



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

|                                       |                        |  |            |
|---------------------------------------|------------------------|--|------------|
| Mes                                   | SEPTIEMBRE             |  |            |
| Año:                                  | 2024                   |  |            |
| <b>Datos Personales</b>               |                        |  |            |
| Nombre y Apellidos                    | PATRICIA BOYCO CHIOINO |  |            |
| Monto Honorario Bruto Mensual         | 3.000.000.-            | Monto Honorario Líquido Mensual          | 2.587.500  |
| Fecha Inicio Asesoría                 | 02-01-2024             | Fecha Terminó Asesoría                   | 31-12-2024 |
| N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 253                    | Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.) | 26-01-2024 |
| Agente Público                        | SI                     |  |            |

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- Asesorar en el análisis o evaluación crítica del funcionamiento del nivel central y las SEREMI.
- Colaborar en la proposición del derecho de la ciudadanía, a participar en el diseño, implementación y evaluación de las políticas públicas en materia de vivienda, barrio y ciudad.
- Supervisar la generación de instancias de diálogo, seminarios y/o talleres relativas a políticas y programas habitacionales y urbanos.
- Articular y coordinar el Gabinete del ministro de Vivienda y Urbanismo con SERVIU y SEREMI, a fin de identificar nudos críticos que puedan presentarse en la relación de estas instancias, con representantes de la sociedad civil.

Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.

### Actividades Realizadas

- Reuniones semanales con el equipo del Centro, para reporte y evaluación de actividades realizadas, identificación de nuevos requerimientos y planificación y ajuste de las siguientes actividades en el año.
- Reuniones de coordinación y planificación con el equipo del Área Social Minvu, el Comité Asesor para la Reformulación de Campamentos, y el Comité Editorial del Programa de Radio "Partamos por Casa".
- Preparación de los reportes semanales de actividades para gabinete.
- Coordinaciones con Diferencia y gabinetes para trabajo de la Agenda de Futuro – Talleres- Agenda de Modernización.

- Relatora del segundo taller de capacitación, en el marco de la meta CDC 2024, sobre "Organización social e iniciativas comunitarias", destinado a directivas COSOC Minvu.
- Participa en reuniones virtuales con regiones para coordinar primeras actividades con equipos Serviu y Seremi del Proyecto de Inversión "Formación para Liderazgos de vivienda, barrio y ciudad".
- Coordinación con Programa Quiero mi Barrio y U. Alberto Hurtado para diseño de módulos de formación sobre Gestión colaborativa de conflictos socio comunitarios, a implementarse en octubre 2024.
- Diseño y coordinación del último módulo del Ciclo Formativo de Profundización "Territorio y construcción social del hábitat", a ejecutarse en el mes de octubre 2024.
- Reuniones aclaratorias sobre propuesta jurídica para el Centro de Formación.
- Coordina y dirige primera sesión Ciclo Formativo Inicial "Comunidades- y Territorios Incidentes".

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| Nombre | Karen Tartakowsky López   |
| Cargo  | Jefa de Gabinete ministro |



*Karen Tartakowsky López*  
Firma

*Patricia Reyes*  
Firma Honorario

|       |          |       |            |
|-------|----------|-------|------------|
| Lugar | SANTIAGO | Fecha | 30-09-2024 |
|-------|----------|-------|------------|