

### Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	ENERO
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Marcela Cecilia Unión Castillo		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.502.610.	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 2.139.732
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	<b>En Trámite</b>	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	<b>En Trámite</b>
Agente Público	SI		

#### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Supervisar la correcta ejecución de las funciones de las distintas unidades de la SEREMI.
- b) Asesorar al/a la SEREMI en la gestión de conflictos que se generen con los usuarios del Servicio, generando los canales de comunicación y acercamiento necesarios para disminuir el impacto negativo de éstos.
- c) Colaborar en la coordinación entre Departamentos correspondientes de la SEREMI, SERVIU, Ministerio y de otros órganos del Estado, para la realización de las gestiones que permitan la formulación y ejecución de los programas y proyectos encomendados por el Ministerio, así como también efectuar el seguimiento a las obras, proyectos y programas en desarrollo en la Región.
- d) Gestionar canales de comunicación con SERVIU, a fin de mantener un flujo permanente y actualizado de información, que permita una acción coordinada, especialmente en materia de Comités de Vivienda.
- e) Apoyar al SERVIU en todas las gestiones asociadas a la ejecución de los programas desarrollados por el Ministerio
- f) Coordinar las labores que desarrolle el Programa, en forma eficiente y oportuna, propiciando el desarrollo de éstas en concordancia con los objetivos institucionales.
- g) Apoyar el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad.
- Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la SEREMI Región de Los Ríos.



#### Actividades Realizadas

- Reuniones semanales con equipo técnico para coordinar agenda del Seremi, para programar las actividades diarias de la semana. Coordinación con el equipo de comunicaciones para definir actividades que serán cubiertas comunicacionalmente. Destinar profesionales que asistirán a actividades en representación de la autoridad titular, que por tope agenda el Seremi no pueda participar.
- Reunión de coordinación con Encargados de Departamento Unidad y/o Sección de la seremi, para priorizar actividades y elaborar trabajo conjunto.
- Coordinación con equipo de comunicaciones, priorización de agenda y programación de actividades semanales.
- Coordinación de reunión con las familias de los comités Alerce Milenario y Comité Unidos por Hogar, ambos de la comuna de Rio Bueno, reunión con Director Serviu y Seremi MINVU.
- Coordinación de reunión de trabajo y saludo protocolar con alcalde la comuna de La Unión.

- Coordinación de reunión con las directivas de los comités de vivienda de Neltume Esperanza, asiste Seremi y Serviú, para trabajar en conjunto con el proyecto habitacional y entregar informe a las familias del estado de su proyecto.
- Coordino reunión de trabajo y saludo protocolar, con alcalde la comuna de Paillaco.
- Coordino reunión con seremi MINVU y Director Serviú, con las directiva de comité de vivienda Unidos por el Calle Calle.
- Coordinación visita técnica de obra, con directiva comité de vivienda Valech de la comuna de Valdivia.
- Coordinación de reunión Seremi Minvu, Serviú, Delegado presidencial y Directiva Comité de vivienda Guacamayo 3.
- Participo en reunión junto al Seremi y equipo técnico de Serviú, con familias comité de vivienda Milagrato, visita tectónica.
- Actividad PAC mejoramiento calle Libertad etapa 3 comuna de Lanco, Etapa de diseño.
- Participo junto al Seremi en reunión de presentación programa recuperación de Barrios, Barrio Aldea Campesina comuna de La Unión.
- Reunión de trabajo y saludo protocolar de Seremi con alcalde de la comuna de Futrono.
- Coordinación de reunión con familias de la junta de vecinos numero 64 la Dehesa Población San Pedro de Valdivia.
- PAC Corral asisto junto al Seremi.
- coordinación de Reunión gremio de Empresas Constructoras, junto al Seremi y Director.
- coordinación de reunión con Seremi y Directiva del comité de vivienda Fuerza y Dignidad.
- coordinación con equipo de delegación presidencial regional, envió de minutas y actividades a realizar en conjunto.
- Solicitar a Serviú reuniones entre ambas autoridades para mantener agenda conjunta y trabajo colaborativo entre ambos equipos técnicos, para avanzar de forma efectiva en las tareas de establecer el ministerio para la región.
- Coordinación de reunión con equipo directivo jefes de Departamentos de la Seremi.
- coordinación reunión con Serviú y equipo técnico Minvu, análisis proyecto Santa Maria comuna de La Unión.
- Coordinación junto a los equipos técnicos, PAC diseño espacio público Plaza Cívica Malalhue, comuna de Lanco.
- Coordinación de reunión entre los seremis Energía, Minvu, reunión Energías renovables, en el marco del Subsidio eléctrico.
- Coordinación de mesa de trabajo y saludo protocolar con alcalde de Los Lagos.
- Coordinación de visitas de obras, DS10 construcción en sitio propio sector Nontuela, comuna de Futrono, posteriormente reunión con la directiva del comité Villa Verde del mismo sector.
- Coordinación mesa de trabajo equipos técnicos de la seremi con gremio FENATS, por soluciones habitacionales, plan de emergencia habitacional para trabajadores.
- Coordinar minutas informativas de proyectos para la autoridad.

### Observaciones

### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	<b>DANIEL ALONSO BARRIENTOS TRIVIÑOS</b>		
Cargo	SEREMI DE VIVIENDA Y URBANISMO REGIÓN DE LOS RÍOS		
	VALDIVIA	Fecha	31 de ENERO de 2025
			
			Firma Funcionario

