



Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Noviembre		
Año:	2024		
Datos Personales			
Nombre y Apellidos	Catalina María Huidobro Tornvall		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$4.000.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$3.450.000.-
Fecha Inicio Asesoría	23 - 09 - 2024	Fecha término asesoría	31-12-2013
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1772/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	09/12/2024
Agente Público			
Asesoría o trabajo encomendado, descripción			
Consultoría por productos, los cuales vienen a cubrir la necesidad de apoyo en materia comunicacional para el desarrollo del proceso de planificación MINVU de mediano y largo plazo que se desarrollará como una de las líneas de trabajo estratégicas del Plan de Modernización del Ministerio y que cuenta con colaboración de la Secretaría de Modernización del Ministerio de Hacienda.			

Actividades realizadas
Reuniones:
Reuniones con la contraparte: se desarrollaron reuniones diarias para avanzar en el trabajo con la coordinadora del Plan de Modernización.
Reuniones de coordinación con encargada de comunicaciones internas y encargada de comunicaciones de la subsecretaría. (5 noviembre)
Reuniones de coordinación para la realización del video de modernización (6 noviembre).
Reuniones de coordinación y plan comunicacional de agenda futuro (6, 11, 12 13,18 y 27 de noviembre)
7 noviembre reunión de comité de modernización.
14 noviembre registro de la reunión de bajada de la Agenda de Modernización a los directores Serviu y Seremis.
15 noviembre registro reunión a los funcionarios y funcionarias del área social.
15 noviembre reunión de comité de modernización.
19 noviembre registro reunión de inducción para moderadores y coordinadores.
20 noviembre reunión con todos los periodistas de las seremis y serviu del país para bajada de agenda Futuro.
21 noviembre reunión comité de modernización.
Diseño:
Se trabajó un kit de modernización que se puso a disposición del funcionariado del Minvu en la Intranet.
Contempla logo de modernización en distintos formatos (jpg, svg, png y pdf) y de agenda futuro, además de plantilla de presentación de Power Point.
Loop con información para TV, de diálogos ministeriales de la Agenda Futuro.

Trabajo con encargada de comunicaciones internas y desarrollador para crear un sitio de modernización en la intranet.

Reunión con jefe de comunicaciones del ministerio, jefa de gabinete de subsecretaria y equipo de ambos gabinetes para afinar detalles del lanzamiento de modernización y coordinación de video (guion y tomas).

Desarrollo de la estrategia de comunicaciones que contiene el relato y respectivos slogan

Desarrollo de la imagen de la campaña Agenda Futuro MINVU.

Desarrollo del sitio de modernización de la intranet, que significó reuniones con el desarrollador, construir una maqueta de contenido y diseño, así como el diseño de la imagen.

Observaciones

Se adjunta informe detallado.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Vania Navarro Morales

Cargo Jefa División Finanzas



Firma

Firma Honorario

Lugar Santiago de Chile

Fecha 30 - Nov. -2024

[Handwritten signature]



Gobierno
de Chile

Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes: Octubre

Año: 2024

Datos Personales

Nombre y Apellidos: Catalina María Huidobro Tornvall

Monto Honorario Bruto Mensual	\$4.000.000.-	Monto Honorario Líquido Mensual	\$3.450.000.-
-------------------------------	---------------	---------------------------------	---------------

Fecha Inicio Asesoría	23 - 09 - 2024	Fecha Terminó Asesoría	31-12-2024
-----------------------	----------------	------------------------	------------

N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	272/1772/2024	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	09/12/2024
---------------------------------------	---------------	--	------------

Agente Público

Asesoría o trabajo encomendado, descripción

Consultoría por productos, los cuales vienen a cubrir la necesidad de apoyo en materia comunicacional para el desarrollo del proceso de planificación MINVU de mediano y largo plazo que se desarrollará como una de las líneas de trabajo estratégicas del Plan de Modernización del Ministerio y que cuenta con colaboración de la Secretaría de Modernización del Ministerio de Hacienda.

Actividades realizadas

Revisión de documentación para diagnóstico y análisis:

- Avances agenda 19 medidas y desarrollo de la modernización
- Plan Piloto Modernización Minvu RM
- Presentación plan de modernización subsecretaría mayo 2024.
- Plan de Modernización MINVU documento al 8 de octubre.
- Planificación para resultados tempranos.
- Presentación encuentro nacional de encargados de comunicaciones Minvu.
- Relato Minvu

Se desarrollaron 5 entrevistas a funcionarios MINVU para levantar diagnóstico cualitativo para crear el plan de comunicaciones internas y como insumo para la creación del relato de modernización.

Asistencia a Comité de Modernización desarrollados con fecha 10 y 24 de octubre. En estos se presentaron los relatos y el plan de comunicaciones, como productos a validar.

Creación de presentaciones para Comité de Modernización con contenido de los productos desarrollados.

Reuniones de coordinación para preparar piezas gráficas, plan de comunicaciones y metodología de los Diálogos Ministeriales de la Agenda Futuro MINVU.

Con la finalidad de validar plan de comunicaciones se trabajó en conjunto con la contraparte la construcción de un mapa de actores y apoyo comunicacional para la gestión del cambio.

En el marco del trabajo en conjunto con el equipo interno del ministerio, para definir acciones en el marco del plan comunicacional, se participó en reuniones semanales junto a las encargadas de comunicaciones internas del ministerio y de la subsecretaría del MINVU. Como producto de dichas reuniones se comenzó el trabajo de creación del relato e ideas fuerza.

Diseño de gráfica animada para video.

Pieza gráfica para Whatsapp y mail sobre modernización y agenda futuro.

Diseño letreros mesas de primera sesión diálogos ministeriales de la subsecretaría

Diseño letreros mesas de la segunda sesión de los diálogos

Banner para microsoft form para inscripción en los diálogos ministeriales

Contenido

Grabación de video, imágenes y entrevistas

Creación de guión y revisión/edición de video.

Nota para dar a conocer los diálogos

Contenido para mailings de agenda Futuro

Notas intranet para contar sobre el inicio de los primeros diálogos.

Observaciones

Se adjunta informe detallado.

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Vania Navarro Morales

Cargo Jefa División Finanzas



Firma

Firma Honorario

Lugar

Santiago de Chile

Fecha

29 noviembre 2024