



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Octubre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Joaquín Ignacio Fernández González		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$1.300.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$1.121.250
Fecha Inicio Asesoría	10-05-2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	1034	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	03-07-2024
Agente Público	NO		
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			

- Participar en el análisis legal y apoyar en la elaboración de estudios de títulos del terreno a adquirir y/o construir.
- Apoyar en la confección y tramitación de escritura de promesa de compraventa del terreno seleccionado, cuando proceda.
- Colaborar en la tramitación de la inscripción en el Conservador de Bienes Raíces respectivo de la escritura de compraventa del terreno en que se ejecutará el proyecto habitacional y de las hipotecas y prohibiciones, si corresponde.
- Apoyar en la reducción a escritura pública del permiso de edificación, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 18, del D.F.L. N° 2, de 1959, sobre Plan Habitacional.
- Colaborar en la elaboración de escrituras de servidumbre, si fuere procedente.
- Colaborar en la redacción de la escritura de alzamiento de la hipoteca y prohibición de gravar y enajenar sobre el terreno en que se ejecutó el proyecto, para efectos de su venta al beneficiario.
- Apoyar en el proceso de inscripción en el conservador de bienes raíces, plano de loteo, servidumbres, reglamento de copropiedad, alzamiento de la hipoteca y prohibición de gravar y enajenar a favor de SERVIU, sobre el terreno para efectos de la venta de vivienda al beneficiario.
- Participar en la elaboración de la escritura de compraventa de la vivienda a nombre del beneficiario, en la que conste la hipoteca de primer grado y la prohibición de gravar, enajenar y celebrar acto o contrato alguno que importe cesión de uso y goce del inmueble, sea a título gratuito u oneroso, a favor del SERVIU.
- Colaborar con el control del cumplimiento y aplicación de la Ley General de Urbanismo y Construcción, y la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción, Normativas, Decretos, Resoluciones, Manual de Inspección técnico de Obras y demás normas, que tengan implicancia en los proyectos de los Programas Habitacionales y Urbanos.

Actividades Realizadas

En el presente mes se desarrollaron las siguientes actividades:

- Recopilación, sistematización, consolidación y exposición de casos de extrema complejidad para ser sometidos a la instancia de Mesa de Casos Críticos para evaluar una alternativa de solución que permita avanzar en los procesos de reconstrucción a familias damnificadas.
- Atenciones y recepción directa de respuesta a Casos Críticos según resultado informado por la Mesa de Casos Críticos (MCC).
- Elaboración, desarrollo y perfeccionamiento de distintas minutas jurídicas para disposición de las jefaturas y del resto de los equipos SERVIU involucrados en el proceso de reconstrucción, entre las que se cuentan: Minuta de habilidades, minuta de oficios enviados con casos para nominar, minuta de gestiones legales necesarias, minuta sobre resoluciones exentas emitidas durante el mes de agosto, minuta jurídica sobre el proceso en su conjunto, entre otras.
- Estudio uno a uno de todas las consultas elevadas desde los distintos equipos territoriales de los sectores siniestrados, para destrabar complicaciones de habilidad desde el punto de vista legal.
- Visitas domiciliarias a personas damnificadas vulnerables y con movilidad reducida.
- Concurrencia a operativos jurídicos en terreno como parte de la estrategia de Serviu en terreno, en sectores tales como: Villa Independencia, Almendros B, El Olivar, Población Argentina, Villa Dulce, entre otros.
- Visado y supervigilancia de atenciones legales que el equipo territorial realiza a las familias damnificadas.
- Respuestas de consultas legales y seguimiento de procesos de contratación a Entidades Patrocinantes que desean incorporarse al proceso de reconstrucción, como también de aquellas entidades que ya forman parte del mismo.
- Seguimiento específico de los procesos de calificación y celebración de contratos entre entidades patrocinantes y personas beneficiadas con subsidio.
- Gestión y coordinación directa entre equipo de reconstrucción, departamento jurídico y oficinas jurídicas para trámites legales de habilitación en favor de familias damnificadas.

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre

Rodrigo Uribe Barahona

Cargo

Director SERVIU Valparaíso



Firma

Firma Honorario

Lugar

Valparaíso

Fecha

18 / 10 / 2024

