

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ENERO
Año	2026

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Claudio Eduardo Ávila Tobar		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.040.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.728.900.-
Fecha Inicio Asesoría	02.01.2026	Fecha Término Asesoría	31.12.2026
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)		Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado. Descripción
<p>a) Colaborar con la verificación permanente del avance de las obras, realizando seguimiento y control respecto a aspectos técnicos, financieros y administrativos de las obras; conocer, estudiar y analizar los proyectos.</p> <p>b) Apoyar con la revisión y verificación de la calidad de obras ejecutadas, en función de proyecto aprobado y/o modificaciones realizadas, también con observaciones técnicas a los proyectos y obras supervisadas, además de verificar la subsanación de estas.</p> <p>c) Informar a quien corresponda el incumplimiento de las funciones indicadas en la Reglamentación Vigente y contratos asociados, en lo que respecta a Entidades Patrocinantes, Empresas de Fiscalización Técnica de Obras (FTO) y Constructoras asociadas a cada proyecto habitacional.</p> <p>d) Colaborar con la revisión de solicitudes de certificación de avance de obras y visar estados de pago de construcción como de FTO, informando, ya sea mediante oficio a la Unidad respectiva, como a través de la plataforma SERVIUPRO, SNAT III, SNAT Simplificado o cualquier Sistema dispuesto para tales fines.</p> <p>e) Mantener actualizada la información referente a la cartera de proyectos asignados en los Sistemas MUNIN, TRAZABILIDAD o los que disponga el MINVU.</p> <p>f) Colaborar con la elaboración de informes, de acuerdo a solicitudes de la Jefatura del Departamento Obras de Edificación y/o Autoridad del Servicio.</p> <p>g) Apoyar en la elaboración y cumplimiento de la programación financiera mensual propuesta para su cartera de proyecto.</p> <p>h) Realizar coordinaciones con los diferentes actores que intervienen en el proceso de ejecución de las obras para asegurar el oportuno inicio, su buena ejecución y buen término de estas.</p> <p>i) Informar oportunamente sobre proyectos críticos, que afecten posible incumplimiento de las actividades de las obras, proponer y gestionar alternativas de solución.</p> <p>j) Colaborar con la atención de reclamos y requerimientos ingresados al Servicio que se relacionen con el aspecto técnico de la ejecución de las obras, para lo que deberá realizar seguimiento y control, tendientes a la subsanación, si corresponde.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Encargado/a Departamento de Obras de Edificación.</p>

Actividades Realizadas
<p>A) Reunión por situación de pavimentos proyecto Rigoberto Jara.</p> <p>B) Reunión en terreno junto a jefatura Serviu, EP, EC, municipalidad, representante comité y FTO. Por retrasos y complicaciones en fecha de término proyecto Hospital 2000.</p> <p>C) Reunión de seguimiento de la postventa normativa del proyecto Cumbres de Girasoles de la comuna de Huechuraba modalidad online.</p> <p>D) Visitas a terreno de proyectos asignados: Los Castaños, Los Naranjos, Diagonal teniente Cuz, Amunategui, Cumbre de Girasoles, La Estrella, Hospital 2000, Los Pinos I, Los Pinos II, Rigoberto Jara y 1 De Mayo, corroborando avances, aclarando observaciones técnicas, realizando el seguimiento correspondiente para luego cursar EEPP solicitados.</p> <p>E) Visación de estados de pagos a través de plataforma ServiuPro, llenado correspondiente de plataforma Munin y visación de estados de pago para FTO.</p> <p>F) Participación comisión fichaje proyectos: Patios De Nibsa San Joaquín, Uvas y el viento La Granja, Claudio Arrau Vicuña Mackenna y Sofía Carmona La Granja</p> <p>G) Participación en piloto proyecto: Vicuña Mackenna Rencá y Plaza Alcanzable Cerrillos.</p>

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Gabriela Soto Villalón
Cargo	Subdirectora de Vivienda y Equipamiento

Firma



Firma Funcionario



Lugar	Santiago	Fecha	30/01/2026
-------	----------	-------	------------