



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Septiembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Joaquín Ignacio Fernández González		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.300.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.121.250
Fecha Inicio Asesoría	10-05-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1034	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03-07-2024
Agente Público	NO		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Participar en el análisis legal y apoyar en la elaboración de estudios de títulos del terreno a adquirir y/o construir.
- b) Apoyar en la confección y tramitación de escritura de promesa de compraventa del terreno seleccionado, cuando proceda.
- c) Colaborar en la tramitación de la inscripción en el Conservador de Bienes Raíces respectivo de la escritura de compraventa del terreno en que se ejecutará el proyecto habitacional y de las hipotecas y prohibiciones, si corresponde.
- d) Apoyar en la reducción a escritura pública del permiso de edificación, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 18, del D.F.L. N° 2, de 1959, sobre Plan Habitacional.
- e) Colaborar en la elaboración de escrituras de servidumbre, si fuere procedente.
- f) Colaborar en la redacción de la escritura de alzamiento de la hipoteca y prohibición de gravar y enajenar sobre el terreno en que se ejecutó el proyecto, para efectos de su venta al beneficiario.
- g) Apoyar en el proceso de inscripción en el conservador de bienes raíces, plano de loteo, servidumbres, reglamento de copropiedad, alzamiento de la hipoteca y prohibición de gravar y enajenar a favor de SERVIU, sobre el terreno para efectos de la venta de vivienda al beneficiario.
- h) Participar en la elaboración de la escritura de compraventa de la vivienda a nombre del beneficiario, en la que conste la hipoteca de primer grado y la prohibición de gravar, enajenar y celebrar acto o contrato alguno que importe cesión de uso y goce del inmueble, sea a título gratuito u oneroso, a favor del SERVIU.
- i) Colaborar con el control del cumplimiento y aplicación de la Ley General de Urbanismo y Construcción, y la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción, Normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los Programas Habitacionales y Urbanos.

Actividades Realizadas

En el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Atenciones y recepción directa de respuesta a Casos Críticos según resultado informado por la Mesa de Casos Críticos (MCC).
- Operativo jurídico en terreno durante un día sábado específicamente en el sector de Población Argentina durante toda una jornada.
- Estudio uno a uno de todas las consultas elevadas desde los distintos equipos territoriales de los sectores siniestrados, para destrabar complicaciones de habilidad desde el punto de vista legal.
- Exposición, entrega y atención legal a los distintos departamentos SERVIU involucrados en el proceso de reconstrucción, entre los que se cuentan: OIRS, Departamento Jurídico, OOHH, entre otros.
- Visita y atención directa de público en los territorios: Villa Independencia, Almendros B, El Olivar, Villa Dulce, Población Argentina, Canal Chacao.
- Revisión y estudio de documentos legales que familias que planean ser hábil de subsidio presentan para corroborar que todo está en regla. Entre los que se cuentan: copia de inscripción de dominio, dominio vigente, certificado de hipotecas y gravámenes, certificado de interdicciones, prohibiciones y litigios pendientes, mandatos, documentos notariales, entre otros.
- Asesoramiento y respuesta de consultas en materias de contratos y derecho público administrativo, específicamente en relación con los contratos de asistencia técnica y de construcción que los arquitectos y entidades patrocinantes se encuentran tramitando para vincularse con las personas damnificadas.
- Seguimiento específico de los procesos de calificación y celebración de contratos entre entidades patrocinantes y personas beneficiadas con subsidio.
- Elaboración, desarrollo y perfeccionamiento de distintas minutas jurídicas para disposición de las jefaturas y del resto de los equipos SERVIU involucrados en el proceso de reconstrucción, entre las que se cuentan: Minuta de habilidades, minuta de oficios enviados con casos para nominar, minuta de gestiones legales necesarias, minuta sobre resoluciones exentas emitidas durante el mes de agosto, minuta jurídica sobre el proceso en su conjunto, entre otras.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre **Rodrigo Uribe Barahona**

Cargo **Director SERVIU Valparaíso**

Firma

Firma Honorario

Lugar **Valparaíso**

Fecha **16 / 09 / 2024**