

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Enero
Año	2025


Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Camilo Vargas Varas		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.808.063	Monto Honorario Mensual Líquido	\$1.545.894
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	EN TRAMITE	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Fiscalizar el cumplimiento de los lineamientos estratégicos del área urbana y de las labores necesarias para asegurar el buen desarrollo de los Planes Maestros de los barrios definidos por la SEREMI, en el diseño y el avance de los proyectos de los Planes de Gestión de Obras. Sinergia con otros proyectos multisectoriales y garantizar la integralidad de la gestión.</p> <p>b) Analizar y monitorear información relevante respecto a los procesos asignados por su jefatura.</p> <p>c) Efectuar seguimiento a tareas y/o proyectos encomendados por su respectiva jefatura, vigilando la calidad, para minimizar errores en la ejecución.</p> <p>d) Proponer mejoras de procedimientos que permitan organizar el flujo del trabajo de sus procesos a cargo, asegurando la calidad, precisión y optimización del tiempo.</p> <p>e) Colaborar en la asesoría técnica para el diseño y ejecución de los proyectos visados por la Mesa Técnica Regional y Mesa Técnica Nacional, según corresponda a los montos definidos para la cartera de proyectos, modalidad de ejecución de obras físicas y gestión de otras líneas de inversión del Sector.</p> <p>f) Desarrollar, si corresponde, proyectos de arquitectura y especialidades.</p> <p>g) Efectuar la adecuada y oportuna actuación de supervisión, gestión y seguimiento necesario para el Plan de Gestión de Obras, mediante la participación en instancias requeridas por la SEREMI, SERVIU, Municipio y/o vecinos de los barrios, informando los avances de la cartera de proyectos de obras de cada Programa y sus nudos críticos.</p> <p>h) Aprobar productos, sistematizar experiencias y proponer metodologías para orientar el trabajo en terreno y los procesos asociados a la gestión del Programa.</p> <p>i) Supervisar la continuidad del proceso de recuperación barrial y acompañar a la comunidad del barrio y al Municipio, hasta que se den por cumplidos los compromisos establecidos en el Programa, en coordinación con los distintos actores del proceso.</p> <p>j) Apoyar en el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad que integra.</p>

Actividades Realizadas

Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación asistencia HITO: Firma de contrato de barrio + Inauguración Obra de confianza. (Coordinación interna con el equipo de La Cisterna – Equipo Comunicaciones SEREMI) Barrio San Ramón Sur – La Cisterna. / Asistencia al HITO comunicacional. - Revisión productos pendientes: Barrio Eneas Gonel Moran II - Conchal Revisión de Planes de Uso Administración y mantención. (Realización Monitoreo de obras 100% Mejoramiento Centro Entorno Barrial) - Barrio Monte Centro B2023 asistencia técnica para productos fase I, informe N°2. - Asistencia Seminario MINVU + Gobierno Regional: Soluciones Basadas en la Naturaleza e Infraestructura Verde. - Revisión presupuesto aprobatorio fase I – Barrio Monte Centro – El Monte. - Monitoreo 40% Obra: Mejoramiento platabanda Avenida Salesianos – Barrio Carmela Mira B2020. - Coordinación Productos Fase III – Barrio Eneas Gonel Moran II - Asistencia Mesa Técnica Comunal – Barrio Gabriela Mistral / La Pintana - Asistencia Técnica proyectos PGS – PGO : Barrio San Ramón Sur – La Cisterna - Revisión de CV para profesionales selección equipo Municipal de Lo Prado Barrio Santa Anita Poniente - Planificación Inducción Barrio Monte Centro – El Monte presentación comunidad - Planificación Hito de Cierre Monte Centro – Comuna el Monte (Productos Fase III) - Coordinación SERVIU + Municipalidad de Conchalí + SEREMI: Protocolo de mantención de obras entregadas al Municipio. - Proceso de revisión informes y aprobaciones: - Río Aconcagua Informe Final Fase III - Monte Centro Informe I fase I - Remodelación Panamericana Informe I fase III - Presentación en MTR: Aprobación proyecto urbano La Cisterna San Ramón Sur - Selección profesionales para entrevista: Coordinación Contraparte Lo Prado

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Heidi Betsy Kraemer Giuliano		
	SECRETARÍA TÉCNICA PROGRAMA RECUPERACIÓN DE BARRIOS		
			
Lugar	Avda. Liber Bernardo O'Higgins 874, P 8, Santiago, Región Metropolitana	Fecha	17-01-2025
			Firma Funcionario