



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Sergio Sebastian Ulises Gonzalez Roa		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.875.600	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 1.603.638
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	317	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	24.01.2025
Agente Público	Sí		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<ul style="list-style-type: none">- a) Controlar y realizar seguimiento de planillas de avance de Programas Fondo Solidario, Elección de Vivienda DS49 – DS19 – DS10.- b) Monitorear y realizar seguimiento de tramitación de permisos sectoriales entre los cuales se encuentran CONAF, MOP, Medio Ambiente, DOM, IMV, ESVAL, SAG, CHILQUINTA, entre otros.- c) Controlar y realizar seguimiento de planilla de proyectos en el área intersectoriales.- d) Realizar reuniones con organismo incidentes en la gestión de proyectos habitacionales.- e) Controlar y realizar seguimiento de planilla de requerimientos Municipales (Coordinador Municipal de Plan de Emergencia Habitacional)- f) Elaborar y aplicar encuestas a Entidades Patrocinantes y Entidades Desarrolladoras, para agilizar gestiones y requerimientos, además de manejar encuestas digitales de Google Forms u otras para sistematización y análisis de encuestas.- g) Gestionar intersectorialmente, para resolver nudos críticos sectoriales: CONAF- MOP, MEDIO AMBIENTE, DOM, IMV, ESVAL. CHILQUINTA, entre otros.- h) Elaborar verificadores de gestión, actas, minutas, planillas, presentaciones, Mapa de Actores Sectoriales en tramitación y desarrollo de proyectos.- i) Controlar y realizar seguimiento de llamados habitacionales, banco de proyectos y calificación condicionada y definitiva.- j) Gestionar requerimientos de productos convenio MINVU-GORE. <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Valparaíso.</p>			

Actividades Realizadas

- Control y seguimiento de planillas de avance de proyectos del D.S.19 – D.S.49 – D.S.10
- Monitoreo y seguimiento de permisos y problemas intersectoriales de proyectos D.S.49 como "Los Alerces Q1 y Q2", "El Vergel", "Francisco Coleone I" Etc. y Proyectos D.S.19 como "Mirador de Limache", "Condominio Borinquen", "Santa Marlen de Quintero" Etc., con entidades públicas y privadas.
- Coordinación con empresas constructoras y proyectos prioritarios D.S.49. gestiones internas y agilización de certificados para empresas como "Terracon", "CVP", "Constructora Valencia", "Ferramar", "Jose Miguél Carreño" Etc., y D.S.19 "Los Silos III", "Tasco", "Patagua LTDA", "Patriarca", Etc., todas las empresas que forman parte de la cartera de proyectos prioritarios.
- Elaboración de planillas Excel de seguimiento, consolidado de información.
- Participación en mesas técnicas de convenio de asistencia técnica, Minvu – GORE, por convenios de asistencia técnica y habitabilidad.
- Exposición y coordinación a municipios seleccionados en convenio Minvu-Gore, Asistencia técnica.
- Realización de informes semanales para nivel central PEH.
- Análisis de datos de proyectos pertenecientes a la cartera del PEH
- gestión de concurso Oferta Terreno Seviu, Apoyo con gestiones internas y vinculación entre DDU, OGI, DOM y Licitantes, para Lote "Lago Zenteno" y "Lote A"
- Actualización de convenio Minvu-Gore, informes técnicos y presentaciones para exposición ante consejeros regionales para extensión de plazo del convenio al año 2027.
- Flujograma y organigrama para programas D.S.10 y D.S.19
- Flujograma para habilitación normativas y trípticos informativos.
- revisión de documentos de expedientes de habilitación normativas. (Juan Antonio ríos- Concón)
- preparación de encuesta a Entidades Patrocinantes y Entidades Desarrolladoras para nuevas capacitaciones sobre perisología y tramitaciones intersectoriales.

Observaciones

- Sin observaciones.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Belén Paredes Canales
Cargo	Seremi de Vivienda y Urbanismo de la Región de Valparaíso

**Firma****Firma Honorario**

Lugar	Valparaíso	Fecha	26-05-2025
-------	------------	-------	------------