



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: **Noviembre**
Año: **2024**

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Romina Acuña Jorquera		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.500.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.293.750
Fecha Inicio Asesoría	08-04-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/819/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	06-05-2024
Agente Público	Si		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Encargada de supervisar la revisión de los antecedentes técnicos constructivos conforme a los requerimientos normativos asociados a iniciativas del programa.
- Encargada de supervisar seguimiento, control y fiscalización de obras involucradas en el programa, así como de licitaciones de los proyectos involucrados en el Programa.
- Encargada de supervisar y coordinar con entidades patrocinantes y prestadores de servicios de asistencia técnica, empresas consultoras, municipios y otras entidades.
- Supervisar la fiscalización del cumplimiento y aplicación de la Ley General de Urbanismo y Construcción. Ordenanza General de Urbanismo y Construcción, Normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección Técnica de Obras, D.S. N° 236/2002 y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos del programa.
- Coordinar con los profesionales sociales el trabajo de intervención en los distintos campamentos para los diseños o proyectos a ejecutar en los campamentos a intervenir de manera participativa (asambleas, reuniones).
- Revisar los antecedentes técnicos de pre- inversión de obras.
- Supervisar/realizar los diseños de obras requeridos por la Encargada de la Unidad de Asentamientos Precarios Regional, de los campamentos priorizados.
- Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad que integra.

Actividades Realizadas

- Participación en reunión de equipo del programa.
- Participación en capacitación sobre Ley N°21.643 (Ley Karin), dictada por abogado de la ODL.
- Participación en sesiones presencial y online de Coaching, con el equipo regional del programa.
- Preparación de Convenio de Transferencia de Recursos entre el MINVU y SERVIU Atacama, para la iniciativa "Mejoramiento de accesos, habitabilidad primaria, campamentos Candelaria, Padre Negro, Mirador la Colina y Borgoño Vista Hermosa, Copiapó".
- Realización de curso "Derechos Humanos y la Función Pública" emitido por CEA.
- Elaboración de Memorándum que restituye recursos de TDS asociadas a las iniciativas "Estudios de riesgos y diseño de mitigación Juan Pablo II" y "Estudio de riesgos y diseño de mitigación sector quebrada campamento Villa San Pedro, Huasco" de las Resoluciones Exentas n°1797 y n°1837 respectivamente.
- Recopilación de antecedentes, elaboración de ficha de prórroga y de oficio para solicitar aumento de vigencia de la iniciativa TDS "Asistencia Técnica para la región de Atacama".

- Seguimiento de expediente de ley de loteo irregular, ingresado a DOM Copiapó, correspondiente a loteo de los campamentos Padre Negro, Candelaria y Sergio Soto-Vista Hermosa, del sector Juan Pablo II.
- Actualización y calendarización de fechas de vigencia y vencimiento de TDS prorrogadas por la SEREMI MINVU.
- Actualización de información de vigencias de TDS aprobadas por SEREMI MINVU en anexo 3, remitido al Depto. de Administración y Finanzas en el marco del proceso de rendiciones mensuales de recursos de las iniciativas TDS.
- Preparación de Convenio de Transferencia de Recursos, del programa Asentamientos Precarios, entre SEREMI MINVU Atacama y Municipalidad de Vallenar, para la iniciativa "Instalación de luminarias públicas tradicionales y fosas sépticas individuales en el campamento Villa Cordillera, comuna de Vallenar".
- Elaboración de planilla y Calendarización de fechas de vencimiento de recepción provisoria de loteos irregulares que se encuentran vigentes, de los campamentos de la región.
- Participación en Charla de Concientización "Atención de Calidad: Mejorando la Experiencia a través de un Lenguaje Claro e Inclusivo".

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Rodrigo Maturana Fuentes
Cargo Director SERVIU Atacama



Firma

Firma Honorario

Lugar

Copiapó

Fecha

21 de noviembre de 2024