



Gobierno de Chile

## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Octubre		
Año:	2024		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Rayén Ailin Carvajal Reyes		
Monto Honorario Bruto Mensual	1.000.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 862.500
Fecha Inicio Asesoría	19-08-2024	Fecha Término Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1413	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	13/09/2024
Agente Público	Sí		

### Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción

- a) Apoyar en la implementación de los planes y programas ministeriales relacionados con grupos prioritarios y asesoría para su difusión y promoción en los medios de comunicación social, fiscalizando que se cumplan dentro de la normativa vigente.
- b) Apoyar la gestión comunicacional y estratégica de la agenda de inclusión, sistema de integridad y en la prevención de delitos de carácter financieros, lavados de activos y políticas de anticorrupción del Ministerio, fiscalizando que se cumplan dentro de la normativa vigente.
- c) Elaborar, proponer e implementar estrategias comunicacionales necesarias para la correcta difusión de las obras y proyectos, tanto habitacionales como urbanos, que impulsa el Ministerio, en especial en redes sociales.
- d) Apoyar en la coordinación, implementación y supervisión de las comunicaciones institucionales internas.
- e) Preparar los documentos informativos que emanen desde la Subsecretaría para los medios de comunicación, cuyo contenido esté asociado a la labor que desarrolla el Ministerio.
- f) Colaborar en el trabajo de posicionamiento y fortalecimiento de la imagen positiva del Ministerio en los medios de comunicación, entre los líderes de opinión y en la opinión pública en general.

### Actividades Realizadas

- **Días Conmemorativos:** Diseñé gráficas para redes sociales en el Día de las Personas Mayores y el Día de las Mujeres Rurales, coordinando con diferentes divisiones para recopilar información sobre nuestros programas.
- **Inauguración del 7° Centro de Cuidados:** Realicé la cobertura en redes sociales y produje contenido audiovisual durante la inauguración en Illapel, creando un reel para nuestras plataformas.
- **Día Mundial del Hábitat y la Arquitectura:** Elaboré un video para redes sociales en conmemoración de esta fecha.
- **Cobertura Fotográfica de Actividades Ministeriales:** Documenté eventos como la entrega de condominios en Huechuraba y la participación de la subsecretaría en el Congreso de la Universidad de Chile, así como actividades internas del ministerio.
- **Efemérides:** Publiqué fotografías para celebrar el Día de la Niña y el Día de la Salud Mental.
- **Feria Edifica 2024:** Asistí a la feria para generar contenido audiovisual, capturando fotografías y publicando historias y videos en nuestras redes sociales.
- **Entrega de Ranitas del Loa:** Realicé la cobertura en redes sociales y produje videos en distintos formatos para documentar la actividad.
- **Fiesta Deportiva Activa tu Primavera:** Creé diversos videos para promocionar y cubrir el evento en redes sociales, antes, durante y después de la jornada.

### Observaciones

#### Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Daniela Cañas Castro
Cargo	Jefa de Gabinete Subsecretaria

*Daniela*

Firma



*Royas*

Firma Honorario

Lugar	Santiago	Fecha	21 de octubre del 2024
-------	----------	-------	------------------------