

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Marzo
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Christian Guillermo Barreaux Levicoy		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.799.612	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.393.668
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	293	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24-01-2025
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Supervisar el proceso de priorización y focalización de proyectos para su financiamiento a través de la Comisión de Asesoría y Coordinación donde participará el SEREMI, con los jefes de las Unidades de Planes y Programas de Vivienda y Equipamiento y de Desarrollo Urbano e Infraestructura, ambas de la Secretaría Ministerial, y el Director del SERVIU con sus Jefes de las Unidades Técnicas de Construcciones y Urbanización, de Operaciones y de Finanzas Párrafo 2 Art. 5º D.S. N°397 V. y U. 1977.
- b) Consolidar e implementar los acuerdos de la Comisión de Asesoría y Coordinación, que se deberá realizar, entre otras, para instancias como PEGIR, Programación Ancla, Protocolos, Mesas Técnicas y directorios regionales, desarrollo de procesos integrales de regeneración o construcción de ciudad, déficit urbano, vulnerabilidad social, Programas con Intervenciones Territoriales Integrales e Infraestructura Urbana.
- c) Coordinar territorialmente a los encargados de los programas y líneas de trabajo de relacionados con intervenciones territoriales integrales e infraestructura urbana.
- d) Consolidar un Banco de Proyectos con Evaluación Técnica Favorable que permitan asegurar la ejecución de proyectos pertinentes.
- e) Hacer seguimiento de la ejecución de iniciativas críticas coordinando con SERVIU las acciones necesarias.
- f) Supervisar el desarrollo y aplicación de indicadores y estándares urbanos para una correcta focalización territorial de los programas MINVU.
- g) Ser contraparte general de los Departamentos de Gestión Urbana y Obras Urbanas de la División de Desarrollo Urbano.
- h) Organizar agenda de actividades diarias, semanal y mensual del SEREMI.

Actividades Realizadas

- Análisis y coordinación de actividades del Seremi.
- Coordinación de agenda y asesoría en actividades en la región.
- Coordinación con dirigentes, autoridades locales, entidades patrocinantes entidades particulares, y privadas con el fin de ayudar a resolver o priorizar sus solicitudes.
- Distribución de correspondencia.
- Seguimiento a oficios provenientes del nivel central.
- Recopilación y envío de información a DPR.
- Remitir agenda semanal con hitos a la DPR y Serregob.
- Coordinación agenda digital y cometidos.
- Asiste a reuniones con dirigentes junto con Seremi a las comunas de Ancud y Castro
- Apoyo en la coordinación de entrega de caducidades actividad junto con Subsecretaría de gobierno.

Observaciones




20.03.25 

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Fabián Nail Álvarez		
Cargo	Seremi de Vivienda y Urbanismo, Región de Los Lagos		
Firma		Firma Funcionario	
Lugar	Puerto Montt	Fecha	17-03-2025



20.03.25