



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Enero

Año: 2025

Datos Personales

Nombre y Apellidos: Alexis Acevedo González

Monto Honorario Bruto Mensual: \$ 2.489.596
Monto Honorario Líquido Mensual: \$ 2.128.605

Fecha Inicio Asesoría: 02-01-2025
Fecha Terminó Asesoría: 31-12-2025

N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): En trámite
Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.): 15-01-2025

Agente Público:

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción:

- a) Apoyar en la coordinación con las Unidades de la División de Informática relacionadas con el funcionamiento del Programa de Mejoramiento de Viviendas y Entorno (PMVE) ex Programa de Protección del Patrimonio Familiar (PPPF).
- b) Apoyar en la coordinación de la creación, modificación y selección de llamados a postulación del PMVE en el Sistema de Postulación RUKAN y sus sucesores.
- c) Apoyar en la coordinación con Sistema de Postulación RUKAN, Sistema Nacional de Asistencia Técnica (SNAT), Sistema de Pago de Subsidios (SPS) y otros para incorporar en ellos las modificaciones del Programa.
- d) Apoyar en requerimientos de información y análisis de los datos para informes de seguimiento del programa ya sea en temáticas del RUKAN, SPS, Trazabilidad u otros.
- e) Apoyar en la elaboración de reportería periódica del avance de postulaciones, digitación de asignaciones directas.
- f) Apoyar en la coordinación con equipo PMVE Condominios para el buen funcionamiento de los sistemas de postulación compartidos.

- Gestionar renovación de vigencia de usuarios en sistemas.
- Autorizar cambio de modalidad de pago.
- Autorizar cambio de montos de cupones.
- Gestionar asignación de roles a usuarios.
- Gestionar creación de usuarios ferreteros en Rukan.
- Gestionar priorización de incidentes.
- Gestionar solicitud de desbloqueo de cuentas de ahorro.
- Realizar reporte de información para planilla DITEC.
- Realizar reporte mensual de compras de BM.
- Regularizar usuarios con problemas de acceso a sistema Rukan.
- Dar soporte a usuarios de regiones para diversas consultas operatorias.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado PATRIMONIAL VALP. 2024.
- Realizar reporte de beneficiados del año 2024 para la región de Biobío.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado PDA Machalí.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado 1° TERM AYSÉN 2024.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado 1° E. PDA AYSÉN 2024.
- Realizar reporte de certificados del llamado Patrimonial Chonchi-Chiloé 2024.
- Realizar reporte de certificados del llamado 1° SELE TARAPACÁ PREVENTIVA.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado 3° sele Arica Preventiva.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado 1° sele mejoramiento 2024.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado 1° SELE DISCAPACIDAD 2024.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado 1° SELE PATRIMONIAL 2024.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado 1° SELE XILOFAGOS 2024.
- Realizar reporte de beneficiados de DS255, DS27 y DS10, para los años 2018 a 2023, identificando el género del postulante.
- Modificar fecha de vigencia de beneficios del llamado Centros de cuidados del capítulo I del DS27.
- Realizar reporte de tarjetas de Banco de materiales para región del Maule.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado 1° EFICIENCIA E. FOTOVOLT. 2024.

- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado 1° EFICIENCIA E. COLECTOR 2024.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado 1° EFICIENCIA PDA. 2024.
- Realizar reporte de resultado de cálculo de puntaje del llamado 1° EFICIENCIA TÉRMICO 2024.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Cargo




Firma


Firma Honorario

Lugar

Fecha