



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Kevin Marcelo Cárdenas Aguilar		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.400.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.197.000
Fecha Inicio Asesoría	11-03-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	894	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	16-04-2025
Agente Público	No		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Apoyar las gestiones durante los procesos de selección, realizando la revisión de antecedentes, entrevistas psicolaborales y confección de los respectivos informes.
- b) Colaborar en el desarrollo del protocolo de ciclo de vida laboral, así como su revisión, actualización y mejora.
- c) Apoyar las evaluaciones de clima laboral realizando programación y ejecución de intervenciones en las unidades y equipos de trabajo, así como los informes de resultado de las mismas.
- d) Colaborar en las evaluaciones de solicitudes de movilidad y en reuniones de coordinación.
- e) Contribuir en la evaluación y mejora de los procesos internos de la Selección Gestión y Desarrollo de Personas.
- f) Colaborar en la atención y guía de funcionarios y funcionarias en torno a temáticas relacionadas con la Ley Karin.
- g) Atención a funcionarios y funcionarias en día y hora a coordinar.

Actividades Realizadas

Observaciones

-Apoyar las gestiones durante los procesos de selección, realizando la revisión de antecedentes. Este mes en específico como equipo de reclutamiento nos hemos dedicado a la revisión de antecedentes de postulantes a cargos, yo en específico sigo trabajando en la postulación de 50 personas postulando a un cargo en la delegación de San Felipe, la próxima semana se sumarán más de Quillota (trabajo para el mes).

-Apoyar las evaluaciones de clima laboral realizando programación y ejecución de intervenciones en las unidades y equipos de trabajo, así como los informes de resultado de las mismas. Este mes se ha trabajado en la temática de clima laboral, con un proceso de diagnóstico en los siguientes equipos: Programa de Asentamientos Precarios (siendo este el proceso más avanzado por el tiempo trabajado, teniendo la última reunión con fecha 14/05/25, ya se hará entrega del diagnóstico), Oficina de Proyectos Integrales (en la cual se inició el proceso de diagnóstico a principio de mes, y se continuará con la segunda sesión la semana que viene) y en la Oficina de Gestión y Desarrollo de Personas (la que es mi oficina y en la cual se comenzó el proceso diagnóstico a principio de mes y ya vamos por la tercera sesión).

-Colaborar en la atención y guía de funcionarios y funcionarias en torno a temáticas relacionadas con la Ley Karin. Hemos generado un equipo de Ley Karin conformado por el Jefe de Departamento, Prevencionista de Riesgo, Jefa del Equipo de Gestión y Desarrollo de Personas del Servicio, y yo.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Alejandro Bahamonde Núñez
Cargo	Jefe de Departamento Administración y Finanzas



*[Handwritten Signature]*  
Firma

*[Handwritten Signature]*  
Firma Honorario

Lugar	Valparaíso	Fecha	16/05/2025
-------	------------	-------	------------