



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes JUNIO

Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos GONZALO OSORIO DUQUE

Monto Honorario Bruto Mensual \$ 3.000.000

Monto Honorario Líquido Mensual \$ 2.565.000

Fecha Inicio Asesoría 02-01-2025

Fecha Término Asesoría 31-12-2025

N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) 221

Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) 24/01/2025

Agente Público

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

Realizar la gestión, seguimiento y control a las plataformas de los siguientes sistemas informáticos:

- Sistema Pago de Subsidios (SPS)
- Programa Habitabilidad Rural (DS10)

El objetivo será asegurar su continuidad operaciones y evolución ante nuevos requerimientos desde las áreas de Negocio. Deberá entregar informes mensuales que contengan el desarrollo de alguno de los siguientes productos:

- Evaluación de Requerimientos institucionales asociados a los sistemas.
- Análisis de Contingencia ante fallas de los sistemas.
- Proyectos de Desarrollo Evolutivos asociado a las Plataformas de sistemas.
- Asesorías y Apoyo a las áreas de negocio, el plano tecnológico.

Observaciones

Para cumplir con los entregables de junio 2025, las principales actividades fueron:

- Informe de Cierre mayo 2025
 - Generación y Distribución, de Informe de Cierre mayo 2025, detallando: Diagrama Funcional y Arquitectura Producción de SPS
 - Gestión de Arandas, Funcionalidades Implementadas, Equipo de Desarrollo y Hoja de Ruta 2025.
- Reuniones diarias de media hora con el Equipo de Analistas Desarrolladores de SPS.
 - Diariamente antes de las 8:30, se envía estado de ARANDA y Proyectos a cada miembro del equipo.
 - En la reunión se revisa las actividades del día, compromisos asumidos, temas pendientes y potenciales problemas que se deben abordar.
- Gestión de Arandas SPS
 - Diariamente, se revisa el estado de Arandas que se han asignado al Equipo Desarrollo SPS.
- Gestión de Proyectos SPS
 - Los Proyectos para monitorizar son:
 - ✓ TD Recuperación de Prestamos DS19
 - En Desarrollo evolutivos en Módulo SPS Finanzas e Integración con SIGFE
 - ✓ TD - SRP DS49 Seguimiento y recuperación de préstamo persona (SRP)
 - Desarrollo de Proceso que Integra SRP y Finanzas SPS, cuando se genera un Pago de Cuota
 - Desarrollo de Procesos para la Integración con SIGFE
 - Desarrollo Consultas a Nivel de Regional y Nacional
 - Desarrollo de Pago por Caja
 - Inicio de Desarrollo para Recuperación por Banco.
 - Diagrama de Solución para Recuperación por Banco y Caja.
 - ✓ TD - SPS 2025 DS19 Llamados 2024 y 2025
 - Se detiene Proyecto, por asignación de Bastian Prieto a Proyecto Asentamientos Precarios
 - ✓ TD-SPS_Mejoras_2025
 - DS1/DS19 Implementación de Mejora de Validación de Beneficiarios con Contratos de Arriendos Terminados con Deuda.
 - DS19 Pago de Préstamo, desarrollo de Mejora que permite recuperar desde Rukan las Viviendas reales que se deben considerar para Prestamos (descontar las Viviendas que el Contratista venderá en forma particular.
 - DS49 préstamo Personas. Se inicia el levantamiento de la mejora que tiene por objetivo incluir en Operaciones información del Prestamos en la OP.

- ✓ TD_SPS_2025_DS1_Pago Aranceles
 - DPH formalmente informa que esta iniciativa debe quedar fuera de la Hoja de Ruta de SPS, dado que optó por utilizar la herramienta SNAT de DITEC para gestionar los Pagos de Aranceles.
- ✓ TD_SPS_2025_DS1_Asignación Directa
 - Finaliza y cierra el levantamiento de requerimientos.
- ✓ TD - DS10 Zonas térmicas
 - Inicio de Desarrollo de Evolutivo a DS10 Rural Rukan para incluir como variable la Zona Térmica por Localidad para asignación de Subsidio Base

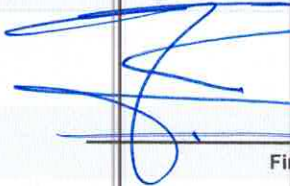
• Gestión en otros temas:

- Atención a DIFIN por Informe de Garantías asociadas a Prestamos cursados para Proyectos DS19 y DS49, año 2025.
- Reunión con DPH y Contingencia para revisar requerimientos para DS10 Rural.
- Reunión con Consultora por Proyecto PEAP, bajada de SPS.
- Reuniones con DIFIN y DIPRES para configuración de Json, integración con SIGFE.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre EDUARDO GONZALEZ YAÑEZ

Cargo JEFE DIVISION DE INFORMATICA



Firma



Firma Honorario

Lugar

Fecha

17- 06 -2025