

### Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ABRIL
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Marcela Cecilia Unión Castillo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.502.610.	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.139.732
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	<b>557</b>	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	<b>12/02/2025</b>
Agente Público	SI		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Supervisar la correcta ejecución de las funciones de las distintas unidades de la SEREMI.
  - Asesorar al/a la SEREMI en la gestión de conflictos que se generen con los usuarios del Servicio, generando los canales de comunicación y acercamiento necesarios para disminuir el impacto negativo de éstos.
  - Colaborar en la coordinación entre Departamentos correspondientes de la SEREMI, SERVIU, Ministerio y de otros órganos del Estado, para la realización de las gestiones que permitan la formulación y ejecución de los programas y proyectos encomendados por el Ministerio, así como también efectuar el seguimiento a las obras, proyectos y programas en desarrollo en la Región.
  - Gestionar canales de comunicación con SERVIU, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción coordinada, especialmente en materia de Comités de Vivienda.
  - Apoyar al SERVIU en todas las gestiones asociadas a la ejecución de los programas desarrollados por el Ministerio
  - Coordinar las labores que desarrolle el Programa, en forma eficiente y oportuna, propiciando el desarrollo de éstas en concordancia con los objetivos institucionales.
  - Apoyar el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Los Ríos.

### Actividades Realizadas

- Reuniones semanales con equipo técnico para coordinar agenda del Seremi, para programar las actividades diarias de la semana. Coordinación con el equipo de comunicaciones para definir actividades que serán cubiertas comunicacionalmente. Destinar profesionales que asistirán a actividades en representación de la autoridad titular, que por tope agenda el Seremi no pueda participar.
- Reunión de coordinación con Encargados de Departamento Unidad y/o Sección de la seremi, para priorizar actividades y elaborar trabajo conjunto.
- Coordinación con equipo de comunicaciones, priorización de agenda y programación de actividades semanales.
- Coordinación de reunión Asamblea Informativa Barrio Padre Hurtado - Río Bueno, con municipio, equipo Barrios y dirigentes.
- Coordinación de reunión de trabajo Directora Serviu, con equipos técnicos de SEREMI MINVU Los Ríos.

- Coordinación junto a Serviu de primera reunión COSOC 2025.
- Coordinación de reuniones Seremi y Directora Serviu, con las directivas de Los Comités; Inklusivo, Las Animas y Unidos por un solo fin, todos de la comuna de Valdivia.
- Coordinación de reunión con las directivas de Los Comités Santa María y El Manzanal de la comuna de La Unión, asiste Seremi, Directora Serviu y Gobernador.
- Coordinación visita técnica de obra, Seremi y Serviu, con directiva comité de vivienda Valech de la comuna de Valdivia.
- Coordinación de reunión Seremi Minvu, Serviu, Delegado presidencial y Directiva Comité de vivienda Guacamayo 3.
- Coordinación de reunión Mesa de Suelos, Serviu, Seremi.
- Avanzada proyecto habitacional Salvador Allende, comuna de Lanco, para coordinar ceremonia de entrega de viviendas.
- Coordinación de ceremonia entrega de Llaves proyecto habitacional Salvador Allende de Lanco, con asistencia de la Subsecretaría.
- Coordinación de ceremonia primera piedra comité Juventud de Runca de Máfil, con asistencia de la Subsecretaría.
- Participo junto al Seremi, en simulacro sismo tsunami en la comuna de Corral.
- Asisto junto al Seremi a reunión CORE comisión de infraestructura en la comuna de Río Bueno, presentación parque urbano Reumen, y presupuesto Pavimentos Participativos.
- Coordinación junto al equipo DDUI de la región de Seminario Ciudades sostenibles, Experiencias desde la Normativa ambiental y de Humedales", en I carpa SECs en Valdivia.
- Coordinación de mesa de trabajo Serviu Seremi, con directiva comité de vivienda Meli Witxan Mapu de la comuna de Río Bueno.
- Asisto junto al Seremi y Directora Serviu a Reunión en Serviu con directiva de comité villa Verde de Cayurruca.
- Solicitar a Serviu reuniones entre ambas autoridades para mantener agenda conjunta y trabajo colaborativo entre ambos equipos técnicos, para avanzar de forma efectiva en las tareas de establecer el ministerio para la región.
- Coordinación de reunión con equipo directivo jefes de Departamentos de la Seremi.
- Coordinación reunión con Serviu y equipo técnico Minvu y GORE por análisis proyecto Santa María comuna de La Unión.
- Asisto junto al Seremi a Asamblea Informativa Barrio Media Luna San Francisco, programa recuperación de Barrios.
- Asisto junto al Seremi y equipo técnico de Serviu a reunión comité de vivienda Neltume, El Volcán y Esperanza.
- Coordinación de reunión comité de vivienda Puerto Fuy, comuna de Panguipulli.
- Coordinación de trabajo con alcalde de Lago Ranco, temas habitacionales de la comuna y futuros proyectos.
- Coordinación de reunión gobernanza parque urbano catrico.
- Coordinar minutas informativas de proyectos para la autoridad.

### Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **DANIEL ALONSO BARRIENTOS TRIVIÑOS**  
 Cargo SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN DE LOS RÍOS



*[Handwritten signature in blue ink]*  
 Firma Funcionario

VALDIVIA	Fecha	30 de ABRIL de 2025
----------	-------	---------------------

