

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

132

Mes	Octubre
Año	2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos	CLAUDIA NAMISHAN LABBÉ AZAMA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 4.870.000	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 4.200.375
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Termino Asesoría	31-12-2024
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	132	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25-01-2024
Agente Público	Sí		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

INDICAR LAS FUNCIONES SEÑALADAS EN SU CONVENIO, INCLUIDO “Y EN GENERAL.....”

- Asesorar al Ministro en la coordinación de alianzas público-privadas vinculadas al Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.
- Colaborar en la elaboración de planes y acciones destinados a implementar el Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores, en coordinación con las autoridades, la unidad de Política Habitacional, Secretarios Regionales Ministeriales y Serviu.
- Generar orientaciones, contenidos e insumos necesarios para la difusión y ejecución del Programa de Vivienda para Organizaciones de Trabajadores.
- Supervisar y apoyar la articulación de entidades que desarrollarán los Proyectos de Vivienda para los Trabajadores.
- Hacer seguimiento de las reuniones sostenidas por las autoridades y los compromisos que emanan de ellas en relación del Programa.
- Elaborar cualquier otro requerimiento o de contenidos a solicitud del Ministro.

Y, en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.

Actividades Realizadas

INDICAR LAS ACTIVIDADES QUE DIERON ORIGEN A LAS FUNCIONES MENCIONADAS ARRIBA.
Septiembre 2024.-

- Realizar seguimiento a proyectos de Vivienda para Trabajadores en ejecución.
 - Proyecto de Vivienda para Trabajadores de SSMSO Puente Alto: reuniones de coordinación, visita a terreno junto al SSMSO y empresa constructora; y seguimiento a las gestiones de subdivisión predial.
- Promover y participar en reuniones con entidades vinculadas a nuevos proyectos de Vivienda para Trabajadores:
 - Trabajadores del Cobre (Calama) Se han sostenido reuniones periódicas con representantes de Sindicatos de Codelco, equipo directivo de Minvu y Serviu de Antofagasta, representantes de CODELCO.
- Colaborar en la gestión de soluciones habitacionales para personas/familias damnificadas por los incendios de febrero en Valparaíso en coordinación con D. Operaciones Habitaciones SERVIU Valparaíso:
 - Asistencia de reuniones de Serviu Valparaíso convocadas por la Seremi, Cuenta Pública de Seremi MINVU realizada en Quilpué (1° de octubre) y programación de entrega de viviendas en Villa Alemana.
- Acompañar al ministro en audiencias y actos relacionados con proyectos de vivienda para trabajadores, o las reuniones requeridas:
 - Directiva de ANEF (3 y 10 de octubre).
 - Representantes de FENATS Hospital Luis Calvo Mackenna (22 de octubre).

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	KAREN TARTAKOWSKY LÓPEZ
Cargo	JEFA DE GABINETE, MINISTRO DE VIVIENDA Y URBANISMO



Firma Funcionaria

Lugar		Fecha	23-10-2024
-------	--	-------	------------

