



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: DICIEMBRE
Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	GASTÓN GERMÁN LLONA LEDGER		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.600.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$3.105.000.-
Fecha Inicio Asesoría	14-10-2024	Fecha Término Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	RA 272/1626/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	29-10-2024
Agente Público	SÍ		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

a) Asesorar legalmente a la Sra. Subsecretaria en relación con el quehacer ministerial. b) Realizar revisión de la documentación, que se encuentre para firma de la Sra. Subsecretaria. c) Asesorar en materias de Derecho Administrativo, compras públicas, jurisprudencia administrativa, y en general, sobre materias propias de la gestión interna del ministerio. d) Asesorar y realizar redacción de minutas, informes y documentos para la toma de decisiones de la Subsecretaría. e) Elaborar documentos, minutas, oficios y respuestas a requerimientos del Congreso, Contraloría General de la República, Consejo de Defensa del Estado, entre otros. f) Realizar análisis y seguimiento de asuntos encomendados por la Sra. Subsecretaria de interés Ministerial. Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por la Jefa Gabinete Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo.

Actividades Realizadas

- Seguimiento al informe relativo al estado de regularización de los convenios con PJSFL en el marco del Programa de Asentamientos Precarios a nivel país y de avances relativos a la agenda de modernización, transparencia y seguridad de la información.
- Participación en reuniones semanales de coordinación de gabinete; de análisis de transacción SERVIU - BECAN SA (2017); de ausentismo por licencias médicas (Gestión de Personas); de instrucciones a SEREMIS sobre cierre de procedimientos relativos a convenios con EPSFL; con equipo de transparencia activa para analizar procedimientos; rendición de convenios (Difin, Divad, Dijur y Gabinete Subsecretaría); análisis Resolución Exenta N° 14.464 sobre adquisición, administración y enajenación de inmuebles por parte de los SERVIU (Gabinete Ministro); presentación de SEREMI Metropolitana sobre plan piloto de modernización y mejoramiento institucional; con SERVIU Nuble por SAIP; estudio sobre datos personales, de contexto y sensibles en el marco de un sumario afinado, desde el punto de vista de la transparencia pasiva; estudio y propuesta de medidas relativas al Oficio N° E566653/2024 sobre Informe Final N° 163/2024 de la CGR; preparación de audiencia Ministerio de Vivienda y Urbanismo y Contraloría General de la República; seguimiento a Informe Final N° 720/2024 de la CGR; análisis de convenio SEREMI Arica - UTP Robertson; sumario Seremi Talca (CAB).
- Elaboración de manual de procedimientos para gestión de solicitudes de acceso a la información pública.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

José Manuel Vidal González

Cargo

Jefe (S) de Gabinete de Subsecretaría de Vivienda y Urbanismo



Firma

Firma Honorario

Lugar

Santiago

Fecha

20 de diciembre de 2024