



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	REINALDO CAROCCA ABARCA		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.565.000
Fecha Inicio Asesoría	01-06-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1148	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	11-7-2025
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- a) Colaborar con la elaboración y actualización del plan de implementación y uso de la plataforma DOM en Línea en las Direcciones de Obras Municipales seleccionadas para asegurar un uso masivo del sistema.
- b) Apoyar en la elaboración y actualización del plan de levantamiento y análisis de procesos en las Direcciones de Obras Municipales seleccionadas.
- c) Ser contraparte técnica del equipo de profesionales de apoyo territorial en las DOM (Dirección de Obras Municipal).
- d) Colaborar con la elaboración de indicadores para el control de la gestión de atención de las DOM, de uso del sistema DOM en Línea y de procesos de las DOM.
- e) Apoyar en el levantamiento, análisis e implementación de otras herramientas tecnológicas de la Unidad de Digitalización de Desarrollos Urbanos.
- f) Colaborar con otros requerimientos vinculados a la Unidad de Digitalización de Sistemas Urbanos solicitadas por su jefatura.

- Actividades Realizadas
- a) Conocer los procesos de Negocio de la DDU para iniciar el uso de la plataforma DOM en Línea.
 - b) Investigar y analizar el proceso de negocio de las DOM, para desarrollar un plan de levantamiento y análisis de procesos en las Direcciones de Obras Municipales seleccionadas.
 - c) Conocer el sistema DOM en Línea, sus procesos y la gestión para llegar a ser la contraparte técnica del equipo de profesionales de apoyo territorial en las DOM (Dirección de Obras Municipal).
 - d) Conocer y Analizar los Procesos de Negocio, para apoyar con la elaboración de indicadores para el control de la gestión de atención de las DOM, de uso del sistema DOM en Línea y de procesos de las DOM.
 - e) Conocer las herramientas tecnológicas de la Unidad de Digitalización de Desarrollos Urbanos.

Observaciones
SIN OBSERVACIONES

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Vicente Burgos Salas		
Cargo	Jefe División Desarrollo Urbano		
Firma		Firma Honorario	
Santiago		Fecha	11-07-2025





Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Julio		
Año:	2025		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	REINALDO CAROCCA ABARCA		
Monto Honorario Bruto Mensual	3.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 2.565.000
Fecha Inicio Asesoría	01-06-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1148	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	11-7-2025
Agente Público			

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Colaborar con la elaboración y actualización del plan de implementación y uso de la plataforma DOM en Línea en las Direcciones de Obras Municipales seleccionadas para asegurar un uso masivo del sistema.
- b) Apoyar en la elaboración y actualización del plan de levantamiento y análisis de procesos en las Direcciones de Obras Municipales seleccionadas.
- c) Ser contraparte técnica del equipo de profesionales de apoyo territorial en las DOM(Dirección de Obras Municipal).
- d) Colaborar con la elaboración de indicadores para el control de la gestión de atención de las DOM, de uso del sistema DOM en Línea y de procesos de las DOM.
- e) Apoyar en el levantamiento, análisis e implementación de otras herramientas tecnológicas de la Unidad de Digitalización de Desarrollos Urbanos.
- f) Colaborar con otros requerimientos vinculados a la Unidad de Digitalización de Sistemas Urbanos solicitadas por su jefatura.

Actividades Realizadas

- a) Conocer los procesos de Negocio de la DDU para iniciar el uso de la plataforma DOM en Línea.
- b) Investigar y analizar el proceso de negocio de las DOM, para desarrollar un plan de levantamiento y análisis de procesos en las Direcciones de Obras Municipales seleccionadas.
- c) Conocer el sistema DOM en Línea, sus procesos y la gestión para llegar a ser la contraparte técnica del equipo de profesionales de apoyo territorial en las DOM (Dirección de Obras Municipal).
- d) Conocer y Analizar los Procesos de Negocio, para apoyar con la elaboración de indicadores para el control de la gestión de atención de las DOM, de uso del sistema DOM en Línea y de procesos de las DOM.
- e) Conocer las herramientas tecnológicas de la Unidad de Digitalización de Desarrollos Urbanos.
- f) Apoyar la gestión del proyecto DOM-Desarrollo

Observaciones

SIN OBSERVACIONES

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre: Vicente Burgos Salas
Cargo: Jefe División Desarrollo Urbano



Firma:
Lugar: Santiago

Firma Honorario:
Fecha: 18-07-2025