



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Octubre

Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Felipe Ignacio Gordillo Corvalán		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.018.898	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.741.300
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	143/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25-01-2024
Agente Público	No		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar al secretario regional Ministerial de Vivienda y Urbanismo y a otras autoridades internas, en materias de planificación y gestión.
- b) Apoyar la coordinación en la formulación de las definiciones estratégicas, metas, proyectos e Indicadores de la Institución.
- c) Colaborar en la coordinación y control del cumplimiento del plan estratégico institucional, programas de mejoramiento de la gestión y proyectos institucionales, detectando desviaciones y generar apoyo gestionando acciones de mejora.
- d) Colaborar en la evaluación del desempeño real obtenido por la Institución respecto a las metas establecidas en la planificación inicial.
- e) Apoyo en la dirección de las actividades de implementación, mantención y mejora continua de la gestión institucional

Actividades Realizadas

- Mantenimiento y suministro de datos para sistema de control interno de oficios, resoluciones y ordinarios en Gabinete
- Apoyo en respuestas y coordinación por requerimientos de la Contraloría General de la República asociados al caso convenios
- Apoyo en levantamiento de información requerida por el Ministerio Público.
- Apoyo en gestiones de gabinete por ausencias justificadas de funcionarios en Gabinete y SEJUR
- Apoyo en protocolo y levantamiento gráfico en actividades de entregas de vivienda
- Atención de público para responder consultas en forma presencial, desplegado y telefónicas.
- Atención y respuesta por requerimientos de información desde Delegaciones Presidenciales Regionales y Provinciales, así como de otras Secretarías Regionales Ministeriales
- Redacción de borradores de respuestas por requerimientos de la H. Cámara de Diputados
- Redacción de resoluciones, minutas, oficios y documentos.
- Tramitación de firmas de actos administrativos.
- Coordinaciones varias.



Observaciones

Días de feriado legal entre el 3 y 8 de octubre

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

PAULA MONSALVES MANSO

Cargo

SEREMI MINVU REGION DE ANTOFAGASTA



Firma

Firma Honorario

Lugar Ministerial ANTOFAGASTA

Fecha

15-oct-2024