos e Impuestos

Todos los gastos como los impuestos que se generen o produzcan por causa o con ocasión de este contrato, tales como los gastos notariales de celebración de contratos y/o cualesquiera otros que se originen en el cumplimiento de obligaciones que, según las bases, ha contraído el proveedor, serán de cargo exclusivo de éste.

w. Prorroga de Competencias

El proveedor deberá someterse a la competencia de los Tribunales de la ciudad de Valparaíso.

BASES TÉCNICAS

1. CONDICIONES GENERALES

SERVIU Región Valparaíso, por razones de necesidad institucional, requiere contratar el servicio de telefonía IP, soporte y equipamiento, este último con cláusula de compra al finalizar el contrato, según detallan las siguientes bases:

2. SITUACIÓN ACTUAL

a. Plataforma de Red de Datos

- Entel provee los servicios de datos mediante contrato centralizado por el MINVU.
- 3 enlaces de fibra óptica propios, en adelante FO, entre los 3 Switchs Cores en uso, en las direcciones Bellavista 168, piso 12 y 5 y Bellavista 120, piso 1, todas de la comuna de Valparaíso.
- 1 enlace de FO desde Bellavista 168, piso 12 hacia Blanco 1215, oficina 102, ambas de la comuna de Valparaíso.
- Cableado estructurado UTP Cat.6, con alrededor de 700 puntos de red y eléctricos.
- Alrededor de 600 equipos (PC's impresoras, scanner, plotters, cámaras, etc.)
- 14 Switchs Aruba 8G-PoE+ (Administrables NO monitoreados), para control de puertas y cámaras.
- 1 switch HPE 1920S Serie (Administrable NO monitoreado), en centro de impresión ubicado en Bellavista 120, piso zócalo.

b. Plataforma de Telefonía IP

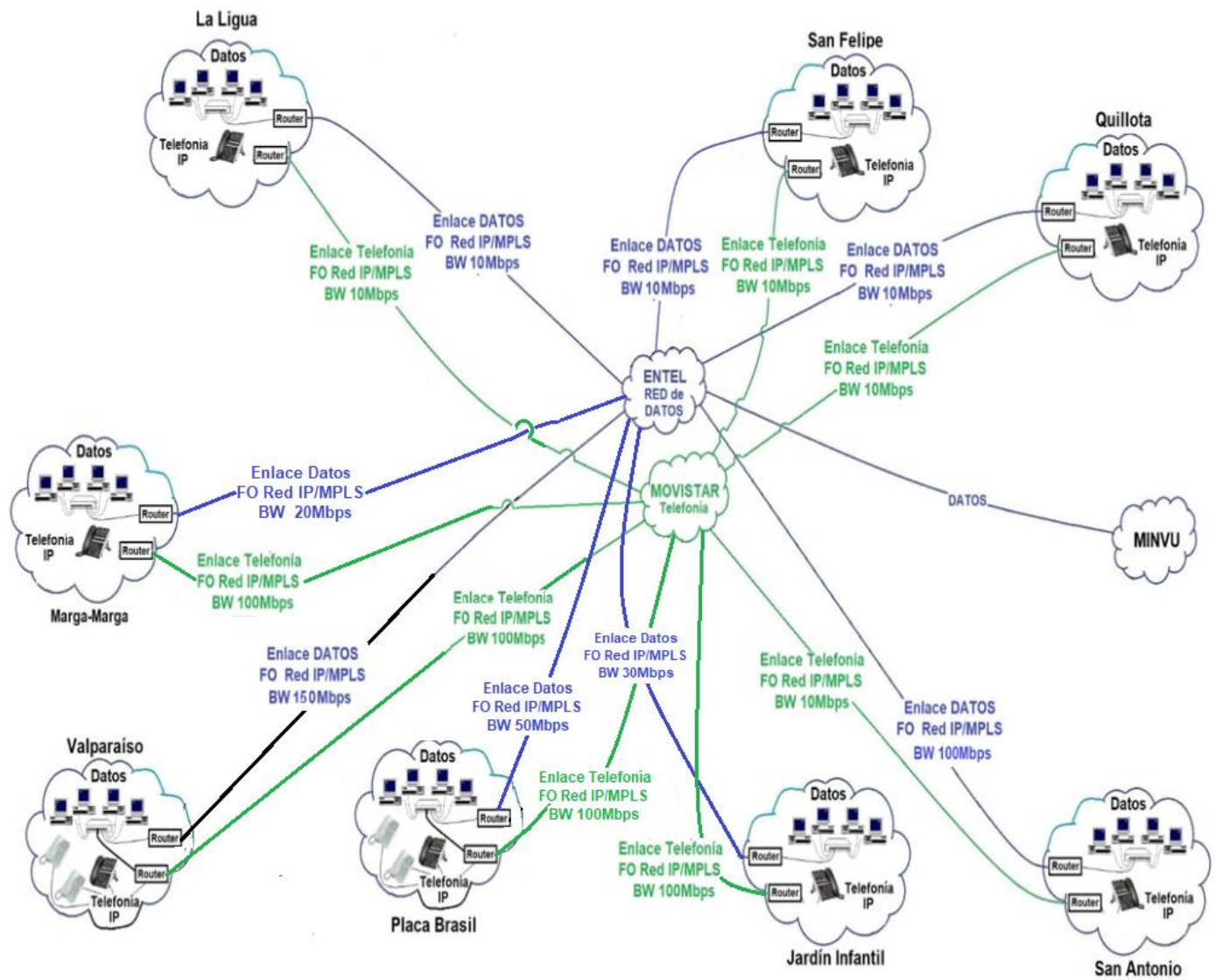
- Telefónica Empresas, provee servicios de telefonía IP, mediante licitación pública y posterior trato directo de esta institución para dar continuidad al servicio.
- 2 plantas telefónicas FortiVoice 2000F (una para respaldo automático).
- 310 teléfonos IP FortiFone modelo FON-375.
- 50 telefonos IP FortiFone modelo FON-475.
- Firewall FotiGate 300E, la cual administra todos los Switchs de la Región y permite su monitore mediante software del propietario.
- 44 Switchs/1GBps/QoS/PoE+, según el siguiente detalle:
 - ✓ Switch Fortinet Core 24G, 3 unidades monitoreados.
 - ✓ Switch Fortinet 48G, 5 unidades monitoreados.
 - ✓ Switch Fortinet 24G, 29 unidades monitoreados.
 - ✓ Switch Fortinet 8G, 4 unidades monitoreados.
 - ✓ Switch Cisco Catalyst, 3 unidades no monitoreados.
- Todos los Switchs **Fortinet** están configurados con 3 VLans (datos, voz y control), la **administración y monitoreo** de estos Switchs, la realiza el **FortiGate 300E**.
- Garantía de fabricante soporte nivel 3, por tiempo que dura el contrato, de todos los equipos Fortinet y Cisco.
- Empresa Agnov es el partner de Telefónica Empresas, en el soporte local certificado por la marca Fortinet.

c. Ancho de Banda de Enlaces Regionales de Red de Datos/Telefonía IP

Dependencia	Ancho Banda Entel	Ancho Banda Telefónica Empresas
Valparaíso Central	100Mbps	100Mbps
Placa Brasil – Yungay 2549, piso 2, Valparaíso	50Mbps	100Mbps
Jardín Infantil – Capilla 934, cerro Alegre, Valparaíso	30Mbps	100Mbps
Oficina Marga Marga – Av. Marga Marga 2204, Quilpué	20Mbps	100Mbps
Departamento Provincial Quillota – Av. Condell 150 L/1, Quillota	10Mbps	10Mbps
Departamento Provincial San Felipe – Av. Bernardo O´Higgis 115, San Felipe	10Mbps	10Mbps
Oficina Local La Ligua – Av. Vicuña Mackenna 198, deptos. 13 y 14, La Ligua	10Mbps	10Mbps
Departamento Provincial San Antonio – Av. Divina Providencia	10Mbps	10Mbps

Todos los accesos son de FO.

d. Diagrama Actual de Conexiones de Red Wan de Datos y Telefonía IP

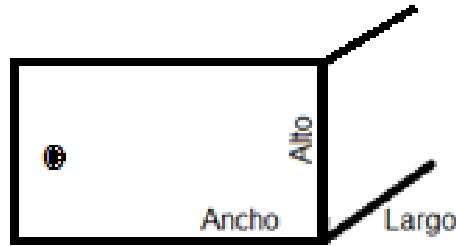


e. Características de los Equipamientos de SERVIU Central

- Dimensiones y capacidad de los gabinetes

Dependencia	Ancho x Alto x Largo	Capacidad en U	Sector de la dependencia
Bellavista 168, piso 15, Edificio Centenario		9	Mar
Bellavista 168, piso 15, Edificio Centenario		12	Cerro
Bellavista 168, piso 13, Edificio Centenario	52x38x49 cms.	6	Mar
Bellavista 168, piso 12, Edificio Centenario	56x40x40 cms.	7	Mar
Bellavista 168, piso 9, Edificio Centenario	52x38x49 cms.	6	Mar
Bellavista 168, piso 9, Edificio Centenario	60x37x43cms	7	Cerro
Bellavista 168, piso 8, Edificio Centenario	52x38x49 cms.	6	Mar
Bellavista 168, piso 8, Edificio Centenario	52x38x49 cms.	6	Cerro
Bellavista 168, piso 7, Edificio Centenario	56x40x40 cms	7	Mar
Bellavista 168, piso 7, Edificio Centenario	60x37x43 cms	7	Cerro
Bellavista 168, piso 6, Edificio Centenario	56x40x40 cms.	7	Mar (Debe reparar)
Bellavista 168, piso 6, Edificio Centenario	60x37x43 cms	7	Cerro
Bellavista 168, piso 5, Edificio Centenario	56x40x40 cms.	7	Mar
Bellavista 168, piso 5, Edificio Centenario	52x46x49 cms.	8	Mar
Bellavista 168, piso 5, Edificio Centenario	60x37x43 cms	7	Cerro
Bellavista 168, piso 4, Edificio Centenario	56x40x40 cms	7	Mar
Bellavista 168, piso 4, Edificio Centenario	60x37x43 cms.	7	Cerro
Bellavista 168, piso 2, Edificio Centenario	56x40x40 cms.	7	Mar

Bellavista 168, piso 2, Edificio Centenario	60x37x43 cms.	7	Cerro
Bellavista 168, entrepiso, Edificio Centenario	60x37x43 cms.	7	Mar
Bellavista 168, entrepiso, Edificio Centenario	60x37x43 cms.	7	Cerro
Bellavista 168, piso 1, Edificio Centenario	60x37x43 cms.	7	No aplica sector
Bellavista 120, piso 1	54x62x62 cms.	12	Rack1
Bellavista 120, piso 1	60x77x43 cms.	15	Rack2
Bellavista 120, piso zócalo			
Blanco 1215, entrepiso, oficina 102, Edificio Nautilus		42	Rack



- Distribución de Switchs en la región de Valparaíso – Red Lan Datos/Telefonía IP

Dependencia	Rack Mar	Rack Cerro	Marca – Modelo
Bellavista 168, piso 15, Edificio Centenario	X		Cisco Catalyst 1000 PoE+
Bellavista 168, piso 15, Edificio Centenario		X	Cisco Catalyst 1000 PoE+
Bellavista 168, piso 15, Edificio Centenario		X	Cisco Catalyst 1000 PoE+
Bellavista 168, piso 13, Edificio Centenario	X		FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 168, piso 12, Edificio Centenario	X		FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 168, piso 12, Edificio Centenario		X	FortiSwitch Core S424 Poe+
Bellavista 168, piso 12, Edificio Centenario		X	FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 168, piso 12, Edificio Centenario		X	FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 168, piso 9, Edificio Centenario	X		FortiSwitch S248 PoE+
Bellavista 168, piso 9, Edificio Centenario		X	FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 168, piso 8, Edificio Centenario	X		FortiSwitch S248 PoE+
Bellavista 168, piso 8, Edificio Centenario		X	FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 168, piso 7, Edificio Centenario	X		FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 168, piso 7, Edificio Centenario		X	FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 168, piso 6, Edificio Centenario	X		FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 168, piso 6, Edificio Centenario		X	FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 168, piso 5, Edificio Centenario	X		FortiSwitch Core S424 Poe+
Bellavista 168, piso 5, Edificio Centenario		X	FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 168, piso 4, Edificio Centenario	X		FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 168, piso 4, Edificio Centenario		X	FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 168, piso 2, Edificio Centenario	X		FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 168, piso 2, Edificio Centenario		X	FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 168, entrepiso, Edificio Centenario	X		FortiSwitch S248 PoE+
Bellavista 168, entrepiso, Edificio Centenario		X	FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 168, piso 1, Edificio Centenario		X	FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 120, piso 1	N/A	N/A	FortiSwitch Core S424 Poe+
Bellavista 120, piso 1	N/A	N/A	FortiSwitch S124 PoE+
Bellavista 120, piso zócalo	N/A	N/A	HPE 1920S OfficeConect
Blanco 1215, entrepiso, oficina 102, Edificio Nautilus	N/A	N/A	FortiSwitch S124 PoE+
Blanco 1215, entrepiso, oficina 102, Edificio Nautilus	N/A	N/A	FortiSwitch S124 PoE+

- Red Lan Control Acceso/Video

Dependencia	Rack Mar	Rack Cerro	Marca - Modelo
Bellavista 168, piso 13, Edificio Centenario	X		Aruba 2530-8G PoE+
Bellavista 168, piso 12, Edificio Centenario	X		Aruba 2530-8G PoE+
Bellavista 168, piso 12, Edificio Centenario	X		Aruba 2530-8G PoE+
Bellavista 168, piso 9, Edificio Centenario	X		Aruba 2530-8G PoE+
Bellavista 168, piso 8, Edificio Centenario	X		Aruba 2530-8G PoE+
Bellavista 168, piso 7, Edificio Centenario	X		Aruba 2530-8G PoE+
Bellavista 168, piso 6, Edificio Centenario	X		Aruba 1910-8G PoE+
Bellavista 168, piso 5, Edificio Centenario	X		Aruba 1910-8G PoE+
Bellavista 168, piso 4, Edificio Centenario	X		Aruba 1910-8G PoE+
Bellavista 168, piso 2, Edificio Centenario	X		Aruba 2530-8G PoE+
Bellavista 168, entrepiso, Edificio Centenario		X	Aruba 2530-8G PoE+
Bellavista 168, piso 1, Edificio Centenario		X	Aruba 2530-8G PoE+
Bellavista 120, piso 1	N/A	N/A	Aruba 2530-8G PoE+
Blanco 1215, entrepiso, oficina 102, Edificio Nautilus	N/A	N/A	Aruba 2530-8G PoE+

f. Características de los Equipamientos de SERVIU Otras Oficinas

Dependencia	Marca - Modelo
Placa Brasil - Yungay 2549, piso 2, Valparaíso	Rack1 Fortinet S248EFTF PoE+
Placa Brasil - Yungay 2549, piso 2, Valparaíso	Rack2 Fortinet S108EF PoE+
Placa Brasil - Yungay 2549, piso 2, Valparaíso	Rack3 Fortinet S124EF PoE+
Placa Brasil - Yungay 2549, piso 2, Valparaíso	Rack4 Fortinet S124EF PoE+
Placa Brasil - Yungay 2549, piso 2, Valparaíso	Rack5 Fortinet S108EF PoE+
Placa Brasil - Yungay 2549, piso 2, Valparaíso	Rack5 Fortinet S108EF PoE+
Jardín Infantil - Capilla 934, cerro Alegre, Valparaíso	Rack1 Fortinet S108EF PoE+
Oficina Marga Marga - Av. Marga Marga 2204, Quilpué	Rack1 Fortinet S124EF PoE+
Departamento Provincial Quillota - Av. Condell 150 L/1, Quillota	Rack1 Fortinet S124EF PoE+
Departamento Provincial Quillota - Av. Condell 150 L/1, Quillota	Rack1 Fortinet S124EF PoE+
Departamento Provincial San Felipe - Av. Bernardo O´Higgis 115, San Felipe	Rack1 Fortinet S248EFTF PoE+
Oficina Local La Ligua - Av. Vicuña Mackenna 198, deptos. 13 y 14, La Ligua	Rack1 Fortinet S124EF PoE+
Departamento Provincial San Antonio - Av. Divina Providencia 538, Llo Lleo, San Antonio	Rack1 Fortinet S124EF PoE+

g. VLANs Configuradas en Switchs Fortinet y Cisco

Dependencia	ID Vlan Datos	ID Vlan Voz	ID Vlan Control
Central - Bellavista 168, piso 1, entrepiso, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13 y 15, Valparaíso	1	20	40
Central - Bellavista 120, piso 1 y zócalo, Valparaíso	1	20	
Central - Blanco 1215, entrepiso, oficina 102, Valparaíso	1	20	
Placa Brasil - Yungay 2549, piso 2, Valparaíso	30	20	40
Jardín Infantil - Capilla 934, cerro Alegre, Valparaíso	12	20	40
Oficina Marga Marga - Av. Marga Marga 2204, Quilpué	10	20	40
Departamento Provincial Quillota - Av. Condell 150 L/1, Quillota	1	20	
Departamento Provincial San Felipe - Av. Bernardo O´Higgis 115, San Felipe	1	20	
Oficina Local La Ligua - Av. Vicuña Mackenna 198,	11	20	

deptos. 13 y 14, La Ligua			
Departamento Provincial San Antonio - Av. Divina Providencia 538, Llo Lleo, San Antonio	13	20	

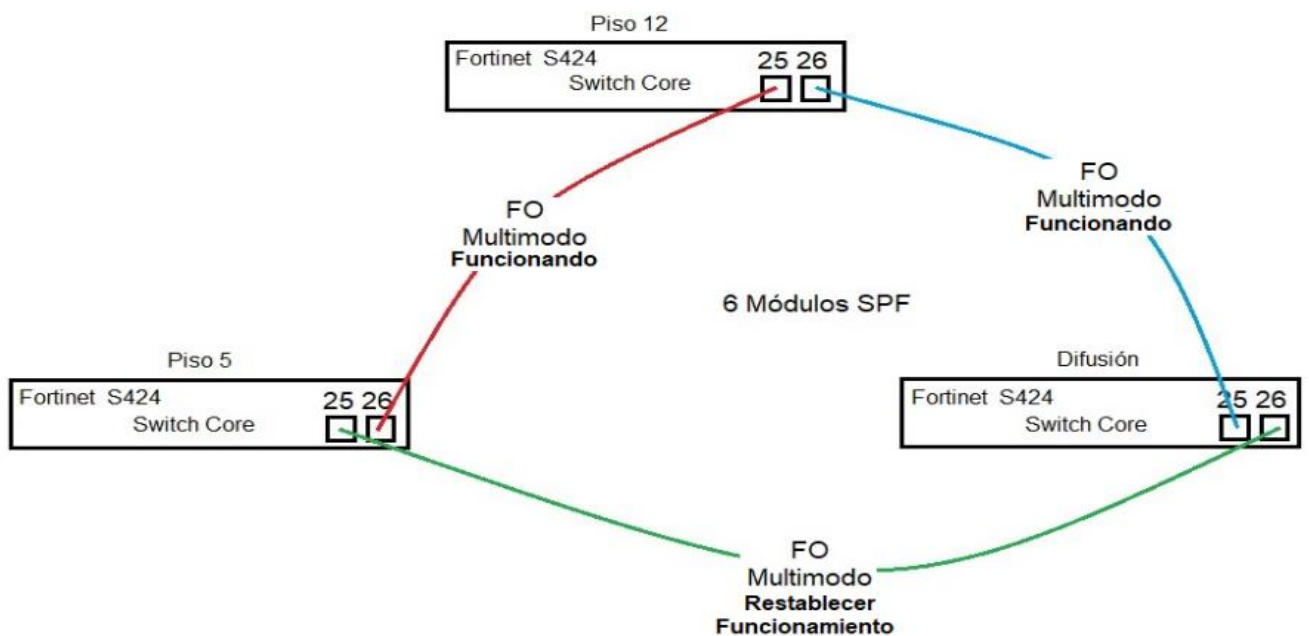
h. Distribución aparatos telefónicos actuales

Dependencia	Equipos telefónicos actuales
Central - Bellavista 168, piso 1, entrepiso, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13 y 15, Bellavista 120, piso 1 y zócalo y Blanco 1215, entrepiso, oficina 102 Valparaíso	246
Placa Brasil - Yungay 2549, piso 2, Valparaíso	15
Jardín Infantil - Capilla 934, cerro Alegre, Valparaíso	3
Oficina Marga Marga - Av. Marga Marga 2204, Quilpué	9
Departamento Provincial Quillota - Av. Condell 150 L/1, Quillota	20
Departamento Provincial San Felipe - Av. Bernardo O´Higgins 115, San Felipe	15
Oficina Local La Ligua - Av. Vicuña Mackenna 198, deptos. 13 y 14, La Ligua	9
Departamento Provincial San Antonio - Av. Divina Providencia 538, Llo Lleo, San Antonio	14

3. REQUERIMIENTO TÉCNICO

a. Enlaces

- Se debe considerar la instalación de 8enlaces de FO para telefonía, según lo señalado en esquema del punto 2), letra d), para dar continuidad a los servicios de voz para todo SERVIU Región Valparaíso.
- Se debe calcular el ancho de banda de los enlaces para voz, en base a la cantidad de aparatos telefónicos detallados en el punto 2), letra h), con un posible aumento del 10%, para una mejor fluidez de voz.
- Se debe habilitar enlace de FO entre switch Core ubicado en Bellavista 168, piso 5, con switch Core de **Difusión** ubicado en Bellavista 120, piso 1, mediante convertidores de medios Fibra/Cobre (Ver figura).



- Debe proveer todos los accesorios y materiales necesarios para la implementación y buen funcionamiento de esta tecnología.

b. Equipamiento

El proveedor podrá disponer de equipos nuevos o reutilizados, en este último caso, en perfectas condiciones para su uso y cuyas especificaciones técnicas sean igual o superior a las siguientes características:

- Switchs Core (3 unidades)
 - ✓ Fabricado no antes del año 2020.
 - ✓ Contenga 24x GE RJ45 PoE+ and 2x10 GE SFP+ ports.
 - ✓ Power over Ethernet (PoE) Ports = 24 (802.3af/at).
 - ✓ PoE Power Budget = 370 watts.
 - ✓ Switching Capacity (Duplex) = 88 Gbps.
 - ✓ Packets Per Second (Duplex) = 131 Mpps.
 - ✓ Vlans Supported = 4K.
 - ✓ Mean Time Between Failures igual o superior a 3 años.
 - ✓ MAC Address Storage = 16K.
 - ✓ Link Aggregation Group Size = 8.
 - ✓ Packet Buffers = 1.5 MB.
 - ✓ Total Link Aggregation Groups = Total Link Aggregation Groups.

- Switchs de acceso 48 puertos (5 unidades)
 - ✓ Fabricado no antes del año 2020.
 - ✓ Contenga 48x GE RJ45 PoE+ and 4x GE SFP.
 - ✓ Power over Ethernet (PoE) Ports = 48 (802.3af/at).
 - ✓ PoE Power Budget = 740 watts.
 - ✓ Switching Capacity (Duplex) = 104 Gbps.
 - ✓ Packets Per Second (Duplex) = 155 Mpps.
 - ✓ Vlan Supported = 4K.
 - ✓ Mean Time Between Failures igual o superior a 3 años.
 - ✓ MAC Address Storage = 16K.
 - ✓ Link Aggregation Group Size = 8.
 - ✓ Packet Buffers = 1.5 MB.

- Switchs de acceso 24 puertos (32 unidades)
 - ✓ Fabricado no antes del año 2020.
 - ✓ Contenga 8x GE RJ45 PoE+ and 4x GE SFP.
 - ✓ Power over Ethernet (PoE) Ports = 8 (802.3af/at).
 - ✓ PoE Power Budget = 130 watts.
 - ✓ Switching Capacity (Duplex) = 20 Gbps.
 - ✓ Packets Per Second (Duplex) = 30 Mpps.
 - ✓ Vlan Supported = 4K.
 - ✓ Mean Time Between Failures igual o superior a 3 años.
 - ✓ MAC Address Storage = 8K.
 - ✓ Link Aggregation Group Size = 8.
 - ✓ Packet Buffers = 512 K.

- Switchs de acceso 8 puertos (14 unidades)
 - ✓ Fabricado no antes del año 2020.
 - ✓ Contenga 24x GE RJ45 PoE+ and 4x GE SFP.
 - ✓ Power over Ethernet (PoE) Ports = 24 (802.3af/at).
 - ✓ PoE Power Budget = 370 watts.
 - ✓ Switching Capacity (Duplex) = 56 Gbps.
 - ✓ Packets Per Second (Duplex) = 83 Mpps.
 - ✓ Vlan Supported = 4K.
 - ✓ Mean Time Between Failures igual o superior a 3 años.
 - ✓ MAC Address Storage = 8K.
 - ✓ Link Aggregation Group Size = 8.
 - ✓ Packet Buffers = 512 K.

Debe considerar instalación y configuración de los Switchs, más software de administración y monitoreo de **todos los Switchs de la red de datos**.

- Planta telefónica
 - ✓ Se requieren 2 plantas telefónicas similar o de mejores características a la actual, la que es FotiVoice 2000F (una para respaldo automático), año de fabricación igual o superior al 2020.
- Aparatos telefónicos básicos (310 unidades)
 - ✓ Se debe considerar un equipo con características iguales o superiores al FortiFone modelo FON-375.
- Aparatos telefónicos ejecutivos (50 unidades)
 - ✓ Se debe considerar un equipo con características iguales o superiores al FortiFone modelo FON-475.

Cabe señalar que todo el equipamiento antes señalado, en todas las cantidades requeridas, al finalizar el tercer mes de contrato, serán traspasado a SERVIU, quedando de propiedad de esta Institución.

4. GARANTÍAS

- a.** Contratación de soporte nivel 3 del fabricante para todos los equipos ofertados, por lo que dure el presente contrato.
- b.** Contratación de soporte local, certificados por la marca ofertada, por lo que dure el presente contrato.
- c.** Los oferentes deberán contar con personal calificado y certificado por la marca de equipamiento ofertados en productos tales como Switchs y planta telefónica, se debe considerar además una planta telefónica de backup.

5. OTROS REQUERIMIENTOS

- a.** La Unidad de Informática del SERVIU, se encargará de suministrar los rangos de IP necesarios, para realizar las configuraciones de estos equipos de comunicaciones e informar de los cambios al MINVU y en caso de ser estrictamente necesario a Entel.
- b.** Uniformar la configuración de Vlans en todos los Switchs de SERVIU Región Valparaíso para segmentar o separar los tráficos de datos que requiere este Servicio:
 - ✓ Vlan1: Datos (Entel) (Red de datos actual, con IP fijas y usuarios DHCP).
 - ✓ Vlan 20: Administración (IPs fijas para todos los equipos de comunicación).
 - ✓ Vlan 30: Voz (Red de telefonía IP actual, con IP fijas y anexos DHCP).
 - ✓ Vlan 40: Control (Red control de puertas y cámaras, IP fijas).
- c.** Todas las configuraciones de Switchs y ambas plantas telefónicas deben ser respaldadas en servidor de nuestro Datacenter, para ser restauradas en caso de ser necesario. Se deben considerar 48 horas de capacitación a 3 funcionarios de la Unidad de Informática, tanto en respaldo de configuraciones como en operación de sistema de monitoreo de toda la red de Switchs y plantas telefónicas (asignar, desviar, a otros números, etc.). Se debe considerar según el tamaño de los equipos Switchs ofertados, gabinetes actuales, nuevos, más grandes o reparar los existentes si se requiere.
- d.** La oferta técnica debe incluir de forma obligatoria para su evaluación el correspondiente proyecto de ingeniería, que contenga el detalle y descripción de las instalaciones y configuraciones de los equipos de comunicación, que están relacionados con la continuidad

e imperceptibilidad del cambio, para no afectar el desarrollo normal de las funciones que les son propias a nuestro servicio.

- e. Los trabajos por realizar se deben contemplar fuera del horario de oficina, es decir de lunes a jueves de 18:30 horas a 00:00 horas, viernes de 17:30 a 00:00 horas y sábados de 8:00 a 18:00 horas. En ninguna circunstancia debe verse afectado la continuidad del funcionamiento habitual del Servicio ni el rendimiento de las Redes Lan locales de Datos y telefonía IP, en cuanto al ancho de banda que en la actualidad es de 1GBps, en todas las dependencias de SERVIU, como tampoco debe verse afectado el actual ancho d banda, de los enlaces a Departamentos u Oficinas Provinciales. (ver punto 2), letras c) y d).
- f. El jefe de proyecto a cargo de la implementación y puesta en marcha del servicio contratado deberá reportar diariamente (en la mañana 8:00 horas) o cuando se le requiera, los avances y situaciones o inconvenientes que susciten mientras dure la implementación de la solución propuesta.
- g. Se deberá considerar la instalación y configuración de software de monitoreo de red con la finalidad de mantener la continuidad de la administración de red, tal como se señala en el punto 2), letra b).
- h. Se debe entregar soluciones instaladas, configuradas y con óptimo funcionamiento.
- i. Se deben considerar dentro de la propuesta minutos para llamar a teléfonos fijos y teléfonos móviles, considerando las siguientes cantidades:

Minutos a teléfonos fijos	7.000 minutos
Minutos a teléfonos móviles	10.000 minutos

- j. Se deberán considerar que, ante inconvenientes, tales como incomunicación de Switchs, red de datos, anexos, de enlaces o problemas de funcionamiento del switch, durante la prestación del servicio, tendrá los siguientes tiempos de respuesta:

Tiempo para otorgar respuesta acorde o número de seguimiento del caso	10 minutos hábiles
Tiempo para otorgar solución completa al problema suscitado	4 horas hábiles de reportado el problema.

Cabe señalar que el tiempo de solución completa comienza a regir inmediatamente después de los 10 minutos hábiles otorgados como tiempo de para respuesta acorde o número de seguimiento, independiente a que el adjudicado tarde más tiempo en esta acción.

De no haberse dado solución completa al problema en un plazo máximo de 60 horas hábiles, se declarará de inmediato como incumplimiento grave de contrato, aplicándose las medidas respectivas para este caso y detalladas en las bases administrativas.

Finalmente se debe identificar que tanto los minutos como horas hábiles, serán los que se produzcan de lunes a viernes (exceptuando feriados), entre las 8:00 a 18:00 horas.

ANEXO N° 1
OFERTA TÉCNICO-ECONÓMICA

1. Presentación Oferente

Información	Datos
Nombre Oferente	
Rut Oferente	
Dirección Oferente	
Nombre Representante Legal	
Correo Electrónico Representante Legal	
Nombre del Coordinador	
Número Telefónico del Coordinador	
Correo Electrónico Coordinador	

2. Experiencia en el Rubro

Nombre Contrato	Cliente	Año Contrato

(No inserte más filas)

Debe adjuntar copia de cada contrato u orden de compra en estado "Aceptada" o "Recibido Conforme".

3. Implementación y Puesta en Marcha

Tiempo que demora en instalación, implementación y puesta en marcha del servicio contratado.

Cantidad días hábiles: _____.

4. Comportamiento Base

Nota en plataforma www.mercadopublico.cl: _____.

Debe adjuntar documento denominado ficha del proveedor, generado entre la fecha de publicación y el cierre de recepción de ofertas.

5. Programa de Integridad o Cumplimiento Normativo "Compliance"

Marque con una (X)

Cuenta con documento normativo	
No cuenta con documento normativo	

Debe adjuntar documento normativo con el que cuente, acreditando además su socialización a los trabajadores de la empresa.

6. Oferta Económica

Debe considerar la venta de todo el equipamiento requerido, el cual se pagará durante los tres primeros meses de contrato, mientras que el valor del servicio se pagará mensualmente durante la ejecución del contrato:

Mes	Valor Neto Venta Equipamiento	Valor Neto Servicio Telefonía IP	Total Neto Mensual
Noviembre 2025	\$	\$	\$
Diciembre 2025	\$	\$	\$
Enero 2026	\$	\$	\$
Febrero 2026	N/A	\$	\$
Marzo 2026	N/A	\$	\$
Abril 2026	N/A	\$	\$
		Total Neto Proyecto	\$
		IVA	\$
		Total Proyecto	\$

En la oferta económica del portal www.mercadopublico.cl, debe indicar como valor "Total Neto Proyecto".

<Firma>
<Nombre>
<Representante Legal>
<Nombre de Unión Temporal de Proveedores, si correspondiere>

<Ciudad>, <día/mes/año>

NOTA:

1. Todos los datos solicitados deben ser completados debidamente por el oferente.

ANEXO N° 2
DECLARACIÓN PARA UNIONES TEMPORALES DE PROVEEDORES

(ESTE DEBE SER COMPETADO EXCLUSIVAMENTE POR OFERENTES QUE PRESENTEN OFERTA A TRAVÉS DE UTP)

Nombre de la Unión Temporal de Proveedores

(UTP):

Integrantes de la UTP:

N°	Razón Social	RUT
1		
2		
3		

(Agregue tantas filas como integrantes tenga la UTP)

Criterios Técnicos:

Al momento de la presentación de la oferta, los integrantes de la unión determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de sus integrantes.

Criterios de Evaluación	Razón Social	RUT
Experiencia en el Rubro		
Implementación y Puesta en Marcha		
Comportamiento Base		
Programa de Integridad o Cumplimiento Normativo "Compliance"		

La siguiente información debe ser coincidente con el instrumento constitutivo de la UTP.

Para su elaboración considere, a lo menos, las exigencias dispuestas en el Reglamento de la Ley de Compras.

1. Objeto UTP:
2. Solidaridad: (todos los integrantes responden respecto de todas las obligaciones que se generen para la UTP)
3. Duración/Vigencia: (no inferior a la vigencia del contrato)
4. Apoderado: (nombre, apellidos, RUT y datos de contacto)

<Firma>

<Nombre>

< Representante Legal o persona natural según corresponda >

<Ciudad>, <día/mes/año>

2. Autorízase el llamado a Licitación Pública, destinada a contratar el servicio individualizado en el resuelvo 1), que antecede, al que se refieren las respectivas Bases de Licitación, en las condiciones que allí se establecen.

ANÓTESE, NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE EN EL PORTAL
WWW.MERCADOPUBLICO.CL

NERINA XIMENA PAZ LÓPEZ
DIRECTORA (S) SERVIU REGIÓN DE VALPARAÍSO

GFV/MCT/RCC/IPS

DISTRIBUCIÓN:

- DIRECCIÓN REGIONAL
- DEPARTAMENTO JURÍDICO
- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
- SECCIÓN SERVICIOS GENERALES
- OFICINA DE PARTES
- SR. ALEJANDRO BAHAMONDE NUÑEZ - COMISIÓN EVALUADORA
- SRA. KAREN ALALUF SKORKA - COMISIÓN EVALUADORA
- SR. MICHEL FOSTER VALENCIA - COMISIÓN EVALUADORA
- SR. BRUNO BRANTE FOO LAM - COMISIÓN EVALUADORA
- SR. FELIPE RAMIREZ LARRAÍN - COMISIÓN EVALUADORA
- SR. CARLOS ORTEGA MEZA - COMISIÓN EVALUADORA
- SR. CÉSAR ALFARO ORELLANA - COMISIÓN EVALUADORA