



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	MAYO		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	CRISTIAN RUFINO OLIVARES PIZARRO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.292.400	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.960.002
Fecha Inicio Asesoría	01-01-2025	Fecha Terminación Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	540	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	12-02-2024
Agente Público	SI		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Coordinar y participar en la elaboración de propuestas, bases técnicas, términos de referencias, Especificaciones Técnicas y antecedentes asociados para proyectos donde SERVIU es formulador de las iniciativas del Plan de Emergencia Habitacional.
 - b) Coordinar y participar en la elaboración de proyectos de arquitectura, urbanización y loteo, además de participar de la elaboración de los proyectos de instalaciones domiciliarias y temas a fines.
 - c) Monitorear y apoyar en el proceso de obtención y tramitación del permiso de edificación, así como también participar de la elaboración, desarrollo y/o tramitación del estudio o declaración de impacto ambiental asociado a obras habitacionales que requieran de esta pertinencia.
 - d) Participar en la elaboración y/o verificación del cumplimiento normativo asociado a la presentación de los proyectos de suministro de servicios de electrificación, agua potable y alcantarillado y redes de gas, bajo la normativa SEC.
 - e) Elaborar y sistematizar informes sobre revisión y evaluación de proyectos habitacionales y urbanos, las que serán entregadas a la Comisión Técnica Evaluadora o a la unidad correspondiente.
 - f) Emitir pronunciamiento de calificación y puntaje de los proyectos habitacionales y urbanos, cuando corresponda.
 - g) Participar de la elaboración, administración y monitoreo de los contratos de construcción y consultorías externas de proyectos habitacionales y urbanos y establecer coordinación con consultores, EGIS, PSAT, Empresas Constructoras, MINVU, SERVIU, Municipios y otras entidades públicas y privadas, en el desarrollo de los proyectos habitacionales y urbanos.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Director/a SERVIU Región de Tarapacá.

Actividades Realizadas

- Inspección técnica estructural y de terminaciones a edificio en adquisición de Deptos. de APJ en Condominio Las Parcelas
- Gestión de cartera de proyectos año 2025 y elaboración de detalle de ATP para proyectos del PEH.
- Reunión de coordinaciones regionales por nudos críticos con sanitarias y eléctricas en relación a proyectos del PEH.
- Reuniones de Coordinación con Entidades Patrocinante y Empresas constructoras en proyectos del PEH y cartera 2025.
- Participación en Mesas técnicas de cartera de proyectos 2025, con relación a proyectos sin inicio del PEH.
- Seguimiento de servicios contratados por ATP y elaboración de bases de licitación para otros servicios (mecánica de suelos y monitoreo arqueológico) en proyectos del PEH.
- Elaboración de minutas y PPT de convenios y programas GORE Tarapacá para el financiamiento de proyectos en ejecución del PEH.
- Actualización de planillas de seguimiento de proyectos y nudos críticos del PEH.
- Coordinación de 7° directorio regional del PEH, para coordinar avances y revisar nudos críticos.
- Revisión de cumplimientos normativos para proyectos del PEH, y elaboración de productos para proyectos en formulación por EP Serviu, gestionando avances y respuestas para DOM.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre ANA MARIA VARGAS VASQUEZ

Cargo DIRECTORA (S) SERVIU TARAPACÁ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Lugar IQUIQUE

Fecha 20-05-2025