



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	NOVIEMBRE		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	LILIANA ROSA OSORIO BRAVO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$480.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$399.600
Fecha Inicio Asesoría	25/11/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Res. Ex. RA N° 272/1810/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	20/12/2024
Agente Público	si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

Coordinación del Plan de Emergencia Habitacional, realizando las siguientes funciones:

- Colaborar con la actualización y sistematización de información de avance del Plan de Emergencia Habitacional (PEH) de las regiones a su cargo, tanto a nivel regional como comunal, identificando problemáticas a resolver y nudos críticos.
- Apoyar en la gestión de abordaje y solución de nudos críticos asociados a la cartera de proyectos habitacionales del PEH, de forma interna e intersectorial, participando activamente de mesas técnicas u otras instancias relacionadas.
- Gestionar respuestas desde las divisiones del nivel central a los requerimientos de las regiones a su cargo, para agilizar revisiones, tramitaciones y otras definiciones relativas a la cartera de proyectos habitacionales del PEH.
- Apoyar la difusión del PEH y de las nuevas líneas programáticas MINVU para lograr su adecuada implementación, apoyando instancias de capacitación a los equipos regionales, en coordinación con las divisiones respectivas.
- Colaborar en la mantención del trabajo periódico con los encargados regionales del PEH, atendiendo requerimientos generales y específicos, participando activamente de los Directorios Regionales, y manteniendo una comunicación constante con las divisiones y departamentos relacionados.
- Participar de todas aquellas instancias relacionadas a la implementación del PEH y de sus principales estrategias, con especial énfasis en el cumplimiento de metas, diversificación programática y cobertura territorial.

### Actividades Realizadas

- ✓ Actualización de minutas de las regiones de O´Higgins y Metropolitana sobre el estado del avance del PEH en ellas.
- ✓ Seguimiento de los nudos y proyectos críticos en dichas regiones.
- ✓ Coordinación y asistencia de reuniones mensuales con las y los encargados regionales del PEH en las regiones mencionadas.
- ✓ Asistir a las reuniones semanales de coordinación.
- ✓ Gestiones para resolver nudos críticos de los proyectos de las regiones mencionada.
- ✓ Actualizaciones minutas de nudos críticos en MINSAL y DOM.

### Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	DANIELA FLISFISCH CORTES
Cargo	COORDINADORA NACIONAL DEL PLAN DE EMERGENCIA HABITACIONAL



Firma

Firma Honorario

Lugar

MINVU - Serrano 15, Stgo.

Fecha

31/12/2024

Coordinador  
Plan de Emergencia  
Habitacional



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	DICIEMBRE		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	LILIANA ROSA OSORIO BRAVO		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$2.400.000.-	Monto Honorario Liquido Mensual	\$1.998.000.-
Fecha Inicio Asesoría	25/11/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	Res. Ex. RA N° 272/1810/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	20/12/2024
Agente Público	si		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

Coordinación del Plan de Emergencia Habitacional, realizando las siguientes funciones:

- a) Colaborar con la actualización y sistematización de información de avance del Plan de Emergencia Habitacional (PEH) de las regiones a su cargo, tanto a nivel regional como comunal, identificando problemáticas a resolver y nudos críticos.
- b) Apoyar en la gestión de abordaje y solución de nudos críticos asociados a la cartera de proyectos habitacionales del PEH, de forma interna e intersectorial, participando activamente de mesas técnicas u otras instancias relacionadas.
- c) Gestionar respuestas desde las divisiones del nivel central a los requerimientos de las regiones a su cargo, para agilizar revisiones, tramitaciones y otras definiciones relativas a la cartera de proyectos habitacionales del PEH.
- d) Apoyar la difusión del PEH y de las nuevas líneas programáticas MINVU para lograr su adecuada implementación, apoyando instancias de capacitación a los equipos regionales, en coordinación con las divisiones respectivas.
- e) Colaborar en la mantención del trabajo periódico con los encargados regionales del PEH, atendiendo requerimientos generales y específicos, participando activamente de los Directorios Regionales, y manteniendo una comunicación constante con las divisiones y departamentos relacionados.
- f) Participar de todas aquellas instancias relacionadas a la implementación del PEH y de sus principales estrategias, con especial énfasis en el cumplimiento de metas, diversificación programática y cobertura territorial.

### Actividades Realizadas

- ✓ Actualización de minutas de las regiones de O'Higgins y Metropolitana, se actualiza información en relación al avance del plan 95.000 y se da cuenta de los proyectos entregados.
- ✓ Seguimiento de los nudos y proyectos críticos en dichas regiones, se aborda la resolución de estos nudos críticos antes mencionados, de tal forma de destrabar el regular avance de los proyectos habitacionales.
- ✓ Se sostuvo una reunión general de coordinación entre el equipo Serviu, Seremi y NC, para cuadrar información y cifras del PEH.
- ✓ Asistir a las reuniones semanales de coordinación con regiones de O'Higgins y RM.
- ✓ Se gestiona respuesta de parte de DDU y Seremi a requerimiento de la región Metropolitana.
- ✓ Actualizaciones minutas de nudos críticos en MINSAL y DOM, no se registran nuevos nudos críticos.

### Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	DANIELA FLISFISCH CORTES
Cargo	COORDINADORA NACIONAL DEL PLAN DE EMERGENCIA HABITACIONAL



Firma

Coordinador  
Plan de Emergencia  
Habitacional

Firma Honorario

Lugar

MINVU - Serrano 15, Stgo

Fecha

31/12/2024