



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | |
|-----|------|
| Mes | SEPT |
| Año | 2024 |

Datos Personales

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|--|-------------|
| Nombre y Apellidos | VERÓNICA CECILIA ARANEDA GÓMEZ | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | \$ 2.121.470 | Monto Honorario Mensual Líquido | \$1.829.768 |
| Fecha Inicio Asesoría | 01-01-2024 | Fecha Término Asesoría | 31-12-2024 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 272/101/2024 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 25.01.24 |
| Agente Público | No | | |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

1. Colaborar en el desarrollo de antecedentes técnicos de proyectos tales como: presupuestos, especificaciones técnicas entre otros.
2. Colaborar en el seguimiento y control de licitación de los proyectos.
3. Colabora en establecer relación y coordinación con Consultores, Entidades de Gestión Inmobiliaria Social y prestadores de Servicios de Asistencia Técnica.
4. Realizar la coordinación armónica con los departamentos, unidades y secciones, de toda gestión relativa a Sistema Ambiental aplicado a todos los proyectos de SERVIU.
5. Generar las acciones necesarias para mejorar las gestiones de tramitación entre SERVIU y las entidades públicas correspondientes para avanzar en los proyectos tanto del área urbana como de viviendas correspondientes.

Actividades Realizadas

1. Reunión APL Mesa de trabajo Público Privada APL Antofagasta
2. Reuniones por Plan de Emergencia Habitacional entre Seremi MINVU y SERVIU.
3. Reuniones Ex Vertedero La chimba con CEPAL, Nivel Central Y Serem MINVU
4. Gestiones y reuniones con GORE por Cierre perimetral de terreno Ex Sotramin, propiedad de SERVIU
5. Reuniones internas por proyectos urbanos y temas ambientales presentes.
6. Reuniones internas por IMIVa realizar en la etapa de ejecución de proyecto Alto La Chimba Etapa II.
7. Reuniones con MTT Nivel Central y MMT regional por proyecto de IMIV Altos La Chimba Etapa II.
8. Confección de documentos para TD para TD para Estudios e Informe de Pertinencia de Mz5 Etapa 3 en comuna de Taltal .
9. Tramitación de TD para Estudios e Informe de Pertinencia de Mz5 Etapa 3 en comuna de Taltal .
10. Gestiones para proyecto de cierre perimetral de terreno de Ex FFCC en la comuna de Taltal.
11. Reuniones con MTT por evaluación de proyecto de IMIV Altos La Chimba Etapa II.
12. Reuniones para revisar factibilidad de recursos para temas ambientales de Terrenos La Pollock y EX FFCC – Taltal
13. Permanente revisión en plataforma VU- RETC por tramitaciones solicitadas por SERVIU.
14. Gestiones con Seremi de Salud en seguimiento de trámites presentados en esa institución.
15. Respuestas a consultas de ITOs y empresas contratistas respecto de cumplimiento de Resol 430/2021 – declaración en SINADER de RCD.
16. Gestiones internas de TD 14/2023 para generar pago de Pertinencia Ambiental presentad al SEA de la región.
17. Generación y tramitación de oficios de respuesta o solicitud de información tanto a Nivel Central MINVU como a particulares que realizan consultas.
18. Gestiones para concretar convenio entre CICITEM y SERVIU
19. Reuniones por Reciclaje y valorización de residuos
20. Reunión CORECC
21. Apoyo a ITOs en el marco de cumplimiento de Declaraciones en SINADER en VU RETC de MMA.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

| | |
|--------|---|
| Nombre | ROBINSON ESPEJO CHEPILLO |
| Cargo | JEFE(S) DEPARTAMENTO TECNICO DE SERVICIO DE VIVENDA Y URBANIZACION |



Firma

Firma Funcionario

| | | | |
|-------|-------------|-------|------------|
| Lugar | Antofagasta | Fecha | 13-09-2024 |
|-------|-------------|-------|------------|