

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre
Año	2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	Roberto Enrique Bravo Rodríguez		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.547.943	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.197.601
Fecha Inicio Asesoría	02/01/2024	Fecha Termino Asesoría	31/12/2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	254	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	26/01/2024
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Fiscalizar el desarrollo de planes de trabajo con las instituciones con las que DOM en Línea se integrará y llevar su seguimiento a nivel nacional.
- b) Planificar en general los proyectos y mantener actualizada la documentación relativa a ésta.
- c) Monitorear el avance de los proyectos en todas las Municipalidades adscritas, detectar riesgos de demora y proponer soluciones para recuperar el tiempo que se pierda por posibles atrasos.
- d) Preparar presentaciones e informes de avance del proyecto a nivel nacional.
- e) Apoyar a los consultores de los proyectos, actuando como miembro del equipo de la contraparte técnica en los desarrollos tecnológicos, mejoras y mantenciones de la plataforma.

Actividades Realizadas

- Coordinación y gestión con DOM para firma de convenios pendientes, dándole continuidad a las tareas que llevaba el equipo territorial saliente.
- Revisión diaria de correo de contacto DOM en Línea para respuesta a requerimientos de usuarios y DOM (incidentes, consultas sobre el uso del sistema, cambios en usuarios, etc).
- Coordinación y elaboración de capacitaciones a municipalidades.
- Gestión y registro de inestabilidades en el sistema e incidentes con su respectivo seguimiento a solución dada por equipo DINFO para asegurar respuesta oportuna a usuarios DOM y solicitantes.
- Seguimiento a desarrollos internos del equipo DINFO sobre medidas correctivas para la estabilidad de la plataforma.
- Seguimiento a otros desarrollos internos para resolución de incidentes/mejoras históricas al sistema.
- Seguimiento a la generación de requerimientos adicionales de desarrollos para ver posibilidad de desarrollo interno o micro compra (Carga masiva administrador de catastro, entre otros).
- Seguimiento a desarrollos externos por empresas de contabilidad municipal para integración con DOM en Línea (SMC, CAS Chile, INSICO, PROEXSI).
- Aporte en diversas tareas relacionadas a las nuevas estrategias para el proyecto, en particular sobre la estrategia de trabajo territorial e implementación.
- Participación en reunión de coordinación semanal entre DDU y DINFO y en comité ejecutivo cada dos o tres semanas con jefaturas DDU y DINFO.
- Comunicación con externos al MINVU sobre posibles oportunidades de trabajo en conjunto con DOM en Línea de acuerdo a las necesidades actuales del proyecto. Trabajo con INE y Construye 2025 (CORFO).
- Seguimiento y aportes a consultora adjudicada para estudio de evaluación de experiencia de usuarios DOM en Línea con la plataforma (en coordinación con Construye 2025 de CORFO).
- Seguimiento y control a rendiciones de los convenios de transferencia de recursos para la generación de catastros municipales.
- Revisión de avance de generación de catastro por las municipalidades con convenio de transferencia de recursos 2022.
- Elaboración de propuesta de trabajo territorial para 2025 y puesta en marcha


Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Luis Vasquez Carreño
Cargo	Jefe (S) Departamento de Planificación y Normas Urbanas


Firma




Firma Funcionario

Lugar	Santiago	Fecha	18/12/2024
-------	----------	-------	------------