

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

| | |
|-----|--------|
| Mes | Agosto |
| Año | 2025 |

Datos Personales

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|
| Nombre y Apellidos | Christian Guillermo Barreaux Levicoy | | |
| Monto Honorario Bruto Mensual | \$ 2.799.612 | Monto Honorario Mensual Líquido | \$ 2.393.668 |
| Fecha Inicio Asesoría | 02-01-2025 | Fecha Término Asesoría | 31-12-2025 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 293 | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 24-01-2025 |
| Agente Público | SI | | |

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Supervisar el proceso de priorización y focalización de proyectos para su financiamiento a través de la Comisión de Asesoría y Coordinación donde participará el SEREMI, con los jefes de las Unidades de Planes y Programas de Vivienda y Equipamiento y de Desarrollo Urbano e Infraestructura, ambas de la Secretaría Ministerial, y el Director del SERVIU con sus Jefes de las Unidades Técnicas de Construcciones y Urbanización, de Operaciones y de Finanzas Párrafo 2 Art. 5° D.S. N°397 V. y U. 1977.
- b) Consolidar e implementar los acuerdos de la Comisión de Asesoría y Coordinación, que se deberá realizar, entre otras, para instancias como PEGIR, Programación Ancla, Protocolos, Mesas Técnicas y directorios regionales, desarrollo de procesos integrales de regeneración o construcción de ciudad, déficit urbano, vulnerabilidad social, Programas con Intervenciones Territoriales Integrales e Infraestructura Urbana.
- c) Coordinar territorialmente a los encargados de los programas y líneas de trabajo de relacionados con intervenciones territoriales integrales e infraestructura urbana.
- d) Consolidar un Banco de Proyectos con Evaluación Técnica Favorable que permitan asegurar la ejecución de proyectos pertinentes.
- e) Hacer seguimiento de la ejecución de iniciativas críticas coordinando con SERVIU las acciones necesarias.
- f) Supervisar el desarrollo y aplicación de indicadores y estándares urbanos para una correcta focalización territorial de los programas MINVU.
- g) Ser contraparte general de los Departamentos de Gestión Urbana y Obras Urbanas de la División de Desarrollo Urbano.
- h) Organizar agenda de actividades diarias, semanal y mensual del SEREMI.

Actividades Realizadas

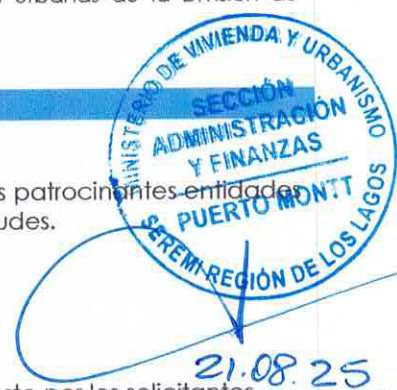
- Coordinación de actividades del Seremi.
 - Coordinación de reuniones con dirigentes, autoridades locales, entidades patrocinantes entidades particulares y privadas con el fin de ayudar a resolver o priorizar sus solicitudes.
 - Distribución de correspondencia.
 - Seguimiento a oficios provenientes del nivel central.
 - Recopilación y envío de información a DPR.
 - Remitir agenda semanal con hitos a la DPR y Segegob.
 - Coordinación agenda digital y cometidos.
 - Distribución de las solicitudes de audiencia Lobby, de acuerdo a lo expuesto por los solicitantes.
- Detalle:

Semana 21-07 al 25-07

Da cuenta al Seremi de reuniones pendientes y agenda del día
Me reuní con el Seremi y doña Ana Álvarez



21.08.25

Se solicita la confirmación con DPP Palena para utilización de vehículo

Derivación de 14 documentos para distribución

Gestión de firma de Sigedoc 382392 - 382338 - 382404

Remite correo con solicitud de vehículo a Serviu para equipo Barrios

Se atiende a doña Ruth Cárdenas quien solicita audiencia con el Seremi

Remite correo para convocar a mesa de selección de PPL

Seguimiento y gestión oficio 53 Chaitén

Se coordina la convocatoria a reunión con DPP Osorno

Se coordina el llamado a dirigentes, entidades y empresas constructoras por temas relacionados con ds27

Se gestiona firma de selicos de reparación de vehículo fiscal y capacitación de 04 funcionarios

Se remite mail a Macarena Valenzuela sobre caso de doña Magdalena Martínez

Se remite mail a Marcelo González por caso de Ruth Cárdenas

Se remite mail a Marcelo González por caso de Ronald Cabezas

Se remite mail a Equipo Social, por convocatoria a temas de niñez

Se realiza mantención en agenda del Seremi para el mes de Agosto

Seguimiento a Sigedoc 386146

Semana 28-07 al 01-08

Se derivan 10 documentos para distribución

Se coordina vehículos para asistir a reunión en Abtao

Me reuní con equipos PyP, Jurídica para coordinar reunión por Ads y Glaciares

Se cita a reunión mediante correo a PyP y Jurídica a las 15:00

Participo en la reunión de Riesgos en la etapa 3

Me reuní con los equipos para coordinar la reunión del martes 29 en Serviu

Seguimiento a IFC 581

Se recibe a doña Ivette Manosalva junto a dirigentes, que buscaban audiencia con el Seremi

Se asiste a reunión en Serviu por Ads y Caso Glaciares

Se hace devolución de sigendoc 387905

Se deriva correo electrónico para Smillas por tema Minuta de mesas de vivienda Llanquihue

Se deriva correo electrónico para Smillas por tema de Valeria Mansilla por temas de basural terreno Serviu.

Se coordinan los vehículos para asistir a GET

Semana 04-08 al 08-08

Derivación de 18 documentos para distribución

Coordinación agenda de seremi

Llamado telefónico a don Jorge Guevara para invitación a reunión

Envío de correo electrónico para asistencia a APL

Envío de correo electrónico para solicitar salón azul

Envío de correo electrónico para solicitud de reserva de vehículos para el 30-08.

Envío correo con antecedentes a Ivette Manosalva

Se entregan antecedentes a Barrios para generar invitación

Se envía correo electrónico por seguimiento a la inversión pública.

Derivación de 9 documentos para distribución

Gestión de firma de Sigedoc 391039 - 390849 - 387931

Gestión de envío mail con autorización para asistencia en jornada SIAC nivel central

Derivación de 6 documentos para distribución



Semana 11-08 al 15-08

Derivación de 06 documentos para distribución
Revisión del caso de Margarita Chiguay, búsqueda del expediente judicial
Derivación en la revisión del proyecto de QMB en Pichi Pelluco
Coordinación de agenda con la Seremi Subrogante
Coordinación en la respuesta por caso de Proyecto los Canelos
Revisión del estado de proyectos de terrenos en Frutillar, se conversa con la encargada del PEH
Se solicita verbalmente información sobre proyecto de parques en la comuna de Río Negro
Se revisa en Serviu la solicitud de AD para 5 familias afectadas por incendios en Osorno
Se solicita salón azul para el 27 -08 para reunión con DOMS
Se coordinan fechas para actividades del día 28-08
Se solicita a Jurídica la rectificación de una rex de QMB
Derivación de 19 documentos para distribución
Remite solicitud al MOP para el uso de su auditorio para el día 27-08
Solicita a encargada de infraestructura, la normalización de la instalación eléctrica de oficina de comunicaciones
Solicita a PyP minuta de acondicionamientos térmicos
Remite agenda a DPR
Respuesta de correo a Luis López por insumos para los diálogos
Participa en reunión con dirigentes y entidades de Osorno por temas de DS27
Remite correo a jefaturas de PyP y DDUI con solicitud de respuestas a Diputados y Senadores
Remite correo de invitación a Carlos Araya y Natalia Hidalgo por temas térmicos
Remite correo de respuesta a Camila Veloso por plantación de canelo en parque costanera
Remite correo con especificación en la revisión de oficios de respuesta a diputados y senadores
Derivación de 06 documentos para distribución

Semana 18-08 al 22-08

Derivación de 13 documentos para distribución
Se toma contacto con doña Carolina Araya por caso de doña Belén Araya
Derivación de 16 documentos para distribución
Participa de reunión de coordinación en licitaciones
Remite correo a jefaturas PyP, DDUI y Barrios con solicitud de hitos relevantes para lo que resta de 2025
Remite a DPR información de hitos Agosto-Diciembre 2025
Envío de correo a jurídica para revisión de usufructo de la beneficiaria Belén Araya
Envío de correo a Macarena Valenzuela para que asista a reunión en representación del Seremi
Envío de correo a Samuel Bascur para confirmar actividades del día 29-08
Remite correo a DPR con solicitud de uso del Salón Azul para el 23-10
Se coordina con Seremi los horarios de las actividades de los días 26-27-28 y 29 de agosto
Se coordina con comunicaciones y conductor la salida con destino a Castro, para participar de actividades en Chonchi y Castro
Se atiende a doña Patricia Ahumada por rechazo de Serviu a una AD
Se atiende a doña Editha Hueichan para solicitud de audiencia con seremi, por proyecto de vivienda en Calbuco
Se realiza seguimiento al ordinario 918
Se solicita minuta de actividad de diálogos para el 26-08
Se remite minuta a Seremi Segegob relacionada con actividad del día 26
Se convoca a reunión de jefaturas para tratar sobre respuesta a contabilidad
Derivación de 10 documentos para distribución
Participo en reunión de coordinación para respuesta a contabilidad requerimiento CGR E138346



21.08.25



Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

| | | | |
|--------|---|---|---|
| Nombre | Macarena Valenzuela Sepúlveda | | |
| Cargo | Seremi (S) de Vivienda y Urbanismo. Región de Los Lagos | | |
| Firma |  |  |  |
| Lugar | Puerto Montt | Fecha | 21-08-2025 |

