



## Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Mayo		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Pablo Contrucci Lira		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.700.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 3.163.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Termino Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	N* 219 fecha 24/01/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Conducir y coordinar la planificación y gestión de la agenda de trabajo de la Secretaría Ejecutiva y Secretaría Técnica de la COMICIVYT.</p> <p>b) Coordinar y acompañar técnicamente y efectuar seguimiento del trabajo de los equipos técnicos regionales en las materias, iniciativas y tareas vinculadas a la COMICIVYT.</p> <p>c) Establecer mecanismos de articulación y coordinación en estrecha colaboración con contrapartes interministeriales nacionales, de organismos internacionales, del CNDU (Consejo Nacional de Desarrollo Urbano) y del MINVU, para construir relaciones de cooperación e implementar las iniciativas y agenda de la COMICIVYT.</p> <p>d) Asesorar técnicamente y apoyar la coordinación de los procesos de diseño e implementación de políticas, planes e iniciativas impulsadas por la COMICIVYT, o por otras instancias ministeriales, interministeriales o de cooperación internacional, vinculadas a materias urbanas y territoriales.</p> <p>e) Brindar apoyo técnico y metodológico para diseñar y organizar la implementación de proyectos, propuestas e iniciativas que sean consistentes con los objetivos y la agenda de la COMICIVYT involucrando a contrapartes nacionales e internacionales.</p> <p>f) Asesorar y apoyar el proceso de formulación e implementación de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial (PNOT) y el desarrollo de los nuevos Planes Regionales de Ordenamiento Territorial (PROT), establecidos en la Ley N° 21.074 que modifica la Ley Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.</p>			
Secretario Ejecutivo de la Comisión Interministerial Ciudad, Vivienda y Territorio (COMICIVYT)			
Actividades Realizadas:			
Participación en Jornada Agenda de Futuro del MINVU			
Coordinación del trabajo del equipo de la COMICIVYT (5 profesionales).			
Coordinación reactivación CORECIVYT Región Metropolitana.			
Coordinación puesta en marcha CORECIVYT Ñuble.			
Continuación del trabajo de la Mesa intersectorial de Gestión de Suelo, desarrollo de las últimas dos sesiones de trabajo.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación expertos colombiano</li> <li>• Presentación CEPAL</li> <li>• Presentación estudiante en práctica de Magister PUC para mesa de Gestión de Suelo, Andrea de Aquino.</li> </ul>			
Participación en las sesiones de coordinación con CNDT para la actualización de la Política Nacional de Desarrollo Urbano que lleva el Consejo Nacional de Desarrollo Territorial.			
Desarrollo de 2 sesiones de la Secretaría Técnica de la COMICIVYT correspondientes al 8 y 22 de mayo. Temas:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observaciones de CGR al Reglamento de los PROT</li> <li>• Avance de la PNDU: Objetivos por ámbito</li> <li>• Alternativas de desarrollo para la EAE de la Política Nacional de Desarrollo Urbano.</li> </ul>			
Observaciones			

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Karen Tartakowsky

Cargo Jefa de Gabinete del Ministro ✓



*Karen Tartakowsky*  
Firma ✓

*[Signature]*  
Firma Honorario ✓

Lugar

Stgo.

Fecha

30 mayo 2025 ✓



# Informe Mensual de Desempeño de Honorarios a Suma Alzada

Mes	Junio		
Año:	2025		
<b>Datos Personales</b>			
Nombre y Apellidos	Pablo Contrucci Lira		
Monto Honorario Bruto Mensual	\$ 3.700.000	Monto Honorario Líquido Mensual	\$ 3.163.500
Fecha Inicio Asesoría	02-01-2025	Fecha Término Asesoría	31-12-2025
N° Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	N* 219 fecha 24/01/2025	Fecha Decreto (Ex.) y/o Resolución (Ex.)	
Agente Público			
Asesoría o Trabajo Encomendado, Descripción			
<p>a) Conducir y coordinar la planificación y gestión de la agenda de trabajo de la Secretaría Ejecutiva y Secretaría Técnica de la COMICIVYT.</p> <p>b) Coordinar y acompañar técnicamente y efectuar seguimiento del trabajo de los equipos técnicos regionales en las materias, iniciativas y tareas vinculadas a la COMICIVYT.</p> <p>c) Establecer mecanismos de articulación y coordinación en estrecha colaboración con contrapartes interministeriales nacionales, de organismos internacionales, del CNDU (Consejo Nacional de Desarrollo Urbano) y del MINVU, para construir relaciones de cooperación e implementar las iniciativas y agenda de la COMICIVYT.</p> <p>d) Asesorar técnicamente y apoyar la coordinación de los procesos de diseño e implementación de políticas, planes e iniciativas impulsadas por la COMICIVYT, o por otras instancias ministeriales, interministeriales o de cooperación internacional, vinculadas a materias urbanas y territoriales.</p> <p>e) Brindar apoyo técnico y metodológico para diseñar y organizar la implementación de proyectos, propuestas e iniciativas que sean consistentes con los objetivos y la agenda de la COMICIVYT involucrando a contrapartes nacionales e internacionales.</p> <p>f) Asesorar y apoyar el proceso de formulación e implementación de la Política Nacional de Ordenamiento Territorial (PNOT) y el desarrollo de los nuevos Planes Regionales de Ordenamiento Territorial (PROT), establecidos en la Ley N° 21.074 que modifica la Ley Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional.</p> <p>Y en general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas por el/la Jefe/a Gabinete Ministro de Vivienda y Urbanismo.</p>			
Secretario Ejecutivo de la Comisión Interministerial Ciudad, Vivienda y Territorio (COMICIVYT)			
Actividades Realizadas:			
<p>Coordinación del trabajo del equipo de la COMICIVYT (5 profesionales).</p> <p>Coordinación reactivación CORECIVYT Región Metropolitana y Ñuble.</p> <p>Continuación del trabajo de la Mesa intersectorial de Gestión de Suelo, desarrollo de las últimas dos sesiones de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Primera reunión de la fase 3.1: priorización de propuestas a desarrollar con panel de expertos nacionales.</li> </ul> <p>Desarrollo de 2 sesiones de la Secretaría Técnica de la COMICIVYT correspondientes al 5 y 19 de junio.</p> <p>Avance de la PNDU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Opciones de Desarrollo para la EAE de la Política Nacional de Desarrollo Urbano.</li> <li>Coordinación avance y traspaso entre CNDT y COMICIVYT</li> </ul> <p>6to Taller: Estructura de Gobernanza, TdR de las Estrategias de MRV y Financiamiento de la Estrategia de Ciudades Verdes</p> <p>Asistencia a la sesión de la Comisión de Constitución del Senado por reforma constitucional para incorporar Derecho a la Ciudad. Preparación de minuta para el ministro Montes.</p> <p>Asistencia a la Conferencia Internacional de Ciudades organizada por la Cámara Chilena de las Construcción y preparación de minuta para el ministro Montes.</p>			

Observaciones

Persona que visa el correcto desempeño de la Asesoría prestada

Nombre Karen Tartakowsky

Cargo Jefa de Gabinete del Ministro



*Karen Tartakowsky*  
Firma

*[Signature]*  
Firma Honorario

Lugar Stgo.

Fecha 17 de junio de 2025