

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Diciembre
Año	2024

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Christian Guillermo Barreaux Levicoy		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.686.768	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.317.337
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	157	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	25-01-2024
Agente Público	SI		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción	
-	a) Supervisar el proceso de priorización y focalización de proyectos para su financiamiento a través de la Comisión de Asesoría y Coordinación donde participará el SEREMI, con los jefes de las Unidades de Planes y Programas de Vivienda y Equipamiento y de Desarrollo Urbano e Infraestructura, ambas de la Secretaría Ministerial, y el Director del SERVIU con sus Jefes de las Unidades Técnicas de Construcciones y Urbanización, de Operaciones y de Finanzas Párrafo 2 Art. 5° D.S. N°397 V. y U. 1977.
-	b) Consolidar e implementar los acuerdos de la Comisión de Asesoría y Coordinación, que se deberá realizar, entre otras, para instancias como PEGIR, Programación Ancla, Protocolos, Mesas Técnicas y directorios regionales, desarrollo de procesos integrales de regeneración o construcción de ciudad, déficit urbano, vulnerabilidad social, Programas con Intervenciones Territoriales Integrales e Infraestructura Urbana.
-	c) Coordinar territorialmente a los encargados de los programas y líneas de trabajo de relacionados con intervenciones territoriales integrales e infraestructura urbana.
-	d) Consolidar un Banco de Proyectos con Evaluación Técnica Favorable que permitan asegurar la ejecución de proyectos pertinentes.
-	e) Hacer seguimiento de la ejecución de iniciativas críticas coordinando con SERVIU las acciones necesarias.
-	f) Supervisar el desarrollo y aplicación de indicadores y estándares urbanos para una correcta focalización territorial de los programas MINVU.
-	g) Ser contraparte general de los Departamentos de Gestión Urbana y Obras Urbanas de la División de Desarrollo Urbano.
-	h) Organizar agenda de actividades diarias, semanal y mensual del SEREMI.

Actividades Realizadas	
-	Análisis y coordinación de actividades del Seremi.
-	Coordinación de agenda y asesoría en actividades en la región.
-	Coordinación con dirigentes, autoridades locales, entidades patrocinantes entidades particulares y privadas con el fin de ayudar a resolver o priorizar sus solicitudes.
-	Distribución de correspondencia.
-	Coordinación de actividades semanales con Seremi Subrogante.
-	Seguimiento a oficios provenientes del nivel central.
-	Recopilación y envío de información a DPR.
-	Remitir agenda semanal con hitos a la DPR y Segegob.
-	Coordinación con Secretaria del Seremi en la agenda digital y cometidos.

Observaciones	



17.12.24



Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Macarena Valenzuela Sepúlveda		
Cargo	Seremi / Se de Vivienda y Urbanismo, Región de Los Lagos		
Firma			
Lugar	Puerto Montt	Fecha	17-12-2024



  
Firma Funcionario

