

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Enero
Año	2025

Datos Personales			
Nombre y Apellidos	JORGE ALEJANDRO SILVA HERRERA		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 2.157.849	Monto Honorario Mensual Líquido	\$ 1.844.961
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2025
Nº Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	En Trámite	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	15/01/2025
Agente Público	NO		

Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción
<p>a) Apoyar las actividades comunicacionales y de difusión organizadas por la División Técnica de Estudio y Fomento Habitacional, relacionadas con programas habitacionales y obras urbanas.</p> <p>b) Participar en elaboración de productos comunicativos (notas, minutas, reportajes, fotografías, manuales, folletería, boletines, entre otros) con información normativa y de procedimientos de la División Técnica de Estudio y Fomento Habitacional y del Ministerio para difusión interna y para entidades externas que se relacionan con el Ministerio</p> <p>c) Sistematizar la documentación gráfica y audiovisual de las actividades en que esté involucrada la División Técnica de Estudio y Fomento Habitacional y que digan relación con programas habitacionales y obras urbanas</p> <p>d) Preparar y apoyar con material de prensa, las actividades que digan relación con programas habitacionales y obras urbanas en las que esté involucrada la División Técnica de Estudio y Fomento Habitacional</p> <p>e) Apoyar la implementación y actualización de contenidos de la página web de retroalimentación para proveedores y colaboradores del Ministerio, y actualizar en el sitio web institucional los contenidos de competencia de la División Técnica de Estudio y Fomento Habitacional, así como en otros sitios web que contengan información de competencia de dicha División</p> <p>f) Apoyar el desarrollo de contenidos para campañas de marketing y publicidad sobre programas habitacionales y obras urbanas.</p> <p>g) Participar en la corrección de prueba de productos comunicacionales y de difusión</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a División Técnica de Estudio y Fomento Habitacional</p>

Actividades Realizadas

Redacción de notas informativas de actividades internas y externas realizadas por la Ditec para su publicación en la intranet, en el Minvulefín y en la Web del Minvu, además de comunicados para medios externos, artículos de interés y minutas informativas.

Notas Informativas

Columnas de opinión

Climático para ciudades

Comunicados

- Minvu alista relanzamiento de la Certificación de Vivienda Sustentable

Minutas

Requerimientos de medios externos

Presentaciones

Oficios

Sitios web y rr.ss.

Gráficas

Redacción, Propuesta edición y revisión de textos

- Revisión de Manuel del Modelo de operación y manual de aplicación de la Certificación de Vivienda Sustentable (CVS)
- Propuesta base para comunicado
- Encuesta Actualización Manual de Tasaciones Minvu

Minvuletines y Mailing

Varios

Actualización archivo fotográfico

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre	Marcelo Soto Zenteno
Cargo	Jefe de la División Técnica de Estudio y Fomento Habitacional (s)



Firma Jefe División Técnica



Firma Jefe Directo

Firma Funcionario

Lugar	Fecha	21-01-2025
-------	-------	------------